

1	Modulverwaltung	4
1.1	Programmstart	4
1.2	Grunddaten	5
1.3	Lizenzdaten	6
1.3.1	Zeitlizenz	6
1.3.2	Registrierung	7
1.4	Benutzerverwaltung	8
1.5	Protokolldateien	9
1.6	Letztes Projekt	10
1.7	Vorhandenes Projekt	10
1.8	Neues Projekt	10
1.9	Projekt speichern	11
1.10	Sicherungskopie	12
1.11	Wiederherstellen	12
2	Lehrereinsatzplanung	13
2.1	Kurzbeschreibung	13
2.2	Eingabe der Stammdaten	14
2.2.1	Studentafeln	14
2.2.2	Fächer	15
2.2.3	Klassen	16
2.2.4	Lehrer	17
2.2.5	Räume	18
2.2.6	Schüler	19
2.3	Unterrichtsverteilung	22
2.3.1	Unterrichtsdatei	22
2.3.2	Gruppen	25
2.3.3	Kopplungen	25
2.3.4	Lehrer zuteilen	26
2.3.5	Lehrer zuteilen (alt)	28
2.3.6	Kopplungsassistent	29
2.4	Schuljahreswechsel	31
3	Stundenplan	32
3.1	Kurzbeschreibung	32
3.2	Eingabe der Stammdaten	32
3.2.1	Schulzeitraster	33
3.2.2	Fachdatei (Sp)	34
3.2.3	Klassendatei (Sp)	35
3.2.4	Lehrerdatei (Sp)	36
3.2.5	Räume (Sp)	37
3.2.6	Unterrichtsdatei (Sp)	38
3.2.7	Gebäude (Sp)	39
3.3	Stundenplan anzeigen	40
3.3.1	Fenster Hauptplan	41
3.3.2	Fenster Kurzplan	42
3.3.3	Fenster Gesamtplan	43
3.3.4	Fenster unverplante Stunden	44
3.3.5	Fenster zuteilbare Räume	45
3.3.6	Fenster freie Lehrer	46
3.3.7	Fenster Zwischenablage	47
3.3.8	Fenster Freistunden	48
3.3.9	Fenster Planbewertung	49
3.3.10	Fenster Automatik	50
3.4	Manuelle Stundenplanung	51
3.4.1	Unterrichtsstunden einplanen	51
3.4.2	Unterrichtsstunden ausplanen	56
3.4.3	Unterrichtsstunden umplanen	57
3.4.4	Stunden fixieren	59
3.4.5	Räume zuteilen	59
3.5	Stundenplanautomatik	60
3.5.1	Grundsätze	60
3.5.2	Vorbereitende Schritte	60
3.5.3	Automatiklauf	64

3.6	Stundenplanautomatik (alte Variante).....	65
3.6.1	Grundsätze der Automatik	65
3.6.2	Vorbereitende Schritte.....	66
3.6.3	Automatiklauf	67
3.7	Automatische Raumzuteilung	68
3.7.1	Vorbereitende Schritte.....	68
3.7.2	Automatiklauf	69
3.8	Einplan-/Tauschassistent (ETA)	70
3.8.1	ETA anzeigen.....	70
3.9	Stundenplan prüfen	72
3.9.1	Einstellungen der Prüfung	73
3.10	Pläne drucken	75
3.10.1	Einstellungen der Einzelpläne	75
3.10.2	Einzelpläne drucken	77
3.10.3	Einstellungen der Gesamtpläne	78
3.10.4	Gesamtpläne drucken	78
4	Vertretungsplanung	80
4.1	Kurzbeschreibung	80
4.2	Eingabe der Stammdaten.....	81
4.2.1	Fehlende Lehrer	81
4.2.2	Fehlende Klassen	82
4.2.3	Fehlende Räume.....	82
4.2.4	Unterrichtsfreie Tage.....	83
4.2.5	Statistikdatei	84
4.2.6	Fehlgründe.....	85
4.2.7	Lehrer – Reservestunden eintragen	86
4.2.8	Statistiküberträge für Lehrer	86
4.3	Vertretungsplan anzeigen.....	87
4.3.1	Hauptplanfenster	88
4.3.2	Fenster <Vertretungsplan>.....	89
4.3.3	Fenster <Verfügbare Lehrer>.....	90
4.3.4	Fenster <Verfügbare Lehrer statt>	91
4.3.5	Fenster <Lehrerplan>	92
4.3.6	Fenster <Zu vertretende Stunden>	93
4.3.7	Einstellungen der Anzeige	94
4.4	Tägliche Planung.....	95
4.4.1	Vorgehensweise	95
4.5	Allgemeine Einstellungen	96
4.6	Vertretungsaktionen	97
4.6.1	Stunde entfällt	97
4.6.2	Lehrer ändern (zusätzlich).....	97
4.6.3	Lehrer ausplanen (Stillstunde).....	97
4.6.4	Fach/Raum/Klasse ändern.....	98
4.6.5	Stattstunden/Verlegung	98
4.6.6	Neue Unterrichtsstunde erzeugen.....	99
4.6.7	Planungsdialo g <Stunde ändern>	100
4.6.8	Planungsdialo g <Stunde verlegen>	101
4.6.9	Änderung rückgängig machen.....	102
4.7	Vertretungsplan prüfen.....	103
4.8	Vertretungsplan drucken	104
4.8.1	Einstellungen Klassenplan	104
4.8.2	Drucken Klassenplan.....	106
4.8.3	Einstellungen (Lehrerplan).....	107
4.8.4	Drucken Lehrerplan.....	108
4.9	Stundenplanänderung	109
5	Aufsichtsplan	110
5.1	Kurzbeschreibung	110
5.2	Eingabe der Stammdaten.....	111
5.2.1	Pausenzeiten	111
5.2.2	Pausenorte	112
5.3	Aufsichtsplan anzeigen	114
5.3.1	Fenster Aufsichtsplan.....	115

5.3.2	Fenster Verfügbare Lehrer	116
5.3.3	Fenster Kurzplan	117
5.4	Aufsichten planen.....	118
6	Glossar	119

1 Modulverwaltung

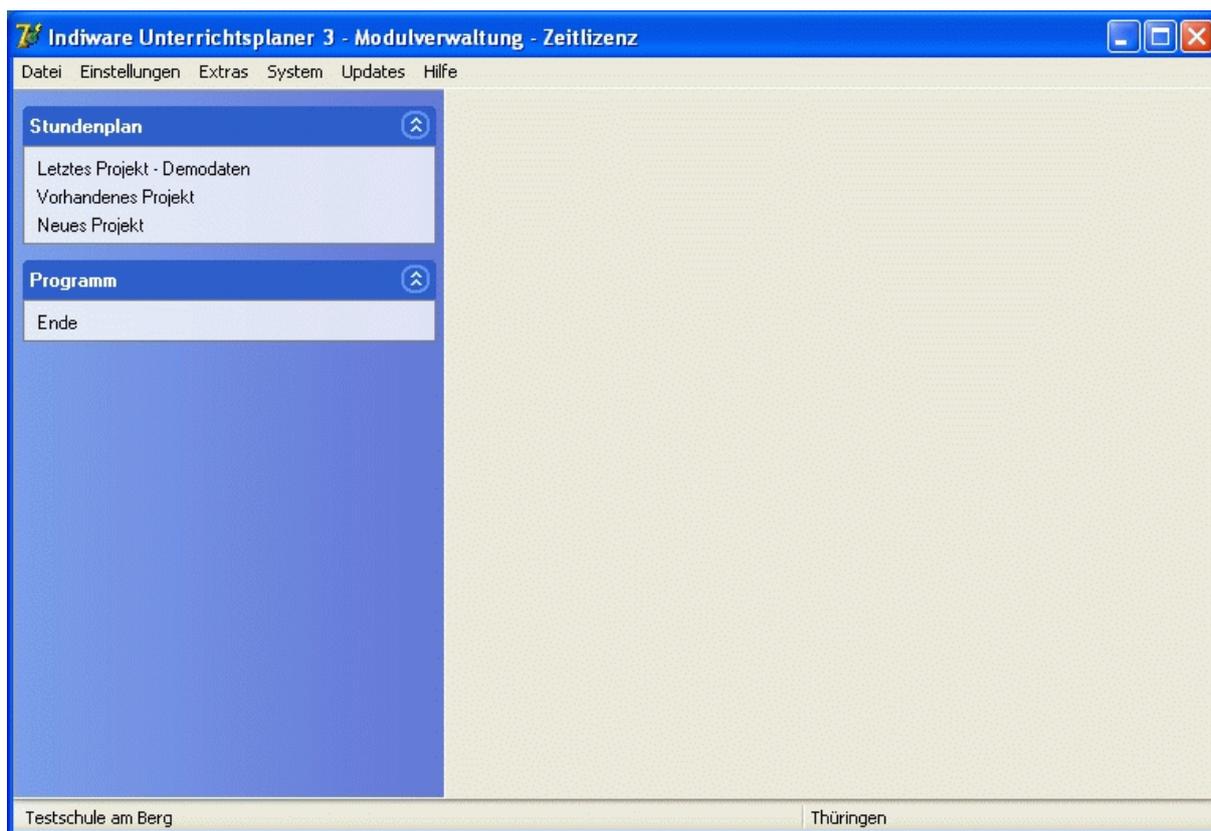
1.1 Programmstart

Starten Sie den Unterrichtsplaner über das Programmsymbol auf Ihrem Desktop oder das Startmenü von Windows (Programmgruppe *Indiware – Unterrichtsplaner Version 3*).

Nach der Passwordeingabe (Standardpasswort: „*schule*“) gelangen Sie in die Modulverwaltung.

Tragen Sie zuerst Ihr [Bundesland](#), die vorhandenen Klassentypen und gegebenenfalls die [Lizenzdaten](#) ein.

Im Schnellmenü <*Stundenplan*> können Sie nun das zuletzt bearbeitete Projekt aufrufen, ein anderes Projekt öffnen oder ein neues Projekt anlegen.



1.2 Grunddaten

Modulverwaltung; Menü: Einstellungen, Grunddaten

Das hier einzutragende Bundesland und die Klassentypen werden für landesspezifische Einstellungen verwendet (Fachlisten, Stundentafeln, Formulare).

Grunddaten

Bundesland:
Thüringen

OK
Hilfe

vorhandene Klassentypen

- Grundschulklassen
- Hauptschulklassen
- Realschulklassen
- Förderschulklassen
- Gymnasialklassen
- Gymnasiale Oberstufe
- Berufsschulklassen

1.3 Lizenzdaten

1.3.1 Zeitlizenz

Modulverwaltung; Menü: Datei, Zeitlizenz

Falls Sie das Programm vor dem Kauf testen wollen, besteht die Möglichkeit einer zeitlich begrenzten Freischaltung.

Betätigen Sie die Schaltfläche <Freischalten>. Den hier angezeigten 7-stelligen Code übermitteln Sie einer zur Freischaltung berechtigten Person. Ihnen wird eine passende Zahlenkombination genannt, welche Sie nun eingeben müssen.



Bitte beenden Sie den Freischaltdialog nicht vor Eingabe der Nummern. Beim nächsten Versuch wird ein anderer (zufälliger) Code ermittelt.



1.3.2 Registrierung

Modulverwaltung; Menü: Datei, Registrierung

Dieses Formular dient zum Freischalten der einzelnen Programm-Module.

Tragen Sie Ihre Schuldaten ein, und drucken Sie das Registrierungsformular aus. Von Ihrem Servicepartner erhalten Sie dann die benötigten Freischaltnummern für die einzelnen Module. Diese geben Sie über die Schaltflächen <Freischalten> an den jeweiligen Stellen ein.

Im Auslieferungszustand liegen alle Module als unlicenzierte Versionen vor. Durch Eingabe der richtigen Lizenznummern werden die Versionen freigeschaltet.

Daten, die bereits in einer zeitlich begrenzten Version (siehe [Zeitlizenz](#)) eingetragen wurden, bleiben natürlich erhalten.

Bitte tragen Sie die Lizenzdaten (Schuldaten und Lizenznummern) genau so ein, wie sie auf dem Registrierungsformular zu sehen sind. Die Lizenznummern hängen **eindeutig** von den eingetragenen Schuldaten ab. Jede nachträgliche Änderung (Schulname, Adresse) führt dazu, dass die Lizenzdaten nicht mehr gültig sind. Der 10-stellige Kontrollcode hängt eindeutig von den Schuldaten ab und dient zur Überprüfung der identischen Schreibweise von Bildschirm und Registrierungsformular.

Lizenzdaten

Offizielle Schuldaten

Kundennummer: <input type="text" value="12345"/>	Kontrollcode: 84-58-05-62-84 ?
Schulname: <input type="text" value="Testschule am Berg"/>	
Straße: <input type="text" value="Tonbergstraße 16"/>	
PLZ/Ort: <input type="text" value="99974"/>	<input type="text" value="Mühlhausen"/>

Für Formulare, Listen und andere Ausdrücke im Programm

Schulname:

Daten für einzelne Module

	Version	Lizenznummer	
Grundlizenz:	---	---	<input type="button" value="Freischalten"/>
<input type="checkbox"/> Lehrereinsatz:	---	---	<input type="button" value="Freischalten"/>
<input type="checkbox"/> Stundenplan:	---	---	<input type="button" value="Freischalten"/>
<input type="checkbox"/> Vertretungsplan:	---	---	<input type="button" value="Freischalten"/>
<input type="checkbox"/> Aufsichtsplan:	---	---	<input type="button" value="Freischalten"/>
<input type="checkbox"/> Kursverwaltung:	---	---	<input type="button" value="Freischalten"/>
<input type="checkbox"/> Kursblockung:	---	---	<input type="button" value="Freischalten"/>
<input type="checkbox"/> Netzwerklizenz:	---	---	<input type="button" value="Freischalten"/>

geändert

Benutzerrechte [X]

Name: (max. 30 Zeichen)

Benutzer: (max. 15 Zeichen)

Passwort: (max. 15 Zeichen)

Benutzer gesperrt

OK
Abbrechen
Hilfe

	keine Rechte	Lesen	Lesen/Schreiben
Stundenplan:	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Vertretungsplanung:	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Abiturverwaltung:	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

1.5 Protokolldateien

Modulverwaltung; Menü: System, Protokolldatei

In der Protokolldatei wird aufgelistet, wann welcher Nutzer mit dem entsprechenden Modul gearbeitet hat.

LoginSp.txt - Editor [Minimieren] [Maximieren] [Schließen]

Datei Bearbeiten Format Ansicht ?

```
02.07.2005 12:01, Login: Master, Indiware (Demodaten)
02.07.2005 13:17, Logout: Master, Indiware (Demodaten)
02.07.2005 12:08, Login: Gast, Indiware (Demodaten)
02.07.2005 12:10, Login: Gast, Indiware (Demodaten)
```

1.6 Letztes Projekt

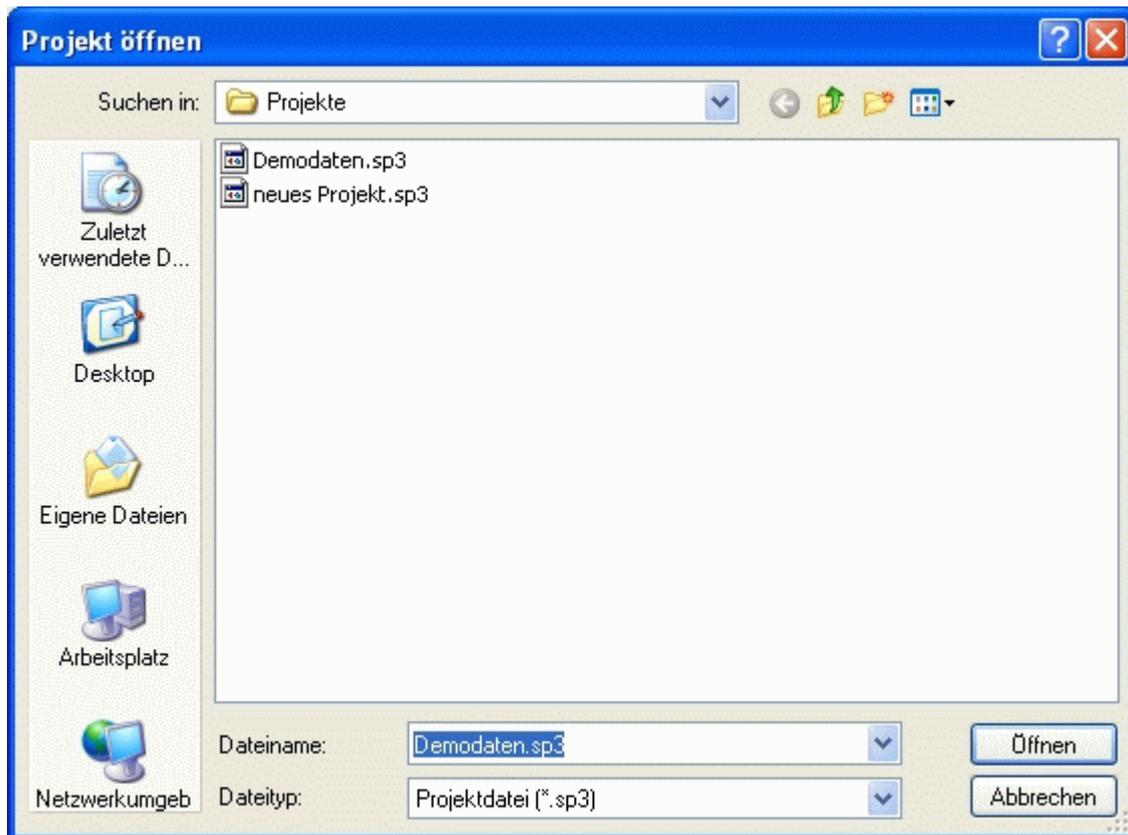
Modulverwaltung; Menü Stundenplan, Letztes Projekt

Hier wird das vom Benutzer zuletzt aufgerufene Projekt angezeigt.

1.7 Vorhandenes Projekt

Modulverwaltung; Menü Stundenplan, Vorhandenes Projekt

In diesem Fenster werden alle vorhandenen [Projekte](#) im Verzeichnis „<...>\Daten\Projekte“ angezeigt. Sie können ein vorhandenes Projekt öffnen, umbenennen oder löschen.



1.8 Neues Projekt

Modulverwaltung; Menü Stundenplan, Neues Projekt

Hier wird ein neues Projekt ohne Daten geöffnet. Nur die Fächer und Stundentafeln sind je nach Bundesland und Klassentypen vorbesetzt.

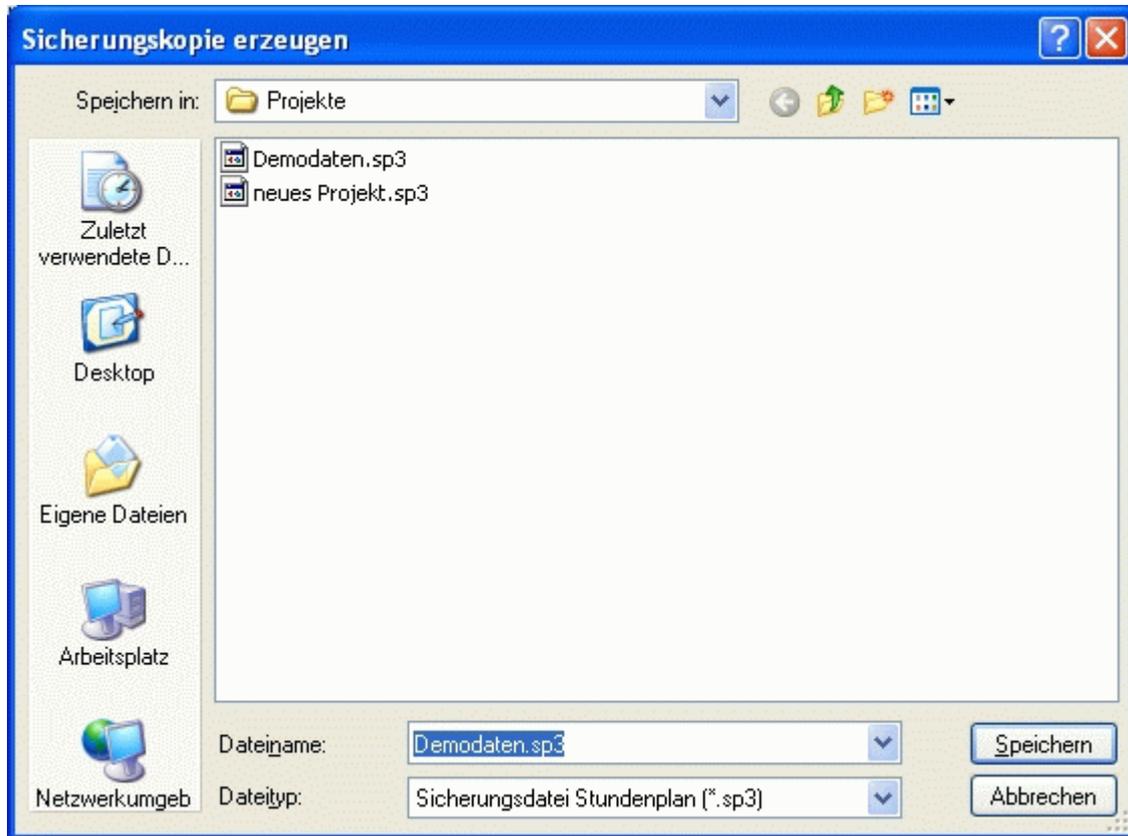
1.9 Projekt speichern

alle Module; Menü: Datei, Speichern

Beim Verlassen des Projektes sollten Sie die Daten **speichern**.

Um die Daten in einem **neuen Projekt** abzulegen, geben Sie einen neuen Projektnamen ein.

Der Speicherort ist das Verzeichnis „<...>\Daten\Projekte“.



1.10 Sicherungskopie

alle Module; Menü: Datei, Sicherungskopie

Allgemeine Hinweise:

Die **Datensicherung** ist ein nicht zu unterschätzender Bestandteil des Unterrichtsplaners. Sie sollte regelmäßig und nach jeder größeren Änderung der Daten durchgeführt werden. Benutzen Sie am besten zwei verschiedene Speichermedien, die Sie abwechselnd verwenden.

Der Verlust nicht gesicherter Daten kann Ihnen die Arbeit mehrerer Tage, Wochen oder Monate zunichte machen. **Ursachen** für Datenverlust können sein:

- Programmfehler im Unterrichtsplaner, (die trotz aller Sorgfalt beim Testen nicht auszuschließen sind,)
- Programmfehler anderer Programme - insbesondere Windows, (Es gibt keine fehlerfreien Programme!)
- Stromausfall beim Schreiben der Daten,
- versehentliches Löschen durch den Anwender selbst,
- versehentliches oder mutwilliges Löschen durch Fremde,
- Computerviren,
- defekte Festplatte (oder andere Hardware),
- Diebstahl des Computers. (Deshalb sollten die Speichermedien an einem anderen Ort aufbewahrt werden.)

Möchten Sie gesicherte Daten wieder zurückspielen, so informieren Sie sich im Abschnitt [Wiederherstellen](#).

Sie können die Sicherung auch dazu benutzen, Daten zwischen zwei Computern auszutauschen.

Vorgehensweise:

1. Legen Sie das Speichermedium (z. B. Diskette oder USB-Stick) in das Laufwerk.
2. Aktivieren Sie den Menüpunkt *<Datei, Sicherungskopie>*.
3. Im nun erscheinenden Dialogfenster wählen Sie das Laufwerk aus und betätigen die Schaltfläche *<Speichern>*.

1.11 Wiederherstellen

alle Module; Menü: Wiederherstellen

Vorgehensweise:

1. Legen Sie das Speichermedium (z. B. Diskette oder USB-Stick) in das Laufwerk.
2. Aktivieren Sie den Menüpunkt *<Datei, Wiederherstellen>*.
3. Es werden Ihnen alle auf dem Speichermedium vorhandenen Sicherungen angezeigt. Klicken Sie die gewünschte Sicherung an, und aktivieren Sie die Schaltfläche *<Öffnen>*.



Die Daten im Arbeitsverzeichnis werden überschrieben.

2 Lehrereinsatzplanung

2.1 Kurzbeschreibung

Die Lehrereinsatzplanung hilft Ihnen, den zu haltenden Unterricht auf die zur Verfügung stehenden Lehrer zu verteilen. Durch die Beachtung der jeweiligen Pflichtstunden und Ermäßigungen sowie die Aufsummierung der bereits zugeteilten Stunden haben Sie ständige Kontrolle über den Lehrereinsatz. Die Zuteilung der Lehrer erfolgt komfortabel per Mausklick. Das Lehrerangebot wird nach Fach- und Nichtfachlehrern unterschieden. Durch bereits vorhandene bundeslandspezifische Stundentafeln ist der Großteil des Unterrichts in kürzester Zeit eingegeben. Klassenübergreifender Unterricht ist genauso unkompliziert vereinbar wie parallel stattfindende Stunden (Kopplungen). Vielfältige statistische Auswertungen runden das Programm ab und lassen sich problemlos ausdrucken.

Kategorie	Wert
Klassen	24
Lehrer	60
Räume	54
Unterrichtsstunden gesamt	1204
davon ohne Lehrer	4
davon unverplant	4

2.2 Eingabe der Stammdaten

Bei der Eingabe der Stammdaten gehen Sie wie folgt vor:

- 1 Überprüfen Sie die [Stundentafeln](#).
- 2 Bearbeiten Sie die [Fächer](#).
- 3 Bearbeiten Sie die [Klassen](#).
- 4 Bearbeiten Sie die [Lehrer](#).
- 5 Bearbeiten Sie die [Räume](#).

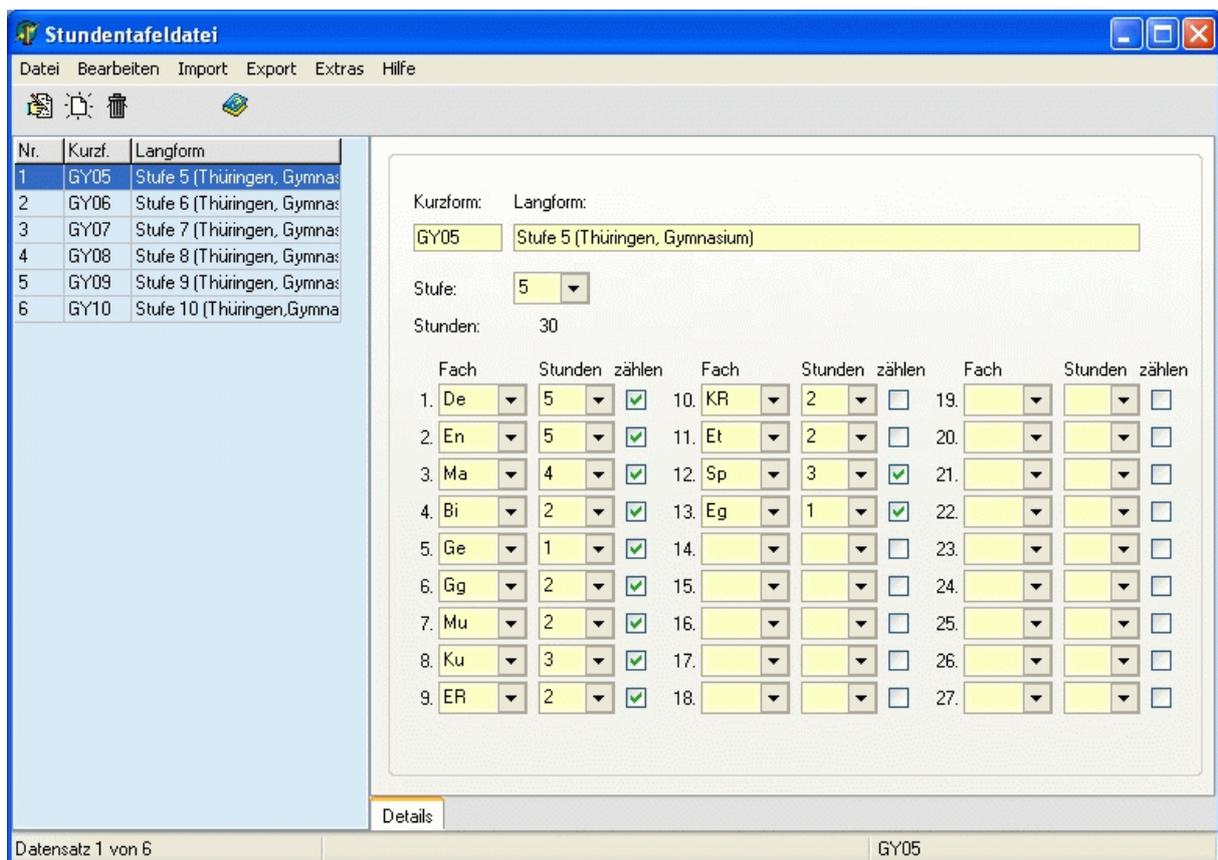
2.2.1 Stundentafeln

Modul Stundenplan; Menü Stammdaten, Stundentafeln

Die Stundentafeln erleichtern Ihnen die Arbeit beim Eintragen der Klassenstunden in die [Unterrichtsdatei](#). Sie sind auf Ihr Bundesland und Ihren Schultyp zugeschnitten. Passen Sie sie gemäß den Bedingungen Ihrer Schule an.

Löschen Sie nicht benötigte Tafeln über die Schaltfläche . Wenn Sie die Kurzform einer Stundentafel ändern wollen, wählen Sie den Menüpunkt *<Bearbeiten, Kurzform ändern>*. Über den Menüpunkt *<Bearbeiten, Datensatz kopieren>* können Sie bei Bedarf sehr schnell eine komplette neue Stundentafel anlegen.

Die Spalten *<zählen>* dienen zur Überprüfung der Gesamtstundenzahl, welche Ihnen im oberen Bereich angezeigt wird. Für parallel stattfindende Fächer (z. B. Religion/Ethik) zählen Sie nur das obere Fach. Die Zählung hat keinen Einfluss auf den Stundenplan und dient nur der Kontrolle.



Nr.	Kurzf.	Langform
1	GY05	Stufe 5 (Thüringen, Gymnas
2	GY06	Stufe 6 (Thüringen, Gymnas
3	GY07	Stufe 7 (Thüringen, Gymnas
4	GY08	Stufe 8 (Thüringen, Gymnas
5	GY09	Stufe 9 (Thüringen, Gymnas
6	GY10	Stufe 10 (Thüringen, Gymna

Kurzform: GY05 Langform: Stufe 5 (Thüringen, Gymnasium)

Stufe: 5 Stunden: 30

Fach	Stunden	zählen	Fach	Stunden	zählen	Fach	Stunden	zählen
1. De	5	<input checked="" type="checkbox"/>	10. KR	2	<input type="checkbox"/>	19.		<input type="checkbox"/>
2. En	5	<input checked="" type="checkbox"/>	11. Et	2	<input type="checkbox"/>	20.		<input type="checkbox"/>
3. Ma	4	<input checked="" type="checkbox"/>	12. Sp	3	<input checked="" type="checkbox"/>	21.		<input type="checkbox"/>
4. Bi	2	<input checked="" type="checkbox"/>	13. Eg	1	<input checked="" type="checkbox"/>	22.		<input type="checkbox"/>
5. Ge	1	<input checked="" type="checkbox"/>	14.		<input type="checkbox"/>	23.		<input type="checkbox"/>
6. Gg	2	<input checked="" type="checkbox"/>	15.		<input type="checkbox"/>	24.		<input type="checkbox"/>
7. Mu	2	<input checked="" type="checkbox"/>	16.		<input type="checkbox"/>	25.		<input type="checkbox"/>
8. Ku	3	<input checked="" type="checkbox"/>	17.		<input type="checkbox"/>	26.		<input type="checkbox"/>
9. ER	2	<input checked="" type="checkbox"/>	18.		<input type="checkbox"/>	27.		<input type="checkbox"/>

2.2.2 Fächer

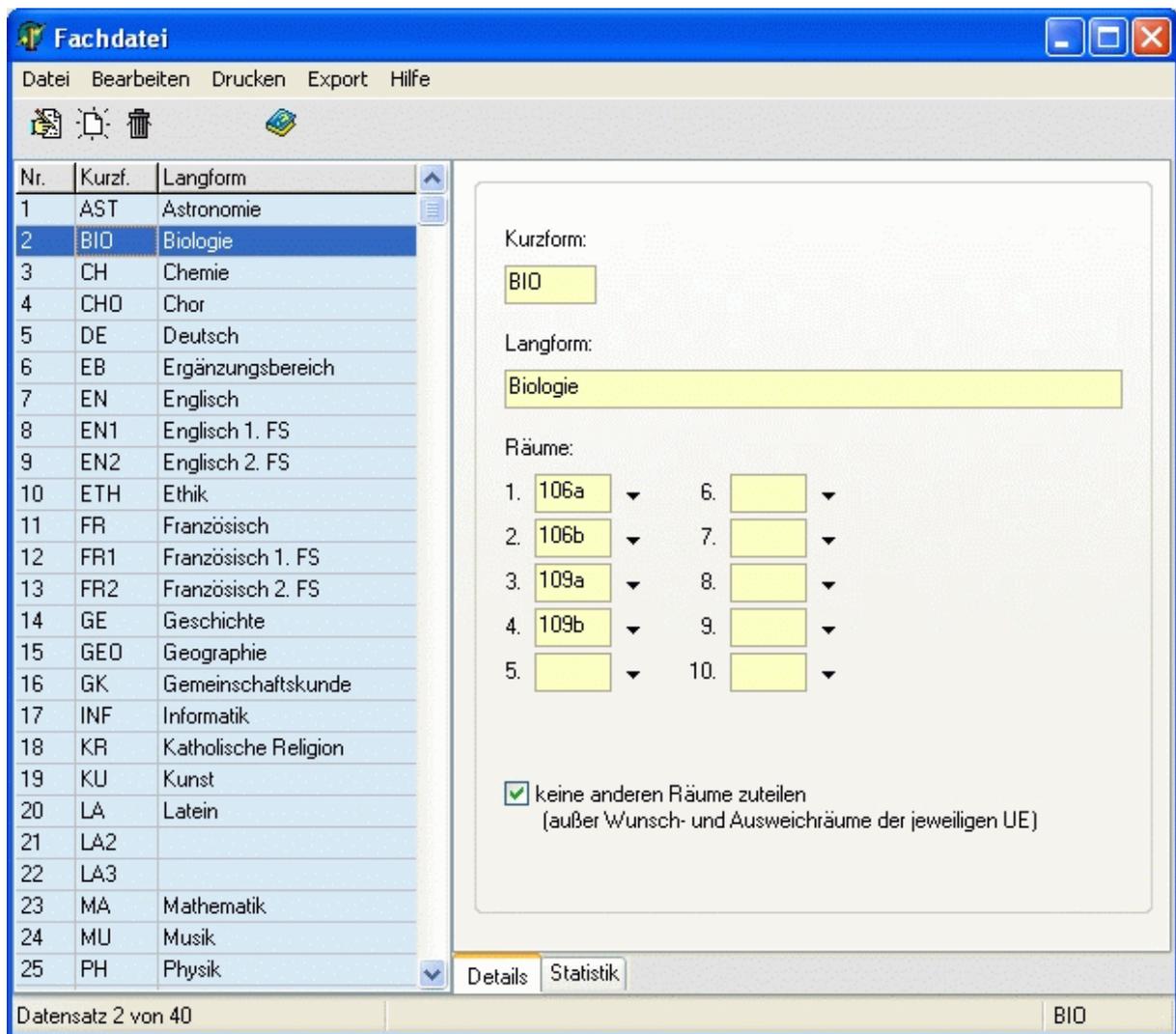
Modul Stundenplan; Menü Stammdaten, Fächer

Passen Sie die Fachdatei gemäß den an Ihrer Schule gelehrt Fächern an. Die bereits eingetragenen **Fachkürzel** entsprechen den in Ihrem Bundesland gebräuchlichen Bezeichnungen. Sollten Sie sie dennoch ändern wollen, wählen Sie den Menüpunkt *<Bearbeiten, Kurzform ändern>*.

Neue Fächer legen Sie mittels Schaltfläche  an.

Nicht benötigte Fächer löschen Sie mittels Schaltfläche . Falls sich ein Fach nicht löschen lässt, weil es noch in der [Studentafeldatei](#) vorhanden ist, so entfernen Sie es bitte zuerst aus den entsprechenden Tafeln oder löschen Sie diese Tafeln, sofern sie nicht benötigt werden.

Die weiteren Details werden im Kapitel [Fächer \(Sp\)](#) beschrieben.



The screenshot shows the 'Fachdatei' application window. On the left is a table of subjects, and on the right is a detailed view for the selected subject 'BIO'.

Nr.	Kurzform	Langform
1	AST	Astronomie
2	BIO	Biologie
3	CH	Chemie
4	CHO	Chor
5	DE	Deutsch
6	EB	Ergänzungsbereich
7	EN	Englisch
8	EN1	Englisch 1. FS
9	EN2	Englisch 2. FS
10	ETH	Ethik
11	FR	Französisch
12	FR1	Französisch 1. FS
13	FR2	Französisch 2. FS
14	GE	Geschichte
15	GEO	Geographie
16	GK	Gemeinschaftskunde
17	INF	Informatik
18	KR	Katholische Religion
19	KU	Kunst
20	LA	Latein
21	LA2	
22	LA3	
23	MA	Mathematik
24	MU	Musik
25	PH	Physik

Details for 'BIO':

Kurzform: BIO

Langform: Biologie

Räume:

1.	106a	▼	6.		▼
2.	106b	▼	7.		▼
3.	109a	▼	8.		▼
4.	109b	▼	9.		▼
5.		▼	10.		▼

keine anderen Räume zuteilen
(außer Wunsch- und Ausweichräume der jeweiligen UE)

Details Statistik

Datensatz 2 von 40

BIO

2.2.3 Klassen

Modul Stundenplan; Menü Stammdaten, Klassen

Tragen Sie für jede Klasse die **Grunddaten Kurzform, Klassenstufe, Jahrgangsstufe, Klassenlehrer, Klassenraum** und Anzahl der **Schüler** ein. Wenn Sie die **Kurzform** ändern wollen, wählen Sie den Menüpunkt *<Bearbeiten, Kurzform ändern>*. Das Feld **Langform** ist nur zur näheren Spezifizierung der Klasse gedacht und muss nicht ausgefüllt werden.

Die **Jahrgangsstufe** (5, 6, 7, ...) wird für die Statistik der **Lehrerstunden** in der Lehrerdatei verwendet. Im Feld **Klassenstufe** wird das in Ihrem Bundesland verwendete Kürzel eingetragen. Anhand dieses Kürzels kann beispielsweise eine Hauptschulklasse von einer Realschulklasse unterschieden werden. Sofern das in Ihrem Bundesland nicht relevant ist, tragen Sie hier denselben Wert wie in der Jahrgangsstufe ein.

Klassendatei

Datei Bearbeiten Import Export Drucken Hilfe

Nr.	Kurzform	Langform
1	05a	
2	05b	
3	05c	
4	06a	
5	06b	
6	06c	
7	07a	
8	07b	
9	07c	
10	08a	
11	08b	
12	08c	
13	09a	
14	09b	
15	09c	
16	09d	
17	09e	
18	10a	
19	10b	
20	10c	
21	10d	
22	10e	
23	11	
24	12	

Kurzform: 05a

Langform:

Klassenstufe: 5

Jahrgangsstufe: 5

Klassenlehrer: Do

Klassenraum: 114a

Stammgebäude:

Schüler: 29 (männl. 13, weibl. 16, ev. 5, kath. 0, sonst. 24)

Details Zeitraster Statistik

Datensatz 1 von 24 05a

2.2.4 Lehrer

Modul Stundenplan; Menü Stammdaten, Lehrer

Tragen Sie für jeden Lehrer die Grunddaten **Kurzform**, **Langform**, **Fächer**, Anzahl der **Pflicht-** und der **Ermäßigungsstunden** ein.

Die **Kurzform** des Lehrers kann bis zu 4 Zeichen lang sein. Im Hinblick auf den Ausdruck von komprimierten Stundenplänen sollte sie möglichst kurz gewählt werden. Wenn Sie sie ändern wollen, wählen Sie den Menüpunkt *<Bearbeiten, Kurzform ändern>*.

Für jeden Lehrer können bis zu 4 verschiedene Ermäßigungen eingetragen werden. Die angebotenen Kürzel können über das Menü *<Extras>* angepasst werden. Im Menü *<Drucken>* erhalten Sie eine Liste mit der Übersicht aller Ermäßigungen an Ihrer Einrichtung.

Die **Klasse** wird aus der [Klassendatei](#) übertragen. Die Anzahl der **erteilten Stunden** und die **Lehrerstunden** selbst werden aus der [Lehrerzuteilung](#) übernommen. Die Anzahl der **zu erteilenden**, der **noch zu verplanenden** und der **Mehrarbeitsstunden** wird automatisch berechnet.

The screenshot shows the 'Lehrerdatei' application window. On the left is a list of teachers with columns for 'Nr.', 'Kurzf.', and 'Langform'. The first entry, '1 Ad Adam, Beate', is selected. The main area contains a form for editing this teacher's data. The 'Kurzform' is 'Ad' and 'Langform' is 'Adam, Beate'. There are four 'Ermäßigungen/Anrechnungen/Sonstiges' fields, each with a dropdown menu and a numerical value (2.00, 0.00, 0.00, 0.00). The 'Abordnungen' field is set to 0.00. Below, there are ten 'für folgende Fächer einsetzbar' fields with dropdown menus (DE, GE, and others). The 'Einsatzdaten' section shows 'Pflichtst. lt. AV: 27,00 +/- 0,00', 'Ermäßigungen/Anrechnungen/Abordnungen: 2', 'zu erteilende Stunden: 25', 'erteilte Stunden: 24', 'noch zu verplanen: 1 ==> Zusatzstunden für Vertretungsplanung: 1,00', and 'Mehrarbeit: 0'. At the bottom, there are tabs for 'Einsatzdaten', 'Stundenplan', 'Zeitraster', 'Zeitraster Aufsichten', and 'Unterricht'. The status bar at the bottom left shows 'Datensatz 1 von 60' and the bottom right shows 'Ad (Adam, Beate)'.

2.2.5 Räume

Modul Stundenplan; Menü Stammdaten, Räume

Tragen Sie für jeden Raum die **Kurzform** und die **Langform** ein. Wenn Sie die **Kurzform** ändern wollen, wählen Sie den Menüpunkt <Bearbeiten, Kurzform ändern>.

Die weiteren Details werden im Kapitel [Räume \(Sp\)](#) beschrieben.

The screenshot shows a software window titled "Raumdatei bearbeiten" (Edit Room Data). The window has a menu bar with "Datei", "Bearbeiten", "Export", and "Hilfe". Below the menu bar is a toolbar with icons for file operations. The main area is divided into two panes. The left pane contains a table of rooms, and the right pane shows the details for the selected room, 106a.

Nr.	Kurzform	Langform
1	005a	Werken
2	010a	Religion
3	010b	
4	05b	
5	06a	
6	06b	
7	106a	Biologie
8	106b	Biologie
9	109a	Biologie
10	109b	Biologie
11	110a	
12	110b	
13	111a	
14	111b	
15	114a	
16	114b	Kunsterziehung
17	115a	
18	115b	
19	118a	
20	118b	Computerkabinett neu
21	17a	
22	17b	
23	18a	
24	18b	
25	206a	Physik neu
26	206b	Physik alt

The right pane shows the details for room 106a:

- Kurzform: 106a
- Langform: Biologie
- max. Schülerzahl: [input field]
- max. Gruppenzahl: [input field with dropdown arrow]
- Gebäude: [input field with dropdown arrow]
- Fächer: BIO
- keine anderen Fächer im Raum (außer, wenn Raum als Wunsch- oder Ausweichraum einer UE vereinbart wurde)

At the bottom of the window, there are tabs for "Details" and "Zeitraaster". The status bar at the bottom shows "Datensatz 7 von 54" and "106a".

2.2.6 Schüler

Modul Stundenplan; Menü Stammdaten, Schüler

In der Schülerdatei erfassen Sie die Schüler Ihrer Schule mit den zugehörigen Unterrichtseinheiten.

2.2.6.1 Schüler – Details

Modul Stundenplan; Menü Stammdaten, Schüler; Seite Details

Nutzen Sie die Schaltfläche , um einen neuen Schüler anzulegen.

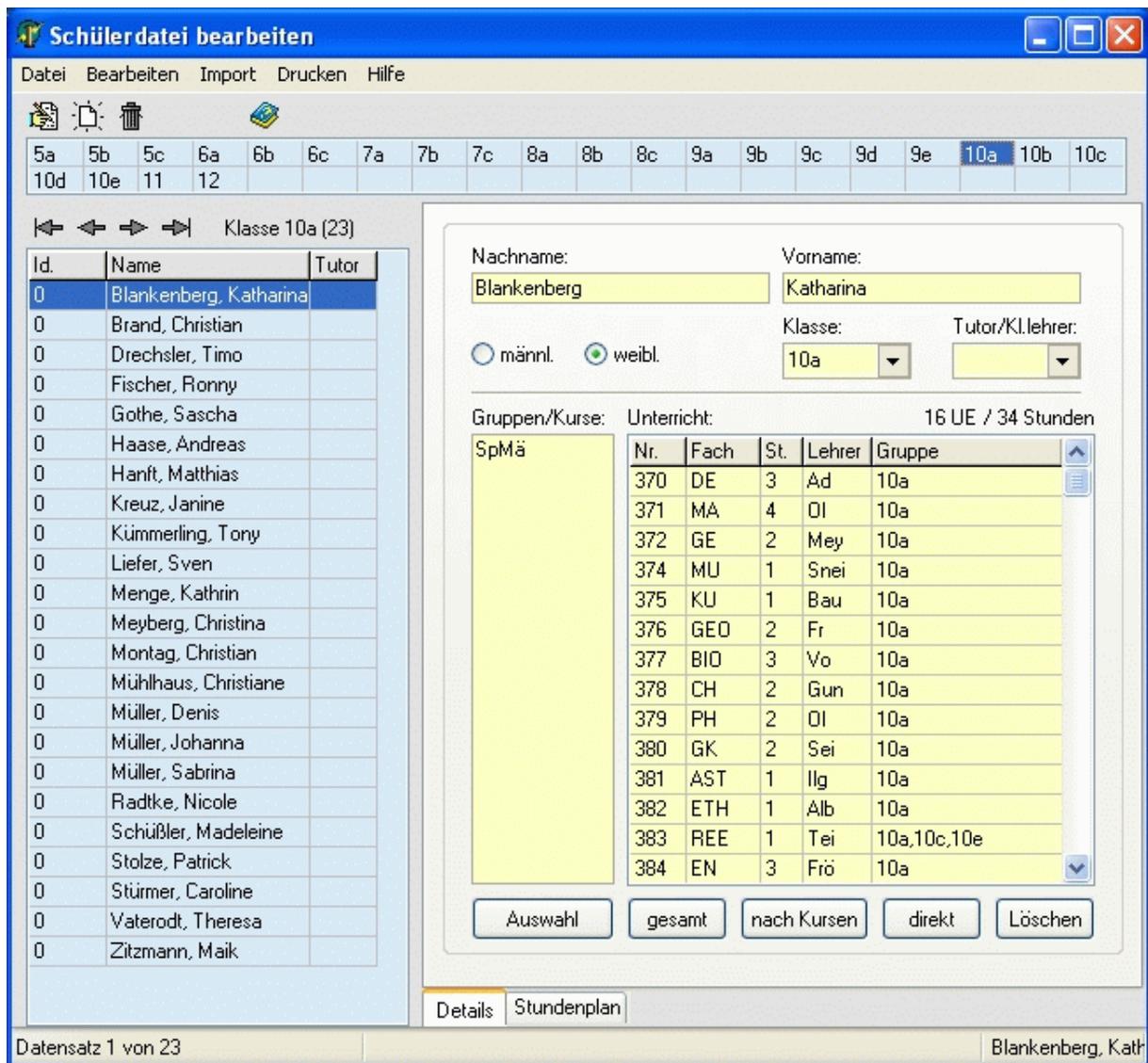
Sie können die Schüler auch komfortabel aus dem Modul Abiturverwaltung einlesen. Weitere Informationen dazu erhalten Sie im Kapitel [Import aus Abiturverwaltung](#).

Im oberen Fensterbereich sind alle Klassen zu sehen. Wenn Sie eine Klasse per Mausklick auswählen, werden im linken Fensterbereich alle Schüler der Klasse angezeigt.

Die Informationen im rechten Bereich betreffen den aktuellen Schüler und haben folgende Bedeutung:

<Gruppen/Kurse>: Die Gruppen bzw. Kurse des Schülers dienen zum Zuweisen der Unterrichtseinheiten.

<Unterricht>: Unterrichtseinheiten, an denen der Schüler teilnimmt.



Schülerdatei bearbeiten

Datei Bearbeiten Import Drucken Hilfe

5a 5b 5c 6a 6b 6c 7a 7b 7c 8a 8b 8c 9a 9b 9c 9d 9e 10a 10b 10c
10d 10e 11 12

← ← → → Klasse 10a (23)

Id.	Name	Tutor
0	Blankenberg, Katharina	
0	Brand, Christian	
0	Drechsler, Timo	
0	Fischer, Ronny	
0	Gothé, Sascha	
0	Haase, Andreas	
0	Hanft, Matthias	
0	Kreuz, Janine	
0	Kümmerling, Tony	
0	Liefer, Sven	
0	Menge, Kathrin	
0	Meyberg, Christina	
0	Montag, Christian	
0	Mühlhaus, Christiane	
0	Müller, Denis	
0	Müller, Johanna	
0	Müller, Sabrina	
0	Radtke, Nicole	
0	Schüßler, Madeleine	
0	Stolze, Patrick	
0	Stürmer, Caroline	
0	Vaterodt, Theresa	
0	Zitzmann, Maik	

Nachname: Blankenberg Vorname: Katharina

männl. weibl. Klasse: 10a Tutor/Kl.lehrer:

Gruppen/Kurse: Unterricht: 16 UE / 34 Stunden

SpMä	Nr.	Fach	St.	Lehrer	Gruppe
	370	DE	3	Ad	10a
	371	MA	4	OI	10a
	372	GE	2	Mey	10a
	374	MU	1	Snei	10a
	375	KU	1	Bau	10a
	376	GEO	2	Fr	10a
	377	BIO	3	Vo	10a
	378	CH	2	Gun	10a
	379	PH	2	OI	10a
	380	GK	2	Sei	10a
	381	AST	1	Ilg	10a
	382	ETH	1	Alb	10a
	383	REE	1	Tei	10a,10c,10e
	384	EN	3	Frö	10a

Auswahl gesamt nach Kursen direkt Löschen

Details Stundenplan

Datensatz 1 von 23 Blankenberg, Kath

Mit der Schaltfläche <Auswahl> können Sie dem Schüler die Gruppen zuweisen, an denen er beteiligt ist. Zur Auswahl stehen dabei nur die Gruppen der Klasse (siehe [Unterrichtsdatei](#)).

Die Zuweisung der Unterrichtseinheiten des Schülers erfolgt über folgende Schaltflächen:

<gesamt>: Es erscheint eine Auswahl aller Unterrichtseinheiten der Klasse.

<nach Kursen>: Es erscheint eine Auswahl aller Unterrichtseinheiten der Klasse, die entweder keine oder eine in der Box <Gruppen/Kurse> befindliche Gruppe besitzen.

<direkt >: Es werden alle Unterrichtseinheiten der Klasse, die entweder keine oder eine in der Box <Gruppen/Kurse> befindliche Gruppe besitzen, ohne vorherige Auswahlmöglichkeit zugeteilt.

Mit der Schaltfläche <Löschen> entfernen Sie eine Unterrichtseinheit des aktuellen Schülers.

Wenn Sie die Unterrichtseinheiten für eine ganze Klasse zuteilen wollen, nutzen Sie den Menüpunkt <Bearbeiten, Unterricht für alle Schüler der Klasse eintragen>. Allen Schülern der Klasse werden alle Unterrichtseinheiten der Klasse zugeteilt, sofern die Unterrichtseinheiten keine oder eine dem jeweiligen Schüler zugehörige Gruppe besitzen.

2.2.6.2 Schüler - Stundenplan

Modul Stundenplan; Menü Stammdaten, Schüler; Seite Stundenplan

Auf der Seite <Stundenplan> sehen Sie die individuellen Pläne der Schüler.

Sofern eine Stunde rot gefärbt ist, handelt es sich um eine Doppelbelegung. Das heißt, der Schüler befindet sich in zwei parallel stattfindenden Unterrichtseinheiten. Die Ursache ist meist eine falsche Kurszuweisung des Schülers. Sie sollten diese in jedem Fall prüfen.

Klasse 10a (23)			Mo	Di	Mi	Do	Fr
0	Blankenberg, Katharina						
0	Brand, Christian		GEO	FR	MA	DE	BIO
0	Drechsler, Timo		BIO	REE	BIO	EN	KU
23	Fischer, Ronny		DE	MA	FR	MA	GEO
0	Gothe, Sascha		GK	EN	S	GE	GK
0	Haase, Andreas		PH	AST	S	FR	DE
0	Hanft, Matthias		CH	CH	EN	PH	ETH
0	Kreuz, Janine		GE		FR	MU	MA
0	Kümmerling, Tony						

2.2.6.3 Import aus Modul Abiturverwaltung

Modul Stundenplan; Menü Stammdaten, Schüler; Menü Import

Beim Import der Schüler aus dem Modul Abiturverwaltung werden neben den persönlichen Daten (Name, Geschlecht, Klasse) auch die Tutoren und die Kurse des Schülers übertragen.

Aktivieren Sie das Menü <Import, Schüler aus Abiturverwaltung Version 3 importieren>. Im nun erscheinenden Dateidialog wählen Sie den gewünschten Jahrgang aus. Es ist auch möglich, eine Sicherungskopie von einem externen Datenträger einzulesen.

Anschließend werden alle Schüler der Jahrgangsdatei angezeigt. Bereits vorhandene Schüler sind gelb markiert. Letztere überschreiben die ursprünglichen Schülerdaten. Falls Sie gewisse Schüler nicht einlesen wollen, klicken Sie mit der Maus auf die entsprechende Zeile, welche dadurch grau markiert wird.

Mit der Schaltfläche <Einlesen> starten Sie den Datenimport.

Vor dem Einlesen der Daten sollten Sie prüfen, ob die Kurzformen der Klassen und Tutoren/Lehrer in den Modulen Stundenplan und Abiturverwaltung übereinstimmen. Achten Sie bitte auch auf die Groß- und Kleinschreibung!

Folgende Kurzformen sind nicht identisch: Mei - MEI – mei; 05a - 05A - 5A - 5a.

The screenshot shows a window titled 'Schüler importieren' with a menu bar containing 'Datei' and 'Bearbeiten'. Below the menu bar, there are buttons for 'Alles' and 'Nichts', and a status indicator '124 von 127 Schülern gewählt'. The main area contains a table with the following columns: Nr., Name, Klasse, Tutor, Kurs1, Kurs2, Kurs3, Kurs4, Kurs5, Kurs6, Kurs7, Kurs8, Kurs9. The table lists 23 students. Rows 3, 4, 6, and 7 are highlighted in yellow, indicating they will be replaced. Rows 18, 19, and 20 are highlighted in grey, indicating they will not be imported. On the right side of the window, there are buttons for 'Einlesen' and 'Abbrechen'. A legend at the bottom right shows three categories: 'neu' (white square), 'ersetzen' (yellow square), and 'nicht gew.' (grey square). At the bottom of the window, there are instructions: 'Schülerauswahl per Mausklick auf Zeile' and 'Sortierung per Mausklick auf Kopfzeile'.

Nr.	Name	Klasse	Tutor	Kurs1	Kurs2	Kurs3	Kurs4	Kurs5	Kurs6	Kurs7	Kurs8	Kurs9
1	Albrecht, Hendrik		Bau	DE4	GE2	en12	ku3	geo3	ma5	bio2	ph1	eth3
2	Anders, Jan		Gatt	MA1	PH1	de1	en11	ku5	mu1	ge5	geo1	eth2
3	Arnhold, Christian		Gru	DE4	BID1	en13	ku5	ge2	geo4	ma4	ph1	ev1
4	Bausch, Maik		Ad	DE2	GE1	en14	ku5	geo4	ma2	bio2	ph1	ev1
5	Beckel, Michael		Gatt	MA1	PH1	de2	en14	ku3	ge5	geo1	bio2	eth3
6	Becker, Christian		Gatt	MA1	PH1	de1	en11	ku5	ge5	geo1	eth2	sp3
7	Benner, Doreen		Bau	DE3	MA1	en12	ku3	ge3	geo4	bio1	ch1	eth3
8	Bernstein, Madlen		Bau	DE1	BID2	en11	mu1	ge5	geo1	ma3	eth1	sp2
9	Beyer, David		Gru	DE4	BID1	en12	ku5	ge2	geo6	ma3	ph3	eth4
10	Bley, Mario		Ad	DE2	PH2	en11	ku2	ge2	geo2	ma3	ch2	eth5
11	Block, Ronny		Fr	MA1	PH1	en13	ku2	ge3	geo3	de2	inf1	ev1
12	Böhme, Nicole		Bau	DE3	BID2	en14	ku2	ge1	geo1	ma1	ch1	eth3
13	Buschner, Katja		De	DE1	FR11	en21	ru21	mu1	ge2	geo3	ma4	bio3
14	Dannowski, Matthias		Bü	MA2	EN11	de2	ku2	ge3	geo6	ch1	ph2	eth3
15	Deinert, Ralf		Fr	MA2	GE1	de1	fr11	ku4	geo5	bio3	ph1	eth2
16	Dewitz, Kristin		Bau	DE2	GE1	en11	ku1	geo5	ma3	bio1	ch2	eth1
17	Dittmar, Diana		Fr	MA1	PH1	de1	en12	ku2	ge4	geo4	ch1	eth5
18	Eisler, Susanne		Gru	DE4	BID1	en12	ku3	ge5	geo2	ma5	eth2	sp4
19	Erler, Robert		Ad	DE3	PH2	en14	ku2	mu1	ge4	geo4	ma4	eth2
20	Eschner, Anja		Do	EN11	GE2	de1	fr21	mu1	geo1	ma2	bio1	eth3
21	Fehler, Christian		Do	DE1	GE1	en11	ku3	geo2	ma5	bio3	ph3	eth2
22	Finke, Nicole		Ad	DE2	EN11	fr21	ku5	ge4	geo3	ma2	bio3	eth1
23	Fischer, Diana		Fr	DE3	MA1	fr11	ku5	ge3	geo2	bio2	ph3	eth4

2.3 Unterrichtsverteilung

Die Unterrichtsverteilung beinhaltet das Anlegen der erforderlichen Unterrichtseinheiten in der [Unterrichtsdatei](#), die Zuteilung der entsprechenden Lehrer im Formular [Lehrerzuteilung](#) und das Kopplern der Unterrichtseinheiten im [Kopplungsassistenten](#).

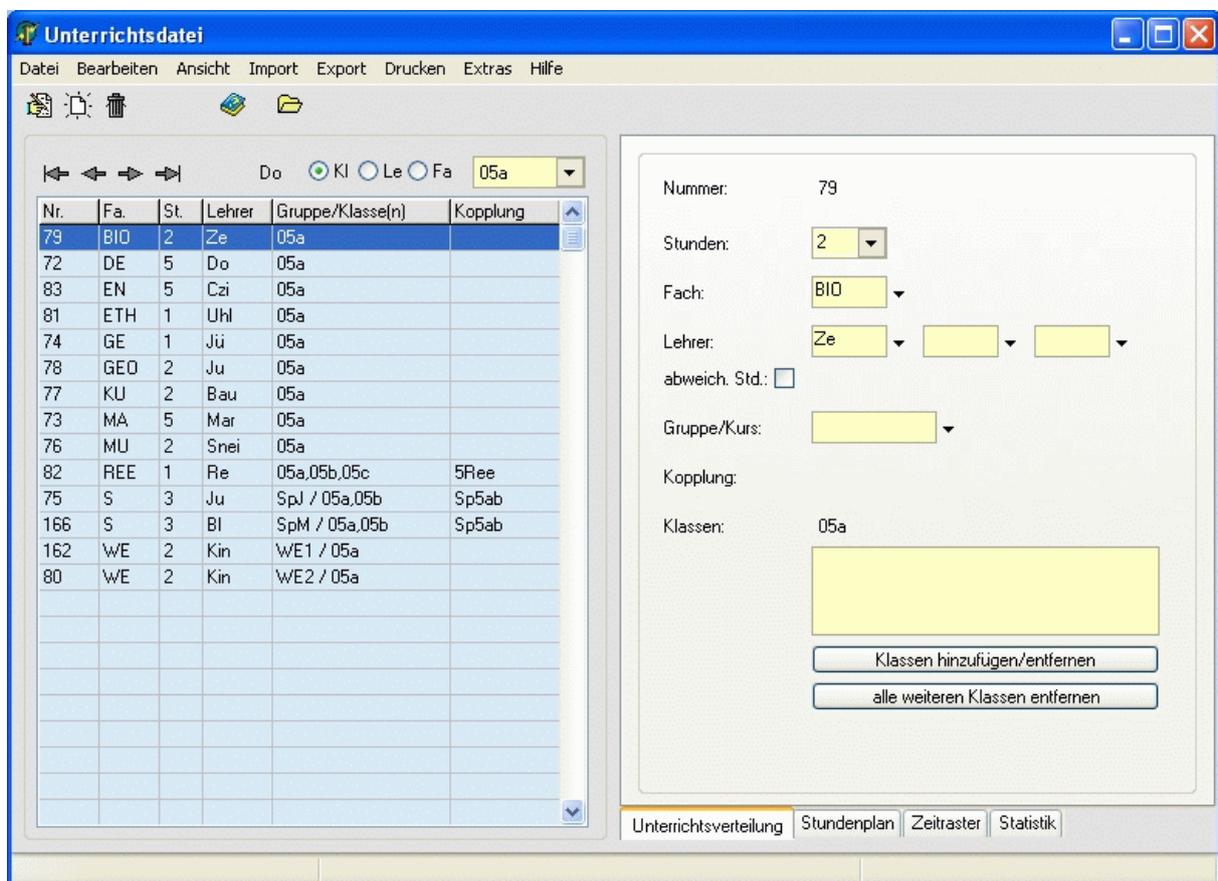
2.3.1 Unterrichtsdatei

Modul Stundenplan; Menü Unterrichtsverteilung, Unterrichtsdatei

Die Zuweisung des Unterrichts zu den Klassen wird Ihnen durch den Menüpunkt <Bearbeiten, Stundentafel einlesen> (bzw. die Schaltfläche ) erleichtert. Abhängig von der in der [Klassendatei](#) eingetragenen Jahrgangsstufe werden Ihnen die passenden Stundentafeln angeboten. Wählen Sie eine Tafel aus, und klicken Sie auf <OK>.

Haben Sie in der linken Tabelle eine Unterrichtseinheit markiert, werden Ihnen in der rechten Bildhälfte die **Detailinformationen** angezeigt. Diese bedeuten im Einzelnen:

- **Nummer:** interne Nummer der Unterrichtseinheit; wird vom Programm vergeben
- **Stunden:** Ist-Stundenzahl der Unterrichtseinheit (auch halbe Stunden möglich)
- **Fach**
- **Lehrer:** kann komfortabler im Formular [Lehrer zuteilen](#) eingegeben werden; weitere zwei Lehrer möglich
- **abweich. Std.:** Stundenzahl, die dem Lehrer (den Lehrern) angerechnet wird; (nur eintragen, wenn ungleich Stundenzahl der UE)
- **Gruppe:** Bezeichnung der Unterrichtseinheit; in Sekundarstufe II gleichbedeutend mit Kurs; hinsichtlich des Ausdrucks der Stundenpläne sollte der Gruppenname kurz gewählt werden und das Fachkürzel enthalten; z.B. **SpJ** (Sport Jungen)
- **Kopplung:** zeitgleich stattfindende Unterrichtseinheiten besitzen dasselbe Kopplungskennzeichen; wird komfortabel im [Kopplungsassistenten](#) (Menü <Bearbeiten, Kopplungsassistent>) eingegeben; in Sekundarstufe II gleichbedeutend mit Schiene (oder Band, Leiste)
- **Klassen:** für klassenübergreifenden Unterricht Schaltfläche <Klassen hinzufügen/entfernen>; siehe Tipps



Nr.	Fa.	St.	Lehrer	Gruppe/Klasse(n)	Kopplung
79	BIO	2	Ze	05a	
72	DE	5	Do	05a	
83	EN	5	Czi	05a	
81	ETH	1	Uhl	05a	
74	GE	1	Jü	05a	
78	GEO	2	Ju	05a	
77	KU	2	Bau	05a	
73	MA	5	Mar	05a	
76	MU	2	Snei	05a	
82	REE	1	Re	05a,05b,05c	5Ree
75	S	3	Ju	SpJ / 05a,05b	Sp5ab
166	S	3	BI	SpM / 05a,05b	Sp5ab
162	WE	2	Kin	WE1 / 05a	
80	WE	2	Kin	WE2 / 05a	

Formular-Daten für Nr. 79:

Nr.: 79
Stunden: 2
Fach: BIO
Lehrer: Ze
abweich. Std.:
Gruppe/Kurs:
Kopplung:
Klassen: 05a

Buttons:
Klassen hinzufügen/entfernen
alle weiteren Klassen entfernen

Mit Hilfe der Schaltflächen  und  können Sie Unterrichtseinheiten neu anlegen bzw. entfernen. Über den Menüpunkt <Bearbeiten, Klassenstunden löschen> können Sie alle Unterrichtseinheiten (sofern keine **weiteren Klassen** beteiligt sind) in einem Schritt wieder entfernen. Die Klassenstunden in der Sekundarstufe II werden über den Menüpunkt <Bearbeiten, Kursblockung einlesen> erzeugt, sofern der entsprechende Jahrgang im **Modul Abiturverwaltung** bereits vorhanden ist. Per Mausklick auf die jeweiligen Spaltenköpfe können Sie wählen, wonach Sie die Stunden sortieren möchten.



Häufig findet der Sportunterricht nach Jungen und Mädchen getrennt statt. Dabei haben die Jungen aus zwei Parallelklassen (6a und 6b) bei *einem* Lehrer Unterricht. Gleiches gilt für die Mädchen. Um diesen Sachverhalt effektiv einzugeben, gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Markieren Sie in der Klasse 6a die Unterrichtseinheit Sport.
2. Betätigen Sie die Schaltfläche <Klassen hinzufügen/entfernen>.
3. Fügen Sie im nun angezeigten Auswahldialog die Klasse 6b hinzu.
4. Speichern Sie mittels Schaltfläche .
5. Kopieren Sie die Unterrichtseinheit mittels Schaltfläche .
6. Tragen Sie den Lehrer für die Mädchen ein.
7. Speichern Sie mittels Schaltfläche .
8. Wechseln Sie zur Ansicht der Klasse 6b. Hier sind nun zusätzlich die beiden Unterrichtseinheiten Sport (mit Klasse 6a) zu sehen.
9. Löschen Sie die überflüssige Unterrichtseinheit Sport mittels Schaltfläche .

Die Änderungen sind korrekt, wenn für jede der beiden Klassen genau zwei Unterrichtseinheiten Sport angezeigt werden. Im Feld <Klassen> sind jeweils beide Klassen eingetragen.

2.3.1.1 Kursblockung einlesen

Modul Stundenplan; Menü Unterrichtsverteilung, Unterrichtsdatei; Menü Import, Kursblockung einlesen

Hier lesen Sie den Unterricht bereits vorhandener Jahrgänge des Kurssystems ein. Wichtig ist, dass im **Modul Abiturverwaltung** alle Kurse vorhanden sind, geblockt wurden und die jeweiligen Kursleiter in die Kursdatei eingetragen worden sind.

Im Fenster **Schienenbelegung** sehen Sie die Ergebnisse der Kursblockung. Vergleichen Sie diese bitte genau! Gehen Sie sicher, dass Sie das richtige Halbjahr einlesen. Dieses ist im Gruppenfeld *<Einstellungen>* änderbar. Das Kürzel im Feld *<Kopplungsname>* wird beim Einlesen durch die zugehörige Schienennummer erweitert. (Steht hier beispielsweise der Eintrag „12S“, so werden die Kopplungen „12S1“, „12S2“ ... gebildet.)

Die **ungekoppelten Kurse** im gleichnamigen Gruppenfeld werden ohne Schienenzuordnung eingelesen, sofern das entsprechende Kontrollkästchen aktiviert ist.

Sollen nur bestimmte Schienen eingelesen werden, so deaktivieren Sie die Kontrollkästchen über den nicht benötigten Schienen.

Einlesen der Kursblockung / Jahrgangsstufe 12

Einstellungen
Halbjahr: 1
Kopplungsname: 12S

ungekoppelte Kurse
 einlesen
0

Schienenbelegung

12S1	12S2	12S3	12S4	12S5	12S6	12S7	12S8	12S9	12S10	12S11	12S12	12S13	12S14	12S15	12S16	12S17	12S18	12S19	12S20
FR11	PH1	ma2	ma5	ch1	ch2	sp2	ph3	ge4	mu2	eth4	cho								
PH2	DE1	ma1	de1	bio2	ph2	sp6	ru21	inf1	geo3	mu1									
MA1	BIO1	ma4	eth1	en21	geo4	ku3	ph1	geo2	ku1	ev1									
EN11	GE2	fr11	ge2	en13	geo1	ge1	ge5	eth3	ast1	geo5									
DE4	DE2	en12	en14	fr21	ast2	ku5	bio1	sp3	geo6	inf2									
BIO2	MA2	de2	ge3	eth2	bio3	eth5	ku2	ku4	sp4	sp1									
GE1	DE3	en11		ma3						sp5									

Einlesen Abbrechen Hilfe

2.3.2 Gruppen

Modul Stundenplan; Menü Stammdaten, Gruppen

In der Gruppenseite befinden sich alle von Ihnen verwendeten Gruppennamen. Die Liste dient lediglich zur Übersicht. Neue Gruppen sollten in der [Unterrichtsdatei](#) eingetragen werden

Eine **Gruppe** ist eine Menge von Schülern, die gemeinsam eine Unterrichtsstunde bei *einem* Lehrer besuchen. Im Normalfall wird das die Klasse selbst sein. In der Sekundarstufe II sind es die **Kurse**.

Gruppennamen dienen zur näheren Kennzeichnung der Unterrichtseinheit. Sie sind nicht zwingend erforderlich. Verschiedene Unterrichtseinheiten können denselben Gruppennamen besitzen.



Hinsichtlich des Ausdrucks von Stundenplänen ist es von Vorteil, das Fachkürzel in den Gruppennamen einfließen zu lassen. Außerdem sollten Sie den Gruppennamen so kurz wie möglich wählen.



Beispiele für Gruppen sind:

SpJ (Sport Jungen)

DE1 (Leistungskurs Deutsch 1)

ge2 (Grundkurs Geschichte 2)

2.3.3 Kopplungen

Modul Stundenplan; Menü Stammdaten, Kopplungen

In der Kopplungsdatei befinden sich alle von Ihnen verwendeten Kopplungskennzeichen.

Kopplungen werden komfortabler im [Kopplungsassistenten](#) angelegt.

2.3.4 Lehrer zuteilen

Modul: Stundenplan; Menü: Unterrichtsverteilung, Lehrer zuteilen

Im Formular <Lehrer zuteilen> wird Ihnen im Fenster <Gesamtübersicht> der in der [Unterrichtsdatei](#) eingetragene Unterricht in tabellarischer Form aufbereitet.

In den Spalten sehen Sie den Unterricht einer Klasse. Die Spaltenköpfe zeigen die Kurzform der Klasse, den Klassenlehrer, die Lehrersollstunden und die noch offenen Lehrerstunden der Klasse. Beachten Sie bitte, dass die Lehrerstunden bei klassenübergreifendem Unterricht für **jede** Klasse mitgezählt werden. Über die Schaltfläche <Klassen filtern> können Sie eine Auswahl der Klassen vornehmen.

In den Zeilen sehen Sie den Unterricht eines Fachs. Die Zeilenköpfe zeigen die Kurzform des Fachs, die Lehrersollstunden und die noch offenen Lehrerstunden im Fach. Über die Schaltfläche <Fächer filtern> können Sie eine Auswahl der Fächer vornehmen.

In der Tabelle sehen Sie in den entsprechenden Klassenspalten und Fachzeilen die vereinbarten Unterrichtsstunden. Sofern die Klasse im Fach keinen Unterricht hat, ist die betreffende Tabellenzelle grau hinterlegt und ohne Eintrag.

Die aktuelle Unterrichtseinheit ist rot markiert, der aktuelle Lehrer in anderen Unterrichtseinheiten ist blau markiert. Sofern alle Stunden einer Klasse/eines Fachs verplant wurden, sind die entsprechenden Spalten-/Zeilenköpfe grau gefärbt. Unterricht, der sich bereits im Plan befindet, ist violett gefärbt. Kommt es durch Lehrerzuteilung zu Doppelbelegungen im Stundenplan, so können Sie sich diese über die Schaltfläche <Warnungen> anzeigen lassen.

Gesamtübersicht

BIO 05a Ze 0 Warnungen Gesamtstundensoll: 730 noch offen: 1

Fa./Kl.	Soll	Offen	05a	05b	05c	06a	06b	06c	07a	07b	07c
Lehrer			Do	Lu	Srei	Zo	Ra	Hof	Mar	Gun	Tipp
Soll			36	36	33	35	35	32	37	36	36
Offen			0	0	0	0	0	0	0	0	0
AST	5	0									
BIO	50	0	2 Ze	2 Spe	2 Spe	2 Ze	2 Ger	2 Spe	2 Vo	2 Ze	2 Vo
CH	35	0									
DE	92	0	5 Do	5 Sipp	5 Ru	5 Do	5 Tau	5 Her	5 Irr	5 Dre	5 Leh
EN	84	0	5 Czi	5 Lu	5 Ra	5 Lu	5 Ra	5 Sa	4 Wi	4 Wi	4 Wi
ETH	19	0	1 Uhl	1 Uhl	1 Uhl						
FR	36	0							4 Her	4 Dre	4 Pau
GE	41	0	1 Jü	1 Jü	1 Hö	2 Mey	2 Mey	2 Sipp	2 Ung	2 Ung	2 Hö
GEO	34	0	2 Ju	2 Fr	2 Fr	2 Zo	2 Ju	2 Ju	2 Fr	2 Ju	2 Ju
GK	20	0									
INF	6	0							1 Hof	1 Lem	1 Ber
KU	25	0	2 Bau	2 Bau	2 Bau	1 Ot	1 Ot	1 Ot	1 Ot	1 Bau	1 Bau
MA	94	0	5 Mar	5 Mar	5 Srei	5 Gru	5 He	5 Hof	4 Mar	4 Gun	4 Tipp
MU	30	0	2 Snei	2 Snei	2 Snei	1 Snei	1 Snei	1 Snei	1 Irr	1 Irr	1 Irr
PH	44	0				2 Gru	2 Gatt	2 Ilg	2 Gatt	2 Gru	2 Gru
REE	6	1	1 Re								
RU	36	0							4 Frö		
S	55	0	3 Ju	3 Ju	3 Bü	3 Ung	3 Ung	3 Bl	3 Stei	3 Bü	3 Bü
WE	18	0	2 Kin	2 Kin	2 Kin	1 Kin	1 Kin	1 Kin			

Lehrer

UE: BIO 05a (Ze) Rest ges.: 44

nur Fachlehrer (Zuteilung per Enter-Taste)

Kurz.	Langform	Rest
Bü	Bürger, Hertha	2
Ger	Gerlach, Wolfgang	3
Krü	Krüger, Jochen	21
Spe	Sperling, Bianka	3
Vo	Vogel, Hans-Joachim	7
Ze	Zechmann, Günther	8

Einsatzdaten

Ze, Zechmann, Günther

Pflichtstunden: 27

Ermäßigungen/Abordnungen: 0

Einsatzstunden: 19

noch offen: 8

Fach	St.	Gruppe/Klasse(n)
BIO	2	05a
BIO	2	06a
BIO	2	07b
BIO	2	09a
BIO	2	09b
BIO	3	10e
BIO	3	bio3 / 11
BIO	3	bio2 / 12

Um einer Klasse in einem Fach einen Lehrer zuzuweisen, klicken Sie in die entsprechende Tabellenzelle. Im Fenster <Lehrer> werden alle Fachlehrer mit ihren Reststunden angezeigt. Außerdem ist die Gesamtsumme der noch zur Verfügung stehenden Fachlehrerstunden des aktuellen Fachs zu sehen. Um auch Nichtfachlehrer zu sehen, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen <nur Fachlehrer>.

Die Lehrerezuteilung können Sie allein mit der Tastatur bewerkstelligen. Klicken Sie zuvor mit der Maus in eine Zelle des Fensters <Gesamtübersicht>. Mit den Cursortasten bewegen Sie sich in den Zeilen und Spalten. Wählen Sie auf diese Weise ein Fach und eine Klasse aus. Drücken Sie den Anfangsbuchstaben des gewünschten Lehrers so lange, bis dieser im Fenster <Lehrer> markiert ist. Per Enter-Taste teilen Sie den aktiven Lehrer zu. Per Leertaste entfernen Sie diesen wieder.

Darüber hinaus ist es möglich, einen Lehrer per Doppelklick im Fenster <Lehrer> zuzuteilen oder diesen mit gedrückter Maustaste aus dem Fenster <Lehrer> an die entsprechende Stelle im Fenster <Gesamtübersicht> zu ziehen.

Im Fenster <Einsatzdaten> werden Ihnen das Deputat des aktiven Lehrers und dessen bereits zugewiesener Unterricht angezeigt.

Wird ein Fach in einer Klasse von mehreren Lehrern unterrichtet, so müssen in der [Unterrichtsdatei](#) mehrere Unterrichtseinheiten mit diesem Fach eingetragen werden. Im Fenster <Gesamtübersicht> sind solche Fächer mit einem roten Dreieck gekennzeichnet. Per Doppelklick auf die entsprechende Zelle wird dort die nächste Unterrichtseinheit angezeigt.

Im Fenster <Stundeninfo> sehen Sie alle Unterrichtseinheiten des Fachs für die aktuelle Klasse auf einen Blick.

Um die Lehrerezuteilung für ganze Klassen aufzuheben, betätigen Sie den Menüpunkt <Zuteilung klassenweise löschen>. Im erscheinenden Auswahldialog wählen Sie die Klassen aus, für die die Lehrer auszuplanen sind.

Um einen Lehrer komplett aus der Unterrichtsverteilung zu entfernen, betätigen Sie den Menüpunkt <Bearbeiten, Zuteilung lehrerweise löschen>.

2.3.5 Lehrer zuteilen (alt)

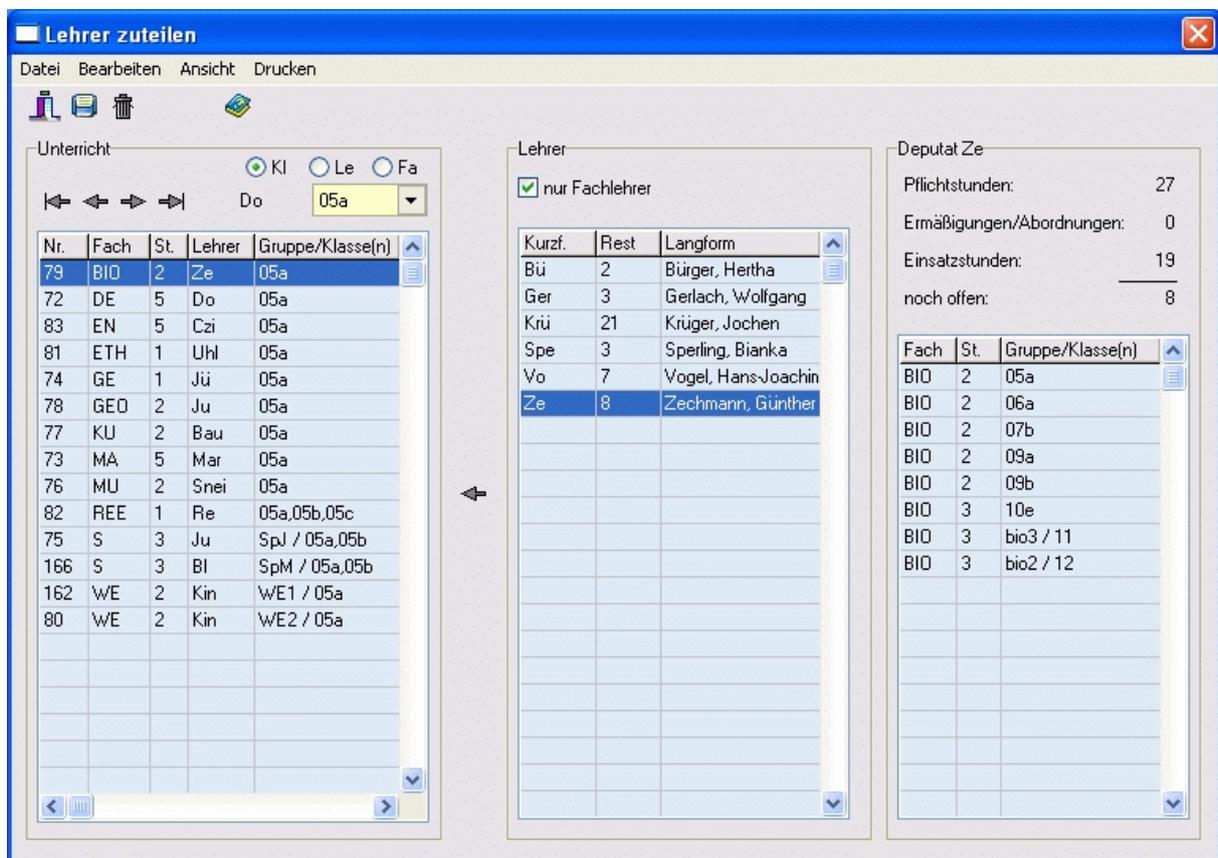
Modul Stundenplan; Menü Unterrichtsverteilung, Lehrer zuteilen (alt)

Wählen Sie links den zu bearbeitenden **Unterricht** einer bestimmten Klasse, eines bestimmten Lehrers oder eines bestimmten Faches aus.

Weisen Sie jeder Unterrichtseinheit mittels der Schaltfläche  einen Lehrer aus der mittleren Liste zu. Dort werden gemäß Voreinstellung die Fachlehrer für die aktuelle Unterrichtseinheit angeboten. Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen <nur Fachlehrer>, um die Auswahl auf alle Lehrer zu erweitern.

Rechts sehen Sie die wichtigsten Informationen zu dem aktuellen Lehrer aus dem **Lehrerangebot**. Die Anzahl der **Einsatz-** und der **noch offenen Stunden** wird automatisch berechnet.

Um die Lehrerzuteilung für ganze Klassen aufzuheben, nutzen Sie das Menü <Bearbeiten, Zuteilung klassenweise löschen>. Im erscheinenden Auswahldialog wählen Sie die Klassen aus, für die die Lehrer auszuplanen sind.



Lehrer zuteilen

Datei Bearbeiten Ansicht Drucken

Unterricht

KI Le Fa

Do 05a

Nr.	Fach	St.	Lehrer	Gruppe/Klasse(n)
79	BIO	2	Ze	05a
72	DE	5	Do	05a
83	EN	5	Czi	05a
81	ETH	1	Uhl	05a
74	GE	1	Jü	05a
78	GEO	2	Ju	05a
77	KU	2	Bau	05a
73	MA	5	Mar	05a
76	MU	2	Snei	05a
82	REE	1	Re	05a,05b,05c
75	S	3	Ju	SpJ / 05a,05b
166	S	3	BI	SpM / 05a,05b
162	WE	2	Kin	WE1 / 05a
80	WE	2	Kin	WE2 / 05a

Lehrer

nur Fachlehrer

Kurzf.	Rest	Langform
Bü	2	Bürger, Hertha
Ger	3	Gerlach, Wolfgang
Krü	21	Krüger, Jochen
Spe	3	Sperling, Bianka
Vo	7	Vogel, Hans-Joachim
Ze	8	Zechmann, Günther

Deputat Ze

Pflichtstunden: 27

Ermäßigungen/Abordnungen: 0

Einsatzstunden: 19

noch offen: 8

Fach	St.	Gruppe/Klasse(n)
BIO	2	05a
BIO	2	06a
BIO	2	07b
BIO	2	09a
BIO	2	09b
BIO	3	10e
BIO	3	bio3 / 11
BIO	3	bio2 / 12

2.3.6 Kopplungsassistent

Modul Stundenplan; Menü Unterrichtsverteilung, Kopplungsassistent

Der **Kopplungsassistent** dient zum einfachen Verknüpfen parallel stattfindender Unterrichtseinheiten.

Gruppenfeld <noch nicht gekoppelter Unterricht>

In der linken Bildhälfte sehen Sie alle ungekoppelten Unterrichtseinheiten der aktuellen Klasse. Wählen Sie in der oberen Auswahlbox die gewünschte Klasse aus.

Gruppenfeld <Kopplungen mit zugehörigem Unterricht>

Im linken Teil dieses Fensters sehen Sie die Kopplungen der aktuellen Klasse. Ist das Kontrollkästchen <nur Klasse> nicht markiert, so werden hier die Kopplungen **aller** Klassen angezeigt.

Im rechten Teil des Fensters werden die **Kurzform**, die **Langform** und die zugehörigen **Unterrichtseinheiten** der aktuellen Kopplung angezeigt.

Durch Betätigung der Schaltfläche  legen Sie eine **neue Kopplung** an. Geben Sie deren Kurzform (frei wählbar, max. 8 Stellen) ein, und bestätigen Sie. Die aktuelle Unterrichtseinheit im **Gruppenfeld <noch nicht gekoppelter Unterricht>** wird der Kopplung automatisch zugeordnet.

Mit Hilfe der Schaltfläche  entfernen Sie die aktuelle Kopplung. Die zugehörigen Unterrichtseinheiten sind wieder ungekoppelt.

Unterrichtseinheit zur Kopplung hinzufügen

Drücken Sie die Schaltfläche , um die aktuelle Unterrichtseinheit im linken Fenster zur aktuellen Kopplung hinzuzufügen.

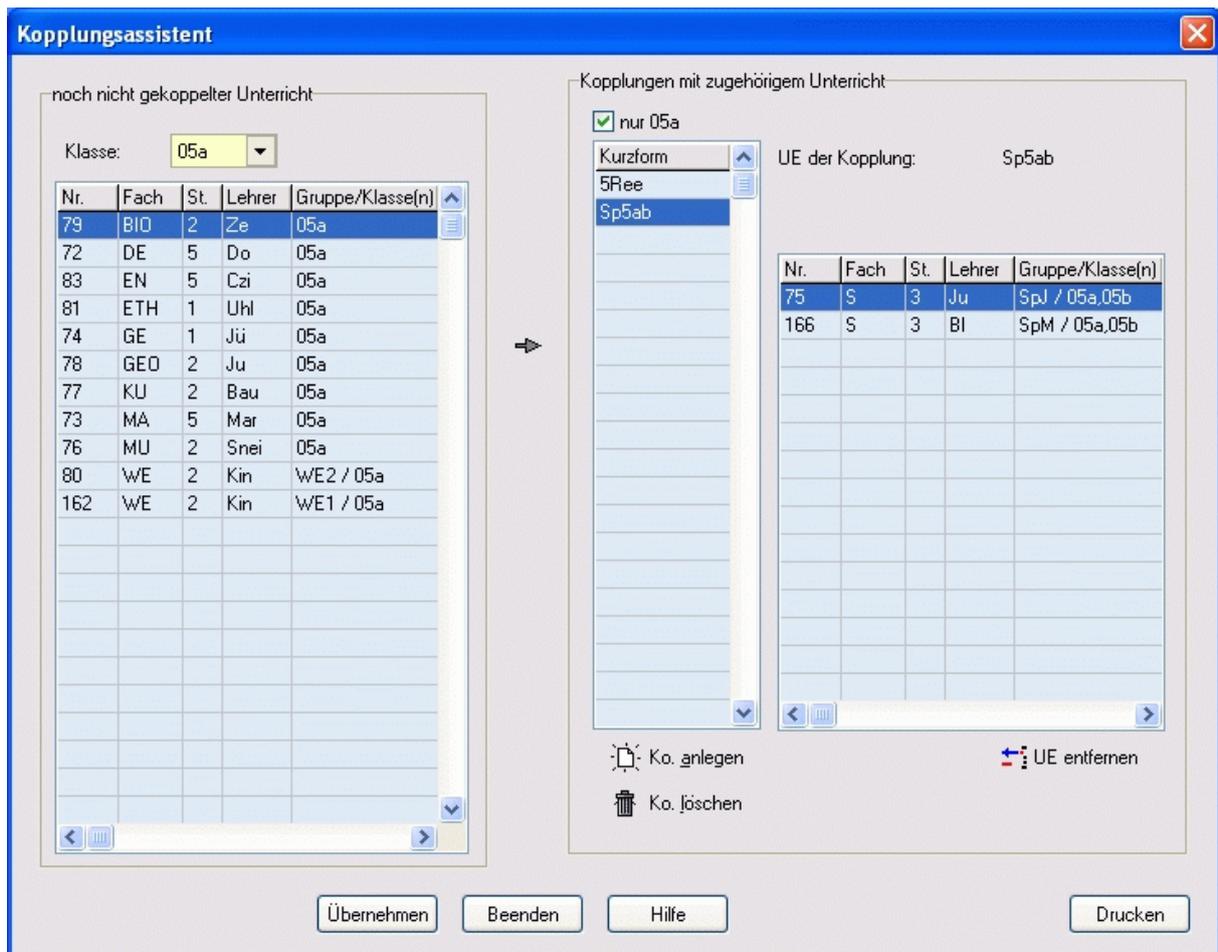
Unterrichtseinheit aus Kopplung entfernen

Drücken Sie die Schaltfläche , um die aktuelle Unterrichtseinheit im rechten Fenster aus der aktuellen Kopplung zu entfernen.



Eine Kopplung kann maximal 20 Unterrichtseinheiten umfassen.

Über die Schaltfläche <Drucken> können Sie sich eine Übersicht aller Kopplungen der aktuellen Klasse mit zugehörigen Unterrichtseinheiten anzeigen lassen.



In der Klasse 5a haben die Jungen und Mädchen getrennt Sport - jedoch zeitgleich. Um beide Unterrichtseinheiten im Fach Sport zu koppeln, gehen Sie folgendermaßen vor.

Wählen Sie im linken Fenster die Klasse 5a aus.

Markieren Sie dort eine der beiden zu koppelnden Unterrichtseinheiten.

Betätigen Sie die Schaltfläche , und tragen Sie den Namen der Kopplung (z.B.: Sp5a) ein. Der Kopplungsname muss eindeutig sein. Die Kopplung und die gewählte Unterrichtseinheit erscheinen im rechten Fenster.

Wählen Sie im linken Fenster die andere (zu koppelnde) Unterrichtseinheit, und betätigen Sie die Schaltfläche . Auch diese erscheint nun im rechten Fenster.

Speichern Sie die Änderung mit Hilfe der Schaltfläche <Übernehmen>.

2.4 Schuljahreswechsel

Um den Lehrereinsatz für das nächste Schuljahr vorzunehmen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Speichern Sie den Stundenplan unter einem neuen Namen ab.
2. Planen Sie den gesamten Stundenplan aus (Modul Stundenplan, [Unterrichtsstunden ausplanen](#)).
3. Planen Sie die gesamte [Lehrerzuteilung](#) aus.
4. Löschen Sie in der [Unterrichtsdatei](#) den Unterricht der Sekundarstufe II und aller nicht mehr benötigter Klassen (Menüpunkt *<Bearbeiten, Klassenstunden löschen>*).
5. Löschen Sie nicht mehr benötigte Klassen aus der [Klassendatei](#). (8e löschen, wenn künftig nur noch 8a bis 8d)
6. Legen Sie neu benötigte Klassen an, und lesen Sie deren Stundentafeln ein.
7. Überprüfen Sie alle weiteren Stammdaten auf Gültigkeit.

3 Stundenplan

3.1 Kurzbeschreibung

Aufbauend auf den Daten der Lehreinsatzplanung versetzt Sie das Stundenplanmodul in die Lage, den Unterrichtsablauf an Ihrer Einrichtung zu organisieren. Hierbei hilft Ihnen eine automatische Verplanung; es kann aber auch jederzeit manuell auf die Verplanung Einfluss genommen werden. Durch eine Vielzahl von Vorgabemöglichkeiten können Sie Ihre Wünsche und Vorstellungen optimal einbringen.

Unterricht im 14-Tage-Rhythmus und klassenübergreifende Kopplungen sind natürlich integriert. Findet der Unterricht in verschiedenen Gebäuden statt, werden auch die Laufzeiten für Lehrer und Klassen beachtet. Besonders wertvoll sind die zahlreichen Informationen beim manuellen Verplanen der Stunden. Mittels Drag&Drop kann man einzelne Stunden leicht an die gewünschte Stelle im Plan transportieren.

Für alle Lehrer, Klassen und Räume sind individuelle Stammdaten und Zeitraster einbaubar. Je nach Bedarf können Einzel- oder Gesamtpläne in einstellbaren Formaten gedruckt werden.

3.2 Eingabe der Stammdaten

Die **Stammdaten** der Stundenplanung basieren auf den Daten der Lehrereinsatzplanung. In den nachfolgend aufgeführten Dateien machen Sie weitere Angaben, die für das Verplanen des Unterrichts wichtig sind.

Gehen Sie beim Bearbeiten bitte wie folgt vor:

- 1 [Schulzeitraster](#)
- 2 [Fächer](#)
- 3 [Klassen](#)
- 4 [Lehrer](#)
- 5 [Räume](#)
- 6 [Unterrichtsdatei](#)
- 7 [Gebäude](#) (falls erforderlich)

3.2.2 Fachdatei (Sp)

Modul Stundenplan; Menü Datei, Fächer

In der **Fachdatei** tragen Sie die **Räume (Fachräume)** ein, in denen das entsprechende Fach vorzugsweise unterrichtet werden soll.

Darf das Fach in keinem anderen Raum stattfinden, aktivieren Sie das Kontrollkästchen *<keine anderen Räume zuteilen>*. Die in der **Unterrichtsdatei** eingetragenen Wunsch- und Ausweichräume bleiben davon unberührt.

Diese Einstellungen sind besonders wichtig für die **automatische Raumzuteilung**.

Beim **manuellen Zuteilen der Räume** werden Ihnen die Fachräume der Unterrichtseinheit bevorzugt angeboten. Sie können aber auch andere Räume verplanen.

The screenshot shows the 'Fachdatei' application window. On the left is a table of subjects, and on the right are configuration options for the selected subject, 'Biologie'.

Nr.	Kurzf.	Langform
1	AST	Astronomie
2	BIO	Biologie
3	CH	Chemie
4	CHO	Chor
5	DE	Deutsch
6	EB	Ergänzungsbereich
7	EN	Englisch
8	EN1	Englisch 1. FS
9	EN2	Englisch 2. FS
10	ETH	Ethik
11	FR	Französisch
12	FR1	Französisch 1. FS
13	FR2	Französisch 2. FS
14	GE	Geschichte
15	GEO	Geographie
16	GK	Gemeinschaftskunde
17	INF	Informatik
18	KR	Katholische Religion
19	KU	Kunst
20	LA	Latein
21	LA2	
22	LA3	
23	MA	Mathematik
24	MU	Musik
25	PH	Physik

Configuration for 'Biologie':

- Kurzform: BIO
- Langform: Biologie
- Räume: 10 dropdowns (1-10) with values: 106a, 106b, 109a, 109b, empty, empty, empty, empty, empty, empty.
- keine anderen Räume zuteilen (außer Wunsch- und Ausweichräume der jeweiligen UE)

Buttons: Details, Statistik

Status bar: Datensatz 2 von 40, BIO

3.2.3 Klassendatei (Sp)

Modul Stundenplan; Menü Stammdaten, Klassen

In der **Klassendatei** tragen Sie die folgenden Werte ein:

- **Schüler:** Anzahl der Schüler (nur wichtig für die Raumzuteilung)
- **Klassenraum:** (wichtig für die [automatische Raumzuteilung](#))
- **Stammgebäude:** Nummer des Gebäudes (nur wichtig, wenn mehrere Gebäude vorhanden sind)

Auf der Seite <Zeitraster> können Sie festlegen, zu welchen Zeiten die Klasse unterrichtet werden darf.

Wenn im abgebildeten **Zeitraster** ein Feld **grau** markiert ist, bedeutet das, dass zu dieser Zeit für die Klasse kein Unterricht planbar ist. Grüne Felder kennzeichnen eine Zeit, zu der Unterricht stattfinden muss (einen Zeitwunsch). Per Mausklick auf die entsprechenden Felder ändern Sie deren Farbe.

Wenn Sie komplette Tage ändern wollen, so klicken Sie auf die entsprechenden Spaltenköpfe.

Bei bereits verplantem Unterricht wird Ihnen das Fach im Zeitraster angezeigt.

Für jede Klasse können bis zu 20 Texteinträge vorgenommen werden. Klicken Sie mit der rechten Maustaste in das gewünschte Feld, und geben Sie den Text ein.

	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
0							
1	REE	KU	WE	BIO	BIO		
2	S	GEO	WE	DE	MA		
3	DE	MU	EN	EN	MA		
4	MA	DE	MA	GEO	EN		
5	MU	DE	GE	S	EN		
6	WE	EN	ETH	KU	S		
7	WE	MA	DE				
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Auswahl ganzer Zeilen/Spalten per Klick auf Kopfzeile/-spalte

3.2.4 Lehrerdatei (Sp)

Modul Stundenplan; Menü Datei, Lehrer

Auf der Seite <Stundenplan> tragen Sie die folgenden Werte ein:

- **Stunden/Tag max.:** maximale Stundenzahl, die der Lehrer an einem Tag unterrichten kann (wichtig für die [Stundenplanautomatik](#))
- **Freie Tage:** Anzahl von Tagen, an denen der Lehrer keinen Unterricht haben soll, wobei egal ist, welche Tage das sein sollen (wichtig für die [Stundenplanautomatik](#))
- **Freistunden:** maximale Anzahl der Freistunden pro Woche (wichtig für die [Stundenplanautomatik](#)); Wert „99“: Freistunden werden nicht beachtet bzw. gezählt
- **Aufsichten max.:** Maximale Minutenzahl der Aufsichten pro Woche (wichtig für die [Aufsichtsplanung](#))

Auf der Seite <Zeitraster> können Sie festlegen, zu welchen Zeiten der Lehrer unterrichten kann.

Wenn im abgebildeten **Zeitraster** ein Feld **grau** markiert ist, bedeutet das, dass zu dieser Zeit für den Lehrer kein Unterricht planbar ist. Per Mausklick auf die entsprechenden Felder ändern Sie deren Farbe.

Wenn Sie komplette Tage sperren wollen, so klicken Sie auf die entsprechenden Spaltenköpfe.

Bereits verplanter Unterricht wird Ihnen im Zeitraster mit **roter** Färbung angezeigt. Diese Stunden können natürlich nicht gesperrt werden.

Für jeden Lehrer können bis zu 20 Texteinträge vorgenommen werden. Klicken Sie mit der rechten Maustaste in das gewünschte Feld, und geben Sie den Text ein.

	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
0							
1			DE	DE	DE		
2	DE	DE	DE	DE			
3	DE	DE	DE		GE		
4	DE	GE	DE		DE		
5		Bereitschaft	DE		DE		
6	DE	Bereitschaft	DE		DE		
7	DE	DE	DE				
8		DE					
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Auswahl ganzer Zeilen/Spalten per Klick auf Kopfzeile/-spalte

3.2.5 Räume (Sp)

Modul Stundenplan; Menü Stammdaten, Räume

In der **Raumdatei** tragen Sie die folgenden Werte ein:

- **max. Schülerzahl:** Raumkapazität (wichtig bei kleinen Räumen); Feld leer oder „0“: Raum ist immer groß genug
- **max. Gruppenzahl:** Anzahl der Unterrichtseinheiten, die parallel im Raum stattfinden können (z. B. für Turnhalle) nur noch zu Kompatibilitätszwecken, **wird demnächst nicht mehr berücksichtigt**
- **Gebäude:** Nummer des [Gebäudes](#) (nur wichtig, wenn mehrere Gebäude vorhanden sind)
- **Fächer:** Inhalte werden aus der [Fachdatei](#) geholt und sind nur lesbar

Darf der Raum nur für die angegebenen Fächer benutzt werden (z.B. Turnhalle nur für Sport), aktivieren Sie das Kontrollkästchen *<keine anderen Fächer im Raum>*.

Die in der [Unterrichtsdatei](#) eingetragenen Wunsch- und Ausweichräume bleiben davon unberührt.

Auf der Seite *<Zeitraster>* können Sie festlegen, zu welchen Zeiten der Raum verplant werden kann.

Wenn im abgebildeten **Zeitraster** ein Feld **grau** markiert ist, bedeutet das, dass zu dieser Zeit in diesem Raum kein Unterricht planbar ist. Per Mausclick auf die entsprechenden Felder ändern Sie deren Farbe.

Wenn Sie komplette Tage sperren wollen, so klicken Sie auf die entsprechenden Spaltenköpfe. Bereits verplanter Unterricht wird Ihnen im Zeitraster mit **roter** Färbung angezeigt. Diese Stunden können natürlich nicht gesperrt werden.

Für jeden Raum können bis zu 20 Texteinträge vorgenommen werden. Klicken Sie mit der rechten Maustaste in das gewünschte Feld, und geben Sie den Text ein.

Nr.	Kurzform	Langform
1	005a	Werken
2	010a	Religion
3	010b	
4	05b	
5	06a	
6	06b	
7	106a	Biologie
8	106b	Biologie
9	109a	Biologie
10	109b	Biologie
11	110a	
12	110b	
13	111a	
14	111b	
15	114a	
16	114b	Kunsterziehung
17	115a	
18	115b	
19	118a	
20	118b	Computerkabinett neu
21	17a	
22	17b	
23	18a	
24	18b	
25	206a	Physik neu
26	206b	Physik alt

Kurzform: 106a

Langform: Biologie

max. Schülerzahl: []

max. Gruppenzahl: []

Gebäude: []

Fächer

BIO

keine anderen Fächer im Raum
(außer, wenn Raum als Wunsch- oder Ausweichraum einer UE vereinbart wurde)

Datensatz 7 von 54 | 106a

3.2.6 Unterrichtsdatei (Sp)

Modul Stundenplan; Menü Unterrichtsverteilung, Unterrichtsdatei

In der **Unterrichtsdatei** können für die in der [Lehrereinsatzplanung](#) angelegten Unterrichtseinheiten stundenplanspezifische Daten eingetragen werden.

Mit Hilfe der **Auswahlboxen** <Kl, Le, Fa> können Sie sich wahlweise alle Unterrichtseinheiten einer Klasse, eines Lehrers oder eines Fachs anzeigen lassen.

Wird in der linken Tabelle eine Unterrichtseinheit markiert, so sehen Sie im Fenster rechts oben die Detaildaten aus dem Lehrereinsatz.

Darunter können Sie folgende planspezifische Daten eingeben:

- **Wunschraum:** bevorzugter Raum der Unterrichtsstunde;
Kontrollkästchen <fest>: Stunde darf nur in diesem Raum stattfinden
- **Wunschraum 2:** weiterer bevorzugter Raum der Unterrichtsstunde
- **Ausweichraum:** wird zugeteilt, wenn sowohl die Wunschräume als auch die Fachräume nicht zuteilbar sind; wichtig für die [automatische Raumzuteilung](#)
- **Schülerzahl:** Anzahl der Schüler; nur einzutragen, wenn diese von der Klassenschülerzahl abweicht
- **Doppelstunden:** minimale und maximale Anzahl an Doppelstunden
Beispiele:
0 / 0: keine Doppelstunde, alles Einzelstunden
0 / 1: keine oder eine Doppelstunde
1 / 1: genau eine Doppelstunde
- **Aufteilung:** nur wichtig, wenn Unterrichtseinheit nicht in Doppelstunden, sondern in größeren Blöcken verplant werden soll;
Beispiele:
3 Stunden Technik als Dreierblock: Eintrag „3“
3 4-Stunden-Blöcke Grundlegender Unterricht: Eintrag „444“

Wenn Sie Schülerzahl, Doppelstunden oder Aufteilung für mehrere Unterrichtseinheiten vereinbaren wollen, so nutzen Sie den Menüpunkt <Bearbeiten, ... für mehrere Unterrichtseinheiten festlegen>.

- **Fachfolgekennzeichen:** Unterrichtseinheiten mit demselben Kennzeichen (beliebiges Zeichen) dürfen nicht nacheinander stattfinden (z. B. zwei Fremdsprachen).
- **Randstunde:** Unterrichtsstunde ist die erste bzw. letzte des Tages
- **nur manuell verplanen:** Unterrichtseinheit wird vom [Automatiklauf](#) nicht berücksichtigt

Wunschraum:	<input type="text" value="109b"/>	<input type="checkbox"/> fest
Wunschraum 2:	<input type="text"/>	
Ausweichraum:	<input type="text"/>	
Schülerzahl:	<input type="text"/>	
Doppelstunden min./max.:	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/>	
Aufteilung:	<input type="text"/>	?
Fachfolgekennzeichen:	<input type="text" value="S"/>	(kein aufeinanderfolgender Unterricht mit demselben Kennzeichen)
<input type="checkbox"/> Randstunde		
<input type="checkbox"/> nur manuell verplanen		
2 Stunden im Plan		

3.2.7 Gebäude (Sp)

Modul Stundenplan; Menü Stammdaten, Gebäude

In der Gebäudedatei werden die **Anzahl der Gebäude** an Ihrer Einrichtung und die **Entfernungen** zwischen den Gebäuden eingegeben.

Je nach Anzahl der Gebäude (größer 1) wird Ihnen ein **Zeitraster der Entfernungen** angezeigt. Hier können Sie entscheiden, ob ein Gebäude von einem anderen Gebäude aus erreichbar ist, und zwar zur nächsten Unterrichtsstunde.

Wenn im abgebildeten **Zeitraster** ein Feld **blau** markiert ist, bedeutet das, dass zu dieser Zeit der jeweilige Weg nicht zu schaffen ist, um pünktlich zur nächsten Stunde präsent zu sein. Per Mausklick auf die entsprechenden Felder ändern Sie deren Farbe.



Die 4. Stunde im Gebäude 1 endet zu spät, um von dort aus die 5. Stunde im Gebäude 2 erreichen zu können.

Also muss das Feld in der Zeile <4.-5.> und der Spalte <1-2> blau markiert werden.

Anzahl der Gebäude: 2

Gebäudewege

	1-2	2-1
Stunde 0 -> 1		
1 -> 2		
2 -> 3		
3 -> 4		
4 -> 5		
5 -> 6		
6 -> 7		
7 -> 8		
8 -> 9		
9 -> 10		
10 -> 11		
11 -> 12		
12 -> 13		
13 -> 14		
14 -> 15		
15 -> 16		
16 -> 17		
17 -> 18		
18 -> 19		
19 -> 20		

erreichbar nicht erreichbar

3.3 Stundenplan anzeigen

Modul Stundenplan; Menü Stundenplan, Stundenplan anzeigen

Das Hauptformular des Stundenplanmoduls besteht aus den folgenden Teilfenstern. Diese können wahlweise angeordnet werden. Beim Schließen des Formulars wird die aktuelle Anordnung gespeichert.

[Fenster Hauptplan](#)

[Fenster Kurzplan](#)

[Fenster Gesamtplan](#)

[Fenster unverplante Stunden](#)

[Fenster zuteilbare Räume](#)

[Fenster freie Lehrer](#)

[Fenster Zwischenablage](#)

[Fenster Freistunden](#)

[Fenster Automatik](#)

Mit Hilfe der Schaltflächen

05a 05b 05c 06a 06b 06c 07a 07b 07c 08a 08b 08c 09a 09b 09c 09d 09e 10a 10b 10c 10d 10e 11 12
im unteren Teil des Formulars können Sie schnell zu einer gewünschten Klasse springen.

The screenshot shows the 'Stundenplan anzeigen (A/B - Woche)' application window. It features a menu bar (Datei, Bearbeiten, Ansicht, Fenster, Einstellungen, Extras, Drucken, Prüfen, Hilfe) and a toolbar with various icons. The main area is divided into several panes:

- Hauptplanfenster:** A table showing the weekly schedule for 'Klasse 05a' on 'Di 3.'. The table has columns for days (Montag to Freitag) and rows for time slots (1-10). Each cell contains course codes and room numbers, such as 'REE Re 010b' on Monday at slot 1.
- unverplante Stunden:** A smaller window titled 'unverplante Stunden' showing '2 Unterrichtseinheiten / 2 Stunden' for 'Klasse 05a'. It contains a table with columns for 'Ko.', 'St.', 'Fach', 'Lehrer', and 'Gruppe/Klasse(n)'. The data shows two units: one for 'DE Do 05a' and another for 'MA Mar 05a'.
- Klasse: 05a:** A window showing a detailed view of the schedule for 'Klasse 05a' with a grid for days (Mo-Fr) and time slots (1-10). It includes navigation buttons and a legend.
- Lehrer: Snei:** A window showing the schedule for the teacher 'Schneider, Gerhard' with a similar grid layout.

At the bottom of the main window, there is a navigation bar with buttons for classes 05a through 12.

Es besteht die Möglichkeit, das Hauptformular auf einen zweiten Monitor zu erweitern.

Weitere Hinweise dazu erhalten Sie im Online-Hilfesystem auf der Indivare-Website (www.indivare.de).

3.3.1 Fenster Hauptplan

Modul Stundenplan; Menü Stundenplan, Stundenplan anzeigen; Schaltfläche 

Das Hauptplanfenster zeigt den tabellarischen Wochenplan einer Klasse (eines Lehrers, eines Raums) an. Die Spalten verkörpern die Tage (Montag bis Freitag) die Zeilen die Stunden (1. bis 10.).

In der rechten oberen Ecke werden die letzten vier Klassen, Lehrer oder Räume gemerkt, die im Hauptplanfenster angezeigt wurden. Auf diese Weise können Sie schnell zu einer vorherigen Anzeige zurückspringen.

In den Feldern der Tabelle werden die zum jeweiligen Zeitpunkt stattfindenden Unterrichtsstunden dargestellt. Folgende Daten werden angezeigt:

- Klassenplan: Fach (Gruppe), Lehrer, Raum,
- Lehrerplan: Fach (Gruppe), Klasse, Raum,
- Raumplan: Fach (Gruppe), Lehrer, Klasse.

Weiterhin kann ein Feld folgende Kennzeichen besitzen:

	Zeitpunkt gesperrt
	Stunde ist <u>fixiert</u>

 Es finden mindestens zwei Stunden parallel statt. Im unteren Bereich des Fensters sind alle parallelen Stunden aufgeführt.

 Es sind mehrere Klassen beteiligt.

 Kopplung

 A-Woche (nur 14-tägig)

 B-Woche (nur 14-tägig)

Folgende Kennzeichen werden im Abschnitt Manuelles Planen detaillierter erklärt:

Stunde A ist im Hauptplanfenster aktiviert. Es wird eine Stunde B zum Tauschen gesucht.

 Tausch A <-> B möglich

 nur Umplanen A --> B möglich, B wird ausgeplant

 nur Umplanen A <-- B möglich, A wird ausgeplant

 wie grün oben, aber Räume nicht umplanbar

 wie grün oben, aber Raum nicht umplanbar

 wie grün oben, aber Raum nicht umplanbar

 Tausch A <-> B möglich, aber Raum von Stunde B nicht umplanbar

 Tausch A <-> B möglich, aber Raum von Stunde A nicht umplanbar

Hauptplanfenster												
Do 5. Klasse 05a												
	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag							
1	REE Re 010a	KU Bau 06b	WE1 Kin 005a	BIO Ze 109b	BIO Ze 109b							
2	SpJ Ju TH	GEO Ju 215a	WE1 Kin 005a	DE Do 06a	MA Mar 209a							
3	DE Do 06a	MU Snei 306b	EN Czi 218b	EN Czi 218b	MA Mar 209a							
4	MA Mar 209a	DE Do 06a	MA Mar 209a	GEO Ju 215a	EN Czi 218b							
5	MU Snei 306b	DE Do 06a	GE Jü 115b	SpJ Ju TH	EN Czi 218b							
6	WE2 Kin 005a	EN Czi 218b	ETH Uhl 118a	KU Bau 06b	SpJ Ju TH							
7	WE2 Kin 005a	MA Mar 209a	DE Do 06a									
8												
9												
10												

Sp5ab (2):
S Ju SpJ/05a,05b
S BI SpM/05a,05b

3.3.2 Fenster Kurzplan

Modul Stundenplan; Menü Stundenplan, Stundenplan anzeigen; Schaltfläche 

Es können bis zu 20 Kurzpläne aufgerufen werden.

Mit den Schaltern links (K, L, R, F) entscheiden Sie, ob Sie einen Kurzplan einer Klasse, eines Lehrers, eines Raums oder Fachs sehen möchten.

Die Schalter rechts (F, K, L, R) legen fest, welche Information (Fach, Klasse, Lehrer, Raum) erscheinen soll.

Mit Hilfe der Schaltfläche   können Sie den Kurzplan an das Hauptplanfenster binden oder freigeben. Bei gebundenen Fenstern beeinflussen Änderungen im Hauptplan die Anzeige des Kurzplanfensters.

Im linken Kurzplanfenster werden alle Unterrichtseinheiten angezeigt, an denen die aktuelle Klasse <05a> beteiligt ist. Paralleler Unterricht ist mit „+“ gekennzeichnet.

Im rechten Kurzplanfenster werden alle Unterrichtseinheiten angezeigt, an denen Lehrer <Ber> beteiligt ist. Sperrungen und Unterricht in anderen Gebäuden sind farbig gekennzeichnet.

Klasse: 05a					
05a					
	K	L	R	F	
	Mo	Di	Mi	Do	Fr
1	Re	Bau	Kin	Ze	Ze
2	Ju+	Ju	Kin	Do	Mar
3	Do	Snei	Czi	Czi	Mar
4	Mar	Do	Mar	Ju	Czi
5	Snei	Do	Jü	Ju+	Czi
6	Kin	Czi	Uhl	Bau	Ju+
7	Kin	Mar	Do		
8					
9					
10					

Lehrer: Ber					
Berger, Maria					
	K	L	R	F	
	Mo	Di	Mi	Do	Fr
1			07c	12	12
2	12		10c	12	07a
3	12		12		
4			07b	11	10c
5	10c		11	11	11
6	10c		11	11	
7					
8					
9					
10					

Im folgenden Kurzplanfenster werden die Anzahlen der Fachstunden angezeigt. Per Mausklick auf eine Zahl, erhalten Sie Detailinformationen. Sie haben damit einen guten Überblick über die Auslastung der Fachräume.

Fach: BIO					
Fach: BIO					
	K	L	R	F	
	Mo	Di	Mi	Do	Fr
1	3	4	2	2	4
2	3	4	2	2	3
3	2	4	2	4	3
4	4	3	2	2	3
5	4	3	3		1
6	3	5	2	1	3
7	3	3	1		
8	1	1	1		
9					
10					

Informationen

 Fachverteilung BIO
Mo 1.

- 1. Raum 17a UE 113: Krü bio1/12
- 2. Raum 109b UE 114: Ze bio2/12
- 3. Raum 106a UE 261: Vo 07c

OK

3.3.3 Fenster Gesamtplan

Modul Stundenplan; Menü Stundenplan, Stundenplan anzeigen; Schaltfläche 

Im Fenster Gesamtplan werden die Tagespläne mehrerer Klassen, Lehrer oder Räume angezeigt.

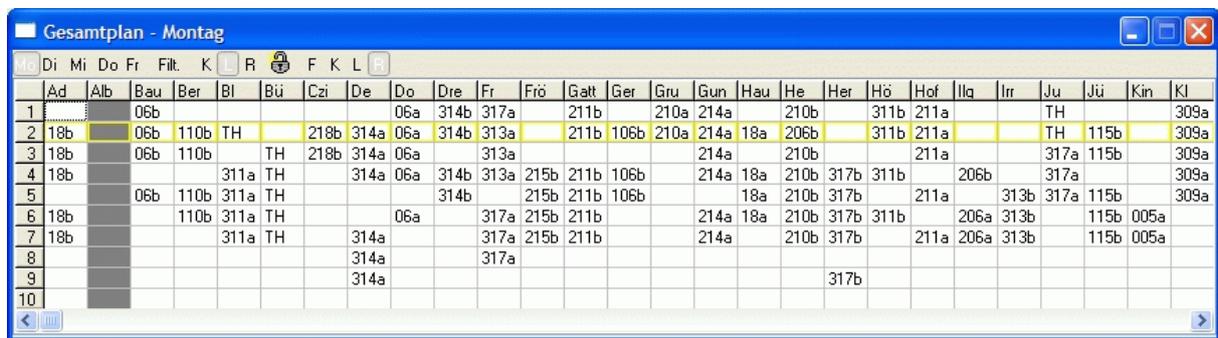
Mit den Schaltflächen (Mo, Di, Mi, Do, Fr) wählen Sie den Tag aus.

Mit den Schaltern links (K, L, R) entscheiden Sie, ob Sie einen Gesamtplan von Klassen, Lehrern oder Räumen sehen möchten.

Die Schalter rechts (F, K, L, R) rechts legen fest, welche Information (Fach, Klasse, Lehrer, Raum) erscheinen soll.

Mit Hilfe der Schaltfläche   können Sie den Gesamtplan an das Hauptplanfenster binden oder freigeben. Bei gebundenen Fenstern beeinflussen Änderungen im Hauptplan die Anzeige (den Tag) des Gesamtplanfensters.

Die Schaltfläche <Filt.> dient zum Filtern/Auswählen bestimmten Lehrer, Klassen oder Räume.



	Ad	Alb	Bau	Ber	Bl	Bü	Czi	De	Do	Dre	Fr	Frö	Gatt	Ger	Gru	Gun	Hau	He	Her	Hö	Hof	Ilq	Irr	Ju	Jü	Kin	Kl
1			06b						06a	314b	317a		211b		210a	214a		210b		311b	211a			TH			309a
2	18b		06b	110b	TH		218b	314a	06a	314b	313a		211b	106b	210a	214a	18a	206b		311b	211a			TH	115b		309a
3	18b		06b	110b		TH	218b	314a	06a		313a					214a		210b		314a	211a			317a	115b		309a
4	18b				311a	TH		314a	06a	314b	313a	215b	211b	106b		214a	18a	210b	317b	311b		206b		317a			309a
5			06b	110b	311a	TH				314b		215b	211b	106b			18a	210b	317b		211a		313b	317a	115b		309a
6	18b			110b	311a	TH			06a		317a	215b	211b			214a	18a	210b	317b	311b		206a	313b		115b		005a
7	18b				311a	TH		314a			317a	215b	211b			214a		210b	317b		211a	206a	313b		115b		005a
8								314a																			
9								314a												317b							
10																											

Das Gesamtplanfenster erinnert in seinem Aufbau an Stecktafeln, wie sie noch in vielen Schulen im Einsatz sind. Gerade für Anwender, die bisher das Planen mit der Stecktafel gewohnt waren, sollte dieses Fenster sehr hilfreich sein.

Wer mehrere Gesamtplanfenster gleichzeitig sehen möchte, sollte den Einsatz eines weiteren Monitors in Erwägung ziehen.

3.3.4 Fenster unverplante Stunden

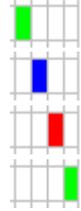
Modul Stundenplan; Menü Stundenplan, Stundenplan anzeigen; Schaltfläche 

In diesem Fenster werden alle unverplanten Unterrichtseinheiten angezeigt, an denen die aktuelle Klasse (Lehrer, Raum) beteiligt ist.

Mit der rechten Maustaste aktivieren Sie ein Popup-Menü.

Sie können Stunden direkt in die Zwischenablage verschieben.

Weiterhin kann eine Unterrichtseinheit folgende Kennzeichen besitzen:

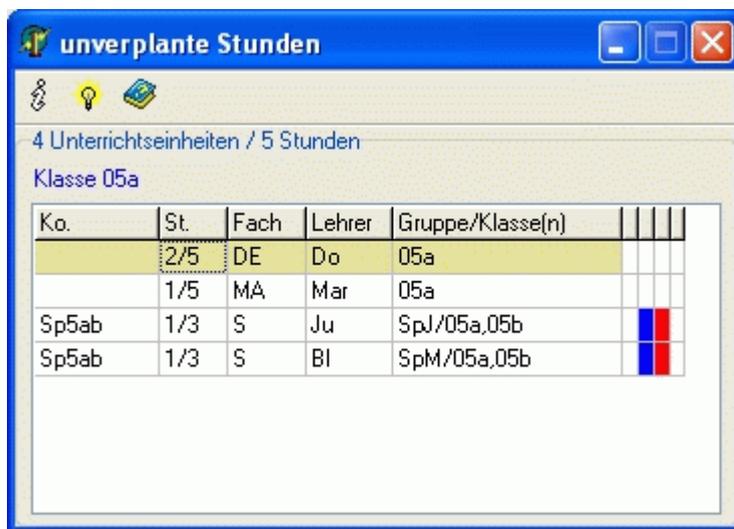


nur manuell verplanen (nicht im Automatiklauf)

mehrere Klassen beteiligt

Bestandteil einer Kopplung

Stunde an aktuelle Position im Hauptplanfenster planbar



unverplante Stunden

4 Unterrichtseinheiten / 5 Stunden

Klasse 05a

Ko.	St.	Fach	Lehrer	Gruppe/Klasse(n)				
	2/5	DE	Do	05a				
	1/5	MA	Mar	05a				
Sp5ab	1/3	S	Ju	SpJ/05a,05b				
Sp5ab	1/3	S	Bl	SpM/05a,05b				

3.3.5 Fenster zuteilbare Räume

Modul Stundenplan; Menü Stundenplan, Stundenplan anzeigen; Schaltfläche **R**

In diesem Fenster werden alle Räume angezeigt, die für die aktuelle Unterrichtsstunde im Hauptfenster zur Verfügung stehen.

Die Wunsch- und Ausweichräume der Stunde erscheinen in roter, die Fachräume in grüner Schrift. Außerdem werden hier die Gebäudefarben angezeigt.

Die Kontrollkästchen haben im Einzelnen folgende Bedeutung:

- <Fachraum> Es werden nur die in der [Fachdatei](#) eingetragenen Räume des aktuellen Fachs berücksichtigt.
- <Sperrung> Das Zeitraster der Räume wird berücksichtigt.
- <Stammgebäude> Es werden nur Räume im Stammgebäude der [Klasse](#) angezeigt.
- <Weg> Lehrer- und Klassenwege werden berücksichtigt ([siehe Gebäudedatei](#)).
- <Kapazität> Es werden nur [Räume](#) angezeigt, deren Kapazität für die aktuelle Klasse/Gruppe ausreichend ist.

Per Doppelklick auf ein Raumkürzel teilen Sie den entsprechenden Raum zu. Das [Zuteilen der Räume](#) wird im Kapitel [Manuelle Stundenplanung](#) näher beschrieben.

Mit der rechten Maustaste aktivieren Sie ein Popup-Menü.



3.3.6 Fenster freie Lehrer

Modul Stundenplan; Menü Stundenplan, Stundenplan anzeigen; Schaltfläche 

Im Fenster freie Lehrer werden alle Lehrer angezeigt, die zur aktuellen Stunde noch keinen Unterricht haben.

Die Kontrollkästchen haben im Einzelnen folgende Bedeutung:

<Fachlehrer> Es werden nur Lehrer angezeigt, die das aktuelle Fach unterrichten können (siehe [Lehrerdatei](#)).

<Sperrung> Das Zeitraster der Lehrer wird berücksichtigt.

<Weg> Lehrerwege werden berücksichtigt ([siehe Gebäudedatei](#)).

Mit der rechten Maustaste aktivieren Sie ein Popup-Menü.



3.3.7 Fenster Zwischenablage

Modul Stundenplan; Menü Stundenplan, Stundenplan anzeigen; Schaltfläche 

Die Zwischenablage dient zum temporären Ablegen von Unterrichtseinheiten.

Mit der rechten Maustaste aktivieren Sie ein Popup-Menü.

Wird eine Unterrichtsstunde aus dem Plan genommen und in die Zwischenablage transportiert, bleibt (im Gegensatz zum [Ausplanen der Stunde](#)) der zugewiesene Raum erhalten.

Das Kontrollkästchen <Einplanen ohne Prüfung> dient zum Einplanen von Stunden, obwohl das planungstechnisch nicht zulässig ist. (Siehe Kapitel [Stunden ohne Prüfung einplanen](#).)



The screenshot shows a window titled 'Zwischenablage' with a blue title bar. Inside, there are icons for a trash can and a refresh symbol. Below these, it says '7 Stunden' and a checkbox labeled 'Einplanen ohne Prüfung'. A table with 7 columns and 7 rows is displayed. The columns are: Nr., Fach, Lehrer, Raum, Kopplung, Gruppe/Klasse, and an empty column. The rows contain lesson data.

Nr.	Fach	Lehrer	Raum	Kopplung	Gruppe/Klasse	
80	WE	Kin	005a		WE2/05a	A
72	DE	Do	06a		05a	
76	MU	Snei	306b		05a	
75	S	Ju	TH	Sp5ab	SpJ/05a,05b	
166	S	Bl	TH	Sp5ab	SpM/05a,05b	
82	REE	Re	010a	5Ree	05a,05b,05c	B
83	EN	Czi	218b		05a	

3.3.8 Fenster Freistunden

Modul Stundenplan; Menü Stundenplan, Stundenplan anzeigen; Schaltfläche 

Im Fenster Freistunden werden die Lehrer hinsichtlich ihrer Freistunden bzw. Stunden pro Tag aufbereitet.

Die einzelnen Spalten haben folgende Bedeutung:

<Lehrer>: Kurzform des Lehrers

<Ges.>: Gesamtstundenzahl

<Rest>: noch nicht verplante Stunden

<Frei>: aktuelle Anzahl der Freistunden

<Max.>: maximale Freistundenzahl ([Lehrerdatei \(Sp\)](#))

<Tag>: aktuelle Anzahl der Stunden pro Tag (Tag mit den meisten Stunden)

<Max.>: maximale Stundenzahl pro Tag ([Lehrerdatei \(Sp\)](#))

Per Mausklick auf die Spaltenköpfe <Lehrer>, <Frei>, <Tag> können Sie die Sortierung der Lehrer (nach Kurzform, Freistunden, Tagstunden) ändern.

Über die Schaltfläche  rufen Sie ein [Kurzplanfenster](#) mit dem Plan des aktuellen Lehrers auf.

Mit Hilfe der Schaltfläche  können Sie die Anzeige in eine Textdatei speichern (zur Weiterverarbeitung z. B. in Excel).



Lehrer	Ges.	Rest	Frei	Max.	Tag	Max.
Kin	18		12		4	
Ad	24		4		7	
Pau	26		4		7	
Bau	18		3		7	
Ber	19		3		6	
Bl	23		3		6	
Czi	24		3		7	
De	17		3		6	
Do	22		3		6	
Dre	20		3		6	
Fr	26		3		7	
Frö	24		3		7	
Gatt	24		3		6	
Ger	24		3		7	
Gru	24		3		7	
Gun	24		3		6	
He	23		3		7	
Her	25		3		6	
Hof	21		3		6	
Hö	19		3		7	

3.3.9 Fenster Planbewertung

Modul Stundenplan; Menü Stundenplan, Stundenplan anzeigen; Schaltfläche 

Im Fenster Planbewertung erhalten Sie Informationen über die Bewertung des Stundenplans hinsichtlich verschiedener Parameter, welche Sie mittels Schaltfläche  in den [Einstellungen der Bewertungen](#) anpassen können. Je kleiner der Wert, desto besser der Plan. Per Mausklick auf die einzelnen Werte in der Spalte <Wert> erhalten Sie Detailinformationen.

Neben der Schaltfläche  sehen Sie die Anzahlen der Fehler im Plan bzw. der Stammdatenfehler. Per Mausklick auf die Schaltflächen werden Ihnen detaillierte Information angezeigt (siehe [Stundenplan prüfen](#)).

Planbewertung			
		0	19
Merken			
Art	Wert	Merkwert	Änd.
Gesamtplan	7800	7860	-60
Klassenfreistunden			
Zeitwünsche Klassen			
Lehrerfreistunden	5130	5190	-60
Lehrerfreistunden über Maximum	650	650	
Lehrtagstunden über Maximum			
UE mehrmals am Tag	550	550	
2-stündige UE aufeinander folgend	1470	1470	
Doppelstundenfehler			
unzulässiger Beginn Doppelstunde			
nicht genügend Fachräume			
Klassenplan 05a			
Klassenfreistunden			
Zeitwünsche Klasse			
UE mehrmals am Tag			
2-stündige UE aufeinander folgend	60	60	
Doppelstundenfehler			
Lehrerfreistunden			
Gesamtzahl	171	173	-2
Durchschnitt	2,85	2,88	-0,03
Summe der Überschreitungen	13	13	
Varianz der Überschreitungen	1,05	1,05	

Mit Hilfe der Schaltfläche <Merken> werden die Werte der Spalte <Wert> in die Spalte <Merkwert> übertragen. In der Spalte <Änd.> sehen Sie die Differenz der Werte in den Spalten <Wert> und <Merkwert>. Verbesserungen werden grün, Verschlechterungen rot angezeigt.

Auf diese Weise können Sie sich die Bewertung eines Planungszwischenstandes merken. Für alle folgenden Planungsschritte sehen Sie die Änderung der Bewertung relativ zum gemerkten Planungsstand. Sie können also gut verfolgen, ob Ihre Aktionen den Ausgangsplan verbessern oder verschlechtern.

Im Bereich <Klassenplan> sehen Sie die Bewertungen hinsichtlich der aktuellen Klasse.

Die Werte im Bereich <Lehrerfreistunden> haben folgende Bedeutung:

<Gesamtzahl>: Summe aller Lehrerfreistunden insgesamt.

<Durchschnitt>: Summe aller Lehrerfreistunden geteilt durch die

Anzahl der Lehrer (mit mind. einer Unterrichtsstunde und max. Freistundenzahl <99).

<Summe der Überschreitungen>: Summe aller Überschreitungen der in der [Lehrerdatei](#) eingetragenen maximalen Freistundenzahl.

<Varianz der Überschreitungen>: Summe aller „Überschreitungsquadrate“ der in der [Lehrerdatei](#) eingetragenen maximalen Freistundenzahl. Jede Überschreitung wird quadriert.

 Lehrer A und B haben jeweils eine maximale Freistundenzahl von 3.

Fall 1: Lehrer A hat 5 Freistunden, Lehrer B hat 3 Freistunden.

Summe: $(5-3)+(3-3)=2$, Varianz: $(5-3)^2+(3-3)^2=4$;

Fall 2: Lehrer A hat 4 Freistunden, Lehrer B hat 4 Freistunden.

Summe: $(4-3)+(4-3)=2$, Varianz: $(4-3)^2+(4-3)^2=2$;

Somit wird Fall 1 schlechter bewertet als Fall 2, obwohl die Summen der Überschreitungen gleich sind. Diese Methode wird in der Mathematik benutzt, um so genannte Ausreißer härter zu bestrafen. In unserem Fall wird also versucht, eine Gleichverteilung der Freistunden zu erreichen.

3.3.10 Fenster Automatik

Modul Stundenplan; Menü Stundenplan, Stundenplan anzeigen; Schaltfläche 

Im Fenster Automatik werden die noch unverplanten Stunden als Planungseinheiten aufbereitet und nach Schwierigkeit bzw. Freiheitsgrad sortiert angezeigt.

Die Spalten haben folgende Bedeutung:

<St.>: Anzahl der Stunden der Planungseinheit. Wird bei gekoppelten Unterrichtseinheiten nur in der ersten Zeile angegeben.

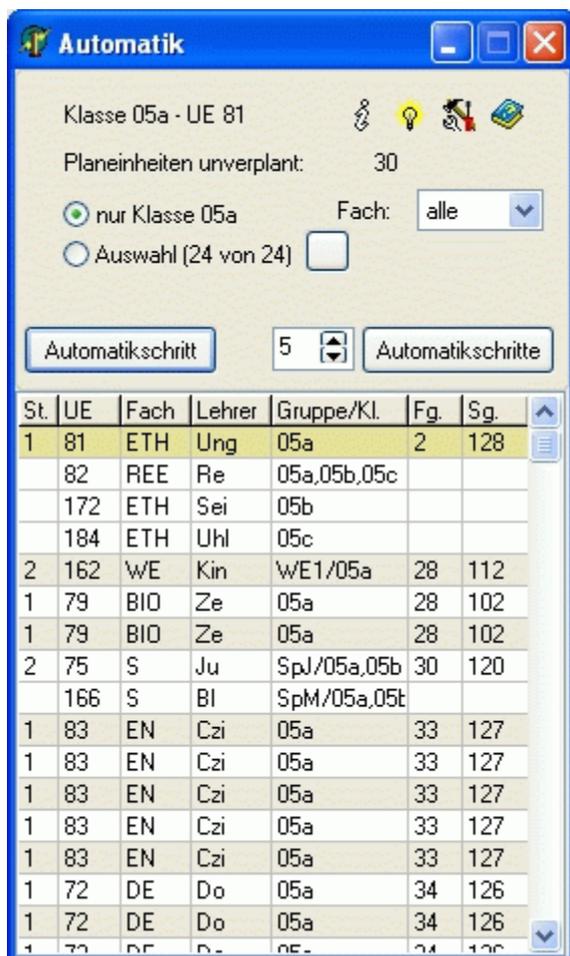
<UE>: Nummer der Unterrichtseinheit.

<Lehrer>: Lehrer der Unterrichtseinheit.

<Gruppe/Kl. >: Gruppe und Klasse(n) der Unterrichtseinheit.

<Fg.>: Freiheitsgrad - Anzahl der Positionen, an die die Planeinheit platziert werden kann.

<Sg.>: Schwierigkeitsgrad - kann in den Einstellungen des Automatiklaufs ([Bewertungen](#)) angepasst werden.



The screenshot shows the 'Automatik' window with the following settings:

- Klasse 05a - UE 81
- Planeinheiten unverplant: 30
- Radio buttons: nur Klasse 05a, Auswahl (24 von 24)
- Fach: alle
- Buttons: Automatikschritt, 5, Automatikschritte

St.	UE	Fach	Lehrer	Gruppe/Kl.	Fg.	Sg.
1	81	ETH	Ung	05a	2	128
	82	REE	Re	05a,05b,05c		
	172	ETH	Sei	05b		
	184	ETH	Uhl	05c		
2	162	WE	Kin	WE1/05a	28	112
1	79	BID	Ze	05a	28	102
1	79	BID	Ze	05a	28	102
2	75	S	Ju	SpJ/05a,05b	30	120
	166	S	Bl	SpM/05a,05b		
1	83	EN	Czi	05a	33	127
1	83	EN	Czi	05a	33	127
1	83	EN	Czi	05a	33	127
1	83	EN	Czi	05a	33	127
1	83	EN	Czi	05a	33	127
1	72	DE	Do	05a	34	126
1	72	DE	Do	05a	34	126
1	72	DE	Do	05a	34	126

Ist das Optionsfeld <nur Klasse> aktiviert, sind nur die Einheiten zu sehen, die die aktuelle Klasse betreffen.

Ist das Optionsfeld <Auswahl> aktiviert, sind die Einheiten ausgewählter Klassen (Lehrer) zu sehen. Mittels

Schaltfläche  können Sie die Auswahl verändern.

Über die Auswahlbox <Fach> können einzelne Fächer ausgewählt werden.

Wenn Sie die Schaltfläche <Automatikschritt> betätigen, wird die markierte Planungseinheit automatisch verplant.

Die Schaltfläche <Automatikschritte> dient zum Verplanen mehrerer Planungseinheiten. Die Anzahl stellen Sie im daneben befindlichen Eingabefeld ein.

Per Schaltfläche  erhalten Sie detaillierte Informationen zur aktuellen Planungseinheit.

Mit der Schaltfläche  starten Sie die Anzeige des [Einplan-/Tauschassistenten \(ETA\)](#) und mit der Schaltfläche  die [Einstellungen](#) der Automatik.

Mittels rechter Maustaste aktivieren Sie ein Menü, in welchem Sie die Anzeige des [Hauptplanfensters](#) bezüglich der Klasse (Lehrer, Raum) der aktuellen Planungseinheit ändern.

Nähere Informationen zur Automatik können Sie im Kapitel [Stundenplanautomatik](#) nachlesen.

3.4 Manuelle Stundenplanung

3.4.1 Unterrichtsstunden einplanen

Modul Stundenplan; Menü Stundenplan, Stundenplan anzeigen

Das manuelle Einplanen von Unterrichtsstunden ist ein wesentlicher Bestandteil des Moduls. Vor dem Ausführen der [Stundenplanautomatik](#) sollten Sie besonders eingeschränkte und komplizierte Stunden und Kopplungen selbst verplanen.



Beispiele für Kopplungen, die manuell verplant werden sollten:

- Kurssystem der Sekundarstufe II
- Sportplan, wenn Turnhallenbelegung schwierig ist
- Profilunterricht über mehrere Klassen
- AG-Stunden am Nachmittag

Vorgehensweise:

Um eine Unterrichtsstunde manuell einzuplanen, gehen Sie wie folgt vor:

- Wählen Sie mit Hilfe der Auswahlbox oder der Schaltfläche  im unteren Teil des Formulars die entsprechende Klasse aus. Der Plan der Klasse wird im [Hauptfenster](#) angezeigt.
- Im [Fenster unverplante Stunden](#) werden alle zur Klasse gehörenden und noch zu verplanenden Unterrichtseinheiten aufgelistet. Markieren Sie eine Unterrichtseinheit per Mausklick. Im Hauptfenster werden alle Zeiten, zu denen die Stunde stattfinden kann, gekennzeichnet: . Bei gekoppelten Unterrichtseinheiten bezieht sich diese Kennzeichnung je nach Einstellung (Schaltfläche <K>) allein auf die markierte Unterrichtseinheit oder auf die gesamte Kopplung.
- Ziehen Sie die Stunde mit gedrückter linker Maustaste an die gewünschte Position im Hauptfenster, und lassen Sie die Maustaste wieder los (Drag&Drop, Cursorspitze ist entscheidend).



Besitzt eine Unterrichtseinheit einen Wunschraum mit dem Kennzeichen <fest> (siehe [Unterrichtsdatei](#)), so wird dieser Raum gleich mitverplant.

Stundenplan anzeigen (A/B-Woche)

Datei Bearbeiten Ansicht Fenster Einstellungen Extras Drucken Prüfen Hilfe

U R L Z F A B K verfügbarer Speicher: 1250 MB

Hauptplanfenster

Mo 2. Klasse 05a K L R 05a

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
1	REE Re 010a				
2	SpJ Ju TH				
3					
4					
5				SpJ Ju TH	
6					SpJ Ju TH
7					
8					
9					
10					

Sp5ab (2):
S Ju SpJ/05a,05b
S BI SpM/05a,05b

Klasse: 05a

	Mo	Di	Mi	Do	Fr
1	Re				
2	Ju+				
3					
4					
5				Ju+	
6					Ju+
7					
8					
9					
10					

Lehrer: Ze

Zechmann, Günther

	Mo	Di	Mi	Do	Fr
1	12	10e			
2	09b	12		11	10e
3	11	12		09a	06a
4	11	09b		06a	07b
5	10e				
6	07b	09a			
7					
8					
9					
10					

unverplante Stunden

11 Unterrichtseinheiten / 29 Stunden

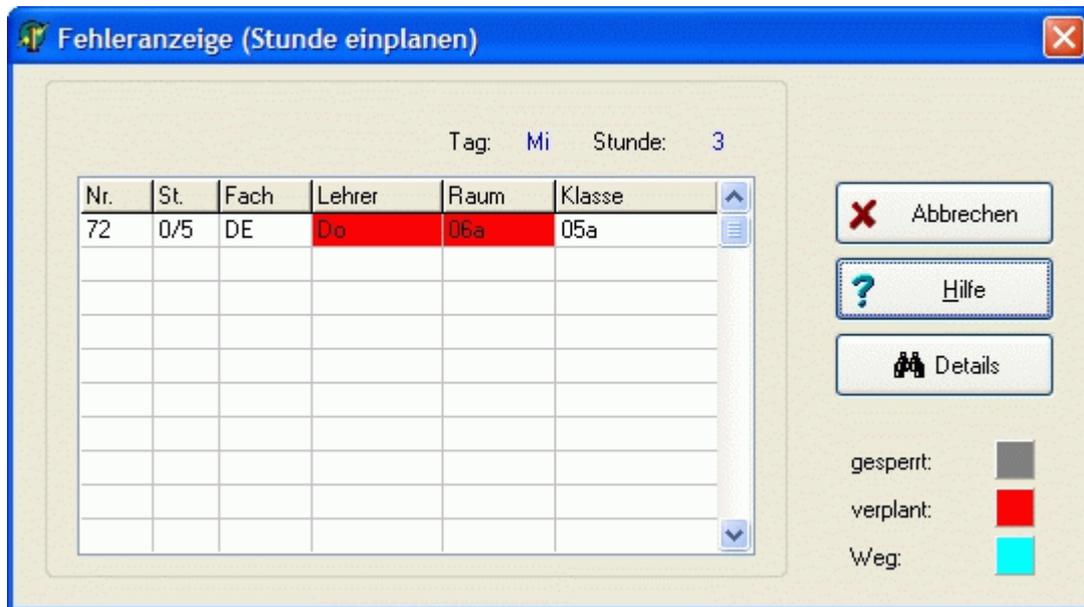
Klasse 05a

Ko.	St.	Fach	Lehrer	Gruppe/Klasse(n)
	2/2	BI0	Ze	05a
	5/5	DE	Do	05a
	5/5	EN	Czi	05a
	1/1	ETH	Uhl	05a
	1/1	GE	Jü	05a
	2/2	GEO	Ju	05a
	2/2	KU	Bau	05a
	5/5	MA	Mar	05a

05a 05b 05c 06a 06b 06c 07a 07b 07c 08a 08b 08c 09a 09b 09c 09d 09e 10a 10b 10c 10d 10e 11 12

Stunde nicht einplanbar

Kann eine Stunde nicht an die von Ihnen gewünschte Position geplant werden, so öffnet sich ein Fenster, in welchem die Gründe dafür aufgelistet werden.



Wollen Sie wissen, weshalb eine Klasse, ein Lehrer oder Raum bereits verplant ist, so klicken Sie mit der Maus auf das entsprechende Feld der Tabelle und anschließend auf die Schaltfläche <Details>.



3.4.1.1 14-tägiger Unterricht (A/B-Woche)

Stunden, die nur 14-tägig stattfinden sollen, müssen manuell verplant werden. Aktivieren Sie dazu den Menüpunkt <Ansicht, nur A-Woche> oder <Ansicht, nur B-Woche>. In diesen Modi werden alle in den Plan gehängten Stunden nur in der A-Woche bzw. nur in der B-Woche verplant.

Mit Hilfe der Schaltfläche  können Sie festlegen, ob eine im Plan befindliche Unterrichtsstunde nur 14-tägig unterrichtet werden soll. Gehen Sie wie folgt vor:

1. Planen Sie die Unterrichtsstunde wie gewohnt ein ([Unterrichtsstunden einplanen](#)).
2. Markieren Sie diese im Hauptfenster.
3. Beim ersten Klick auf die Schaltfläche  erhält die Stunde das Kennzeichen <A-Woche> , beim zweiten Klick das Kennzeichen <B-Woche> , und beim dritten Klick ist sie wieder ohne Kennzeichnung.

Bei jeder Änderung des Wochenkennzeichens werden die Reststunden im [Fenster unverplante Unterrichtsstunden](#) aktualisiert.

3.4.1.2 Stunden ohne Prüfung einplanen

Mit Hilfe der [Zwischenablage](#) können Sie Stunden einplanen, obwohl das planungstechnisch nicht zulässig ist (z. B. Lehrer verplant oder gesperrt). Gehen Sie dazu wie folgt vor:

1. Schieben Sie die zu verplanende Stunde in die Zwischenablage, und markieren Sie diese.
2. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen <Einplanen ohne Prüfung>.
3. Ziehen Sie die Stunde an die gewünschte Stelle im Plan.

Auf diese Weise können Sie ungekoppelte Stunden einer Klasse parallel einplanen.



Bei dieser Aktion sollten Sie genau wissen, was Sie tun, um Planungsfehler zu vermeiden. Benutzen Sie sie nur im Ausnahmefall!

3.4.2 Unterrichtsstunden ausplanen

Bereits im Plan befindliche Unterrichtsstunden lassen sich mühelos wieder ausplanen. Klicken Sie auf die gewünschte Stunde, und drücken Sie die rechte Maustaste. Im nun erscheinenden Popup-Menü wählen Sie den Menüpunkt *<Stunde ausplanen>*.

Wollen Sie **alle Stunden einer Klasse ausplanen**, so aktivieren Sie den Menüpunkt *<Bearbeiten, Unterricht ausplanen, nach Klassen und Fächern>*. Im angezeigten Dialogfenster wählen Sie die gewünschten Klassen aus.



Klassenübergreifender Unterricht wird nur ausgeplant, wenn alle beteiligten Klassen ausgewählt wurden.

3.4.3 Unterrichtsstunden umplanen

Um eine im Plan befindliche Unterrichtsstunde von der Position A an eine andere Position B zu verschieben, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie im [Hauptfenster](#) auf die umzuplanende Stunde an Position A. Es werden alle Zeiten, zu denen die Stunde stattfinden kann, gekennzeichnet: . Befinden sich in den gekennzeichneten Feldern bereits Unterrichtseinheiten, so ist ein **Stundentausch** möglich.

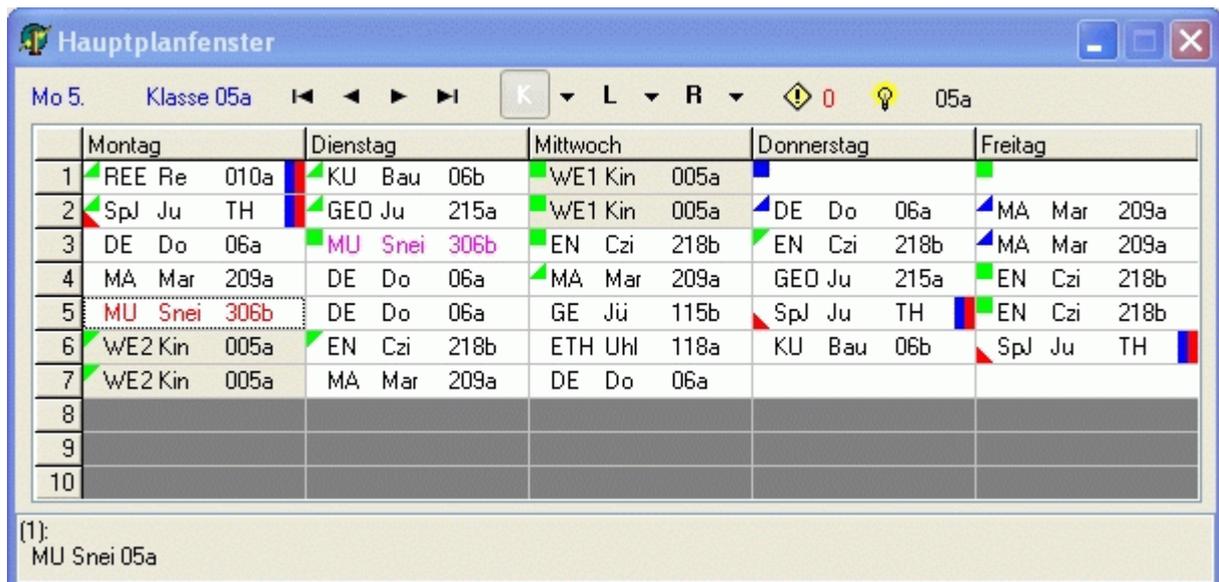
Die Kennzeichnung  bedeutet, dass die aktuelle Stunde an die Position B verplant werden kann, ein Stundentausch jedoch nicht möglich ist, da die an Position B befindliche Stunde nicht an Position A passt.

2. Ziehen Sie die Stunde von Position A mit gedrückter Maustaste an die gewünschte Position B im Hauptfenster, und lassen Sie die Maustaste wieder los (Drag&Drop). Ist die Position B mit  gekennzeichnet, so wird die dort befindliche Stunde in die [Zwischenablage](#) verschoben.

Beim Umplanen von **Kopplungen** werden **alle parallel liegenden Stunden** bewegt.

Die Kennzeichnung  bedeutet, dass zwar die Stunde, jedoch nicht der zugehörige Raum tauschbar ist. Oft kann man den Tausch trotzdem durchführen und danach einen anderen [Raum zuteilen](#).

Weitere Informationen zur Bedeutung der einzelnen Kennzeichen erhalten Sie im Kapitel [Fenster Hauptplan](#).



	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
1	 REE Re 010a	 KU Bau 06b	 WE1 Kin 005a		
2	 SpJ Ju TH	 GEO Ju 215a	 WE1 Kin 005a	 DE Do 06a	 MA Mar 209a
3	DE Do 06a	 MU Snei 306b	 EN Czi 218b	 EN Czi 218b	 MA Mar 209a
4	MA Mar 209a	DE Do 06a	 MA Mar 209a	GEO Ju 215a	 EN Czi 218b
5	 MU Snei 306b	DE Do 06a	GE Jü 115b	 SpJ Ju TH	 EN Czi 218b
6	 WE2 Kin 005a	 EN Czi 218b	ETH Uhl 118a	KU Bau 06b	 SpJ Ju TH
7	 WE2 Kin 005a	MA Mar 209a	DE Do 06a		
8					
9					
10					

(1):
MU Snei 05a

Stunde nicht umplanbar

Kann eine Stunde nicht an die von Ihnen gewünschte Position umgeplant werden, so öffnet sich ein Fenster, in welchem die Gründe dafür aufgelistet werden.

Tag: Fr Stunde: 3

Nr.	St.	Fach	Lehrer	Raum	Klasse
76	0/2	MU	Snei	306b	05a

Tag: Mo Stunde: 5

Nr.	St.	Fach	Lehrer	Raum	Klasse
73	0/5	MA	Mar	209a	05a

gesperrt: 

verplant: 

Weg: 

Abbrechen

Hilfe

Details

Wollen Sie wissen, weshalb eine Klasse, ein Lehrer oder Raum bereits verplant ist, so klicken Sie auf das entsprechende Feld der Tabelle und anschließend auf die Schaltfläche <Details>.

Detailinformationen

Unterrichtseinheit Nr. 73: MA, Mar, 05a
- Mo 5.: Lehrer Mar verplant (Nr. 227: MA, Mar, 07a)
- Mo 5.: Raum 209a verplant (Nr. 227: MA, Mar, 07a)

Unterrichtseinheit Nr. 76: MU, Snei, 05a
- Fr 3.: Raum 306b verplant (Nr. 57: MU, Irr, mu1/11)

Speichern Beenden

3.4.4 Stunden fixieren

Fixierte Stunden behalten ihre Position im Plan bei. Sie können weder durch die Automatik, noch durch manuelles Planen verändert werden.

Einzelstunden können über die Schaltflächen  und  fixiert bzw. wieder freigegeben werden.

Zur Fixierung oder Freigabe mehrerer Stunden benutzen Sie bitte das Menü <Bearbeiten, Stunden fixieren, ...>.

3.4.5 Räume zuteilen

Neben der [automatischen Raumzuteilung](#) haben Sie auch die Möglichkeit, die Räume manuell zuzuteilen.

Vorgehensweise:

1. Klicken Sie im [Hauptfenster](#) die Stunde an, der Sie einen Raum zuteilen wollen.
2. Aktivieren Sie das [Fenster zuteilbare Räume](#). Es werden Ihnen alle zur Verfügung stehenden Räume angezeigt.
3. Doppelklicken Sie auf den gewünschten Raum.

Sollten Ihnen Räume nicht angezeigt werden, obwohl sie frei wären, so kann das folgende Gründe haben:

- kein Fachraum
- Raum ist gesperrt
- Raumkapazität zu klein
- Lehrerweg kritisch
- Raum nicht im Stammgebäude der Klasse



3.5 Stundenplanautomatik

3.5.1 Grundsätze

Bei der Stundenplanautomatik werden unverplante Stunden mit Hilfe des [Einplan-/Tauschassistenten \(ETA\)](#) eingeplant. Je nach Einstellung werden dabei auch bereits im Plan befindliche (nicht fixierte) Stunden verändert. Die Automatik kann separat für ausgewählte Klassen, Lehrer oder Fächer erfolgen.

Räume werden nur zugeteilt, wenn es sich um Wunschräume (fest) der Unterrichtseinheit handelt. Trotzdem wird darauf geachtet, dass zu jedem Zeitpunkt genügend Fachkabinette zur Verfügung stehen.

Das Verplanen von Doppelstunden erfolgt nur auf direktem Weg, also ohne Veränderung bereits im Plan befindlicher Stunden.

Nicht planbare Stunden werden in der Zwischenablage abgelegt. Die Automatik bricht nach einer einstellbaren Anzahl nicht verplanbarer Planeinheiten oder Einplanfehlern ab.

Sie sollten die Automatik stets in Zusammenarbeit mit dem [Fenster Planbewertung](#) benutzen, um sofort zu sehen, welche Auswirkungen die Aktionen auf die Bewertung des Stundenplans haben.

3.5.2 Vorbereitende Schritte

Bevor Sie die Automatik starten, sollten Sie prüfen, ob Sie die folgenden Tätigkeiten bereits erledigt haben:

- Eingeben der vollständigen [Lehrereinsatzplanung](#)
- [Koppeln](#) von parallel stattfindendem Unterricht
- [Schulzeitraster](#): Zeitraster, Beginn von Doppelstunden
- [Fächer \(Sp\)](#): Fachräume
- [Klassen \(Sp\)](#): Zeitwünsche, Klassenraum, Stammgebäude, Schülerzahl
- [Lehrerdatei \(Sp\)](#): Zeitraster, Stunden/Tag max., Freistunden max.
- [Räume \(Sp\)](#): Zeitraster, Schülerzahl, Gebäude, andere Fächer im Raum
- [Unterrichtsdatei \(Sp\)](#): Zeitraster, Wunschräume und Doppelstunden
- [Manuelles Planen](#) von schwierigen Stunden oder Kopplungen
- [Fixierung](#) aller nicht veränderbarer Stunden
- Eingeben der Einstellungen und [Bewertungen](#) der Automatik
- Abspeichern der Daten, um später eventuell den Ausgangszustand herstellen zu können.



Sofern Sie bereits Stunden manuell verplant haben, sollten Sie dafür sorgen, dass Sie Fehler im [Fenster Planbewertung](#) durch Änderung der Stammdaten und Einstellungen minimieren. Die Stundenplanautomatik würde sonst ständig versuchen, diese Fehler zu beseitigen, ohne dass Sie das möchten. Bei der Bewertung künftiger Tauschkombinationen würden die Ausgangsbewertungen (z. B. Doppelstundenfehler) andere Bewertungen (z. B. Freistunden für Lehrer) eventuell derart dominieren, dass keine vernünftigen Ergebnisse zu Stande kämen.

Sie verringern die Ausgangsfehler z. B. durch Fixierung der betreffenden Stunden (Zeitwunschfehler, Doppelstundenfehler, Randstundenfehler, UE mehrmals am Tag).

3.5.2.1 Einstellungen

Modul Stundenplan; Menü Stundenplan, Stundenplan anzeigen; Menü Einstellungen, Automatik

Bereich <Automatiklauf>

Einplanassistent benutzen: Hier entscheiden Sie, ob der Automatiklauf nach alter Variante (Füllhilfe) oder mit dem neuen Einplan-/Tauschassistenten erfolgt.

<Umplantiefe>: Tiefe bei der automatischen Stundenplanung. Je höher die Tiefe, desto langsamer die Automatik.

<Umplantiefe weitere Klasse>: Tiefe beim Berücksichtigen einer weiteren Klasse (siehe [Einplan-/Tauschassistent](#)).

Abbruch nach Anzahl nicht einplanbarer Planeinheiten: Nicht einplanbare Planeinheiten werden in die [Zwischenablage](#) verschoben. Wenn Sie die Automatik mit einer größeren Zahl von Schritten laufen lassen, wird angehalten, sobald die eingestellte Anzahl an Planeinheiten nicht eingeplant werden konnte.

Abbruch nach Anzahl neuer Einplanfehler: Wenn Sie die Automatik mit einer größeren Zahl von Schritten laufen lassen, wird angehalten, sobald die eingestellte Anzahl an Einplanfehlern (Verletzungen von Kriterien mit Wichtigkeit 100 – unbedingt, siehe Bewertungen) erreicht ist.

Einstellungen Automatik

Automatiklauf

Einplanassistenten benutzen

Umplantiefe: 1

Umplantiefe weitere Klasse: 1

Abbruch nach Anzahl nicht einplanbarer Planeinheiten: 1

Abbruch nach Anzahl neuer Einplanfehler: 1

OK
Abbrechen
Hilfe
Vorgabe

Einstellungen / Bewertungen / Erweitert / alte Variante

3.5.2.2 Bewertungen

Modul Stundenplan; Menü Stundenplan, Stundenplan anzeigen; Menü Einstellungen, Bewertungen

Mit Hilfe der folgenden Bewertungen können Sie das Ergebnis des Automatiklaufes nach Ihren Wünschen beeinflussen. Tragen Sie für die nachfolgend beschriebenen Kriterien Wertigkeiten von 0 (unwichtig) bis 100 (höchste Priorität) ein.

Für einzelne Bewertungen ist ein Kontrollkästchen *<unbedingt>* angezeigt, welches bei einem Wert von 100 aktiviert ist. In diesem Fall werden Verletzungen als Fehler angesehen (siehe [Stundenplan prüfen](#)).

<Seite Bewertungen>

- **Klassenfreistunden:** Wird bestraft, wenn mehr Freistunden im Klassenplan sind, als noch zu verplanende Stunden.
- **Zeitwünsche der Klassen beachten:** Die Zeitwünsche (Stunden zu denen Unterricht stattfinden muss) werden in der [Klassendatei](#) vereinbart.
- **Lehrer freie Tage:** [Lehrerdatei](#) - Freie Tage.
- **Lehrerfreistunden:** Bestrafung ab der ersten Freistunde (außer Lehrer mit max. Freistundenzahl 99).
- **Überschreitung max. Lehrerfreistunden:** [Lehrerdatei](#) - Freistunden; (Kann nur bedingt eingehalten werden, und sollte mit dem [Tauschassistenten](#) nachgebessert werden.)
- **Überschreitung max. Lehrerstunden pro Tag:** [Lehrerdatei](#) – Stunden/Tag max.;
- **Nur eine Lehrerstunde pro Tag:** Bestrafung, wenn Lehrer nur eine Stunde am Tag Unterricht haben. Wird erst gezählt, wenn alle Lehrerstunden verteilt sind.
- **Ue mehrmals am Tag:** Stunden, die mehrmals am Tag verplant worden und keine Doppelstunden sind.
- **2-stündige Fächer nicht an aufeinander folgenden Tagen:** Unterrichtseinheiten mit nur 2 Wochenstunden sollen so verplant werden, dass mindestens 1 Schultag dazwischen liegt.
- **Doppelstundenfehler:** Verletzung der minimalen und maximalen Doppelstundenzahl (siehe [Unterrichtsdatei](#)).

Kriterium	Wert	unbedingt
<input checked="" type="checkbox"/> Klassenfreistunden	100	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Zeitwünsche der Klassen beachten	100	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Lehrer freie Tage	50	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Lehrerfreistunden	30	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Überschreitung max. Lehrerfreistunden	50	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Überschreitung max. Lehrerstunden pro Tag	50	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> nur eine Lehrerstunde am Tag	50	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Ue mehrmals am Tag (außer Doppelstunden)	100	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 2-stündige Fächer an aufeinander folgenden Tagen	30	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Doppelstundenfehler	100	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Beginn Doppelstunde	100	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> zu wenig Fachräume	100	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Randstunde nicht am Rand	50	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Gebäudewechsel	30	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> weiterer Gebäudewechsel	100	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> ungünstige Fachfolge	30	<input type="checkbox"/>

- **Beginn Doppelstunde:** Verletzung der im [Schulzeitraster](#) eingetragenen Werte hinsichtlich des zulässigen Beginns einer Doppelstunde.
- **Zu wenig Fachräume:** Die Anzahl der Stunden (noch ohne Raum) in einem Fach zu einer bestimmten Zeit ist größer als die Anzahl der zu dieser Zeit zur Verfügung stehenden Fachräume.
- **Randstunde nicht am Rand:** Eine UE kann in der [Unterrichtsdatei](#) als Randstunde definiert werden. Sobald vor und nach dieser Stunde Unterricht stattfindet, wird das bestraft.
- **Gebäudewechsel:** Jeder Gebäudewechsel eines Lehrers wird bestraft.
- **Weiterer Gebäudewechsel:** Ab dem zweiten Gebäudewechsel eines Lehrers wird gesondert bestraft.
- **Ungünstige Fachfolge:** Unterrichtseinheiten mit demselben Fachfolgekennzeichen (siehe [Unterrichtsdatei](#)) dürfen nicht nacheinander stattfinden.



Nicht aktivierte Bewertungen werden im [Fenster Planbewertung](#) nicht angezeigt.

<Seite Erweitert>

<Bereich Schwierigkeit>

Hier können Sie festlegen, wie wichtig die folgenden Kriterien für die Bewertung der Schwierigkeit einer Plan-
einheit sind. Abhängig von der Schwierigkeit werden Ihnen die Planungseinheiten im [Fenster Automatik](#) sortiert.
Die Stundenplanautomatik verplant die Planungseinheiten in der Reihenfolge ihrer Schwierigkeit.

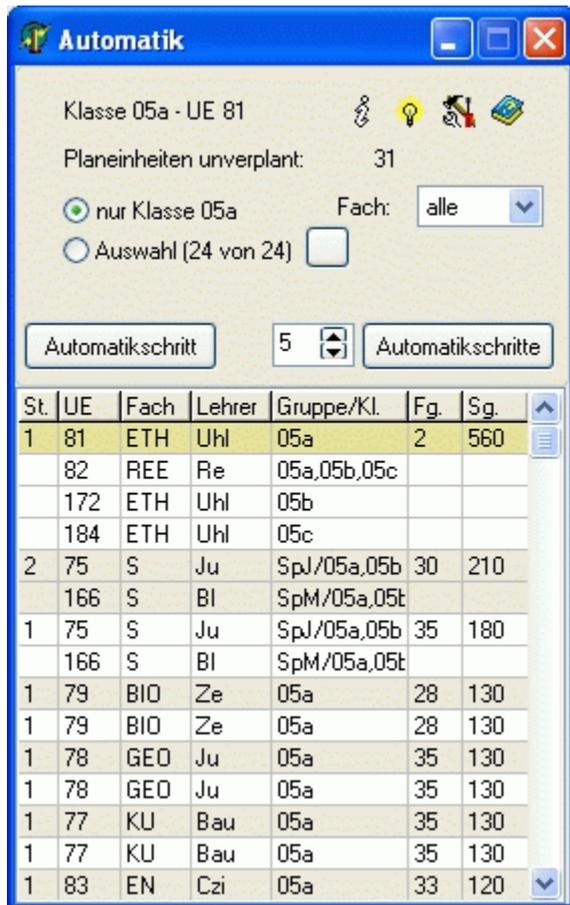
- **Freiheitsgrad:** Erst wenn eine Planeinheit weniger als „Wert“ Freiheitsgrade besitzt, wird dieses Kriterium berücksichtigt.
- **Anzahl beteiligter Lehrer:**
- **Anzahl beteiligter Klassen:**
- **Anzahl beteiligter Fächer mit Fachraum:**
- **Stundenzahl der Planungseinheit (z. B. Doppelstunde):** Eine Doppelstunde ist schwieriger einzuplanen als eine Einzelstunde.
- **Reststundenzahl der Unterrichtseinheit:** Sind z. B. von 5 Stunden Deutsch noch alle 5 Stunden zu verplanen, ist es schwieriger, diese zu verteilen, als wenn nur noch 2 Stunden Deutsch zu verplanen wären.

3.5.3 Automatiklauf

Beim Automatiklauf sollten das [Hauptplanfenster](#) und das [Fenster Planbewertung](#) sichtbar sein. Aktivieren Sie das [Fenster Automatik](#), und entscheiden Sie, ob Sie den Plan nur für einzelne Klassen (Lehrer) oder insgesamt bauen wollen.

Mit der Schaltfläche <Automatikschritt> wird die in der unteren Tabelle aktive Planungseinheit mit Hilfe des [Einplan-/Tauschassistenten \(ETA\)](#) verplant. Die Anzeige des *Hauptplanfensters* wechselt auf die aktuelle Klasse (Lehrer). Sie sehen dort das Ergebnis der Planung und können falls erforderlich manuell eingreifen. Gleichzeitig wird die Aktion im Fenster <Planbewertung> bewertet.

Mit der Schaltfläche  (unter dem Hauptmenü) können Sie den Planungsschritt rückgängig machen.



The screenshot shows the 'Automatik' window with the following settings:

- Klasse 05a - UE 81
- Planeinheiten unverplant: 31
- nur Klasse 05a
- Auswahl (24 von 24)
- Fach: alle
- Automatikschritt: 5
- Automatikschritte: (up/down arrows)

St.	UE	Fach	Lehrer	Gruppe/Kl.	Fg.	Sg.
1	81	ETH	Uhl	05a	2	560
	82	REE	Re	05a,05b,05c		
	172	ETH	Uhl	05b		
	184	ETH	Uhl	05c		
2	75	S	Ju	SpJ/05a,05b	30	210
	166	S	Bl	SpM/05a,05t		
1	75	S	Ju	SpJ/05a,05b	35	180
	166	S	Bl	SpM/05a,05t		
1	79	BIO	Ze	05a	28	130
1	79	BIO	Ze	05a	28	130
1	78	GEO	Ju	05a	35	130
1	78	GEO	Ju	05a	35	130
1	77	KU	Bau	05a	35	130
1	77	KU	Bau	05a	35	130
1	83	EN	Czi	05a	33	120

Mit der Schaltfläche <Automatikschritte> werden mehrere (bis zu 999) Automatikschritte hintereinander ausgeführt. Dabei werden die oberen (schwierigsten) Planeinheiten in der Tabelle mit Hilfe des ETA verplant. Die Anzahl kann im Eingabefeld davor verändert werden. Die Anzeige des *Hauptplanfensters* wechselt bei jedem Schritt auf die jeweils verplante Klasse (Lehrer), sodass Sie die Planung beobachten können.

Nach jedem Planungsschritt aktualisiert sich das Fenster <Planbewertung>.

Nicht einplanbare Planeinheiten werden in die Zwischenablage geschoben.

Mit der Schaltfläche  können Sie die Planungsschritte insgesamt rückgängig machen.

Sofern eine Stunde durch die Automatik nicht oder nicht sinnvoll eingeplant werden kann, sollten Sie den ETA direkt über die Schaltfläche  aufrufen und es noch einmal mit einer größeren Tiefe versuchen. Anschließend läuft die Automatik wieder mit der ursprünglichen Tiefe weiter.

Weitere Informationen dazu erhalten Sie im Kapitel [Einplan-/Tauschassistent \(ETA\)](#).

3.6 Stundenplanautomatik (alte Variante)

3.6.1 Grundsätze der Automatik

(Wird künftig durch die automatische Verplanung mittels Einplan-/Tauschassistenten ersetzt.)

Die Stundenplanautomatik sollte in erster Linie dazu dienen, Ihnen die lästige Kleinarbeit abzunehmen. Nachdem Sie komplizierte Unterrichtseinheiten und Kopplungen manuell verplant haben, kümmert sich die Automatik um den „restlichen“ Unterricht.

Hierbei handelt es sich aber ausschließlich um eine *Füllautomatik*. Bereits zugeteilte Stunden werden nicht verändert.

Die Stundenplanerstellung sollte im Wechsel von [manueller Planung](#) und Automatiklauf erfolgen.



[Automatische Raumzuteilung](#) und Stundenplanautomatik werden getrennt durchgeführt. Trotzdem werden bei letzterer bereits Wunsch- und Fachräume zugeteilt. Dadurch passiert es Ihnen nicht, dass beispielsweise drei Chemiestunden parallel verplant werden, obwohl nur zwei Chemieräume zur Verfügung stehen.

3.6.2 Vorbereitende Schritte

Bevor Sie den Automatiklauf starten, sollten Sie prüfen, ob Sie die folgenden Tätigkeiten bereits erledigt haben:

- Eingeben der vollständigen [Lehrereinsatzplanung](#)
- [Koppeln](#) von parallel stattfindendem Unterricht
- [Eingeben der Stammdaten \(SP\)](#); nicht vergessen: Wunschräume und Doppelstunden in der [Unterrichtsdatei](#)
- [Manuelles Planen](#) von schwierigen Stunden oder Kopplungen
- Eingeben der [Einstellungen](#) und [Prioritäten](#) der Automatik
- Abspeichern der Daten, um später eventuell den Ausgangszustand herstellen zu können.

3.6.2.1 Einstellungen

Modul Stundenplan; Menü Stundenplan, Stundenplan anzeigen; Menü Einstellungen, Automatik

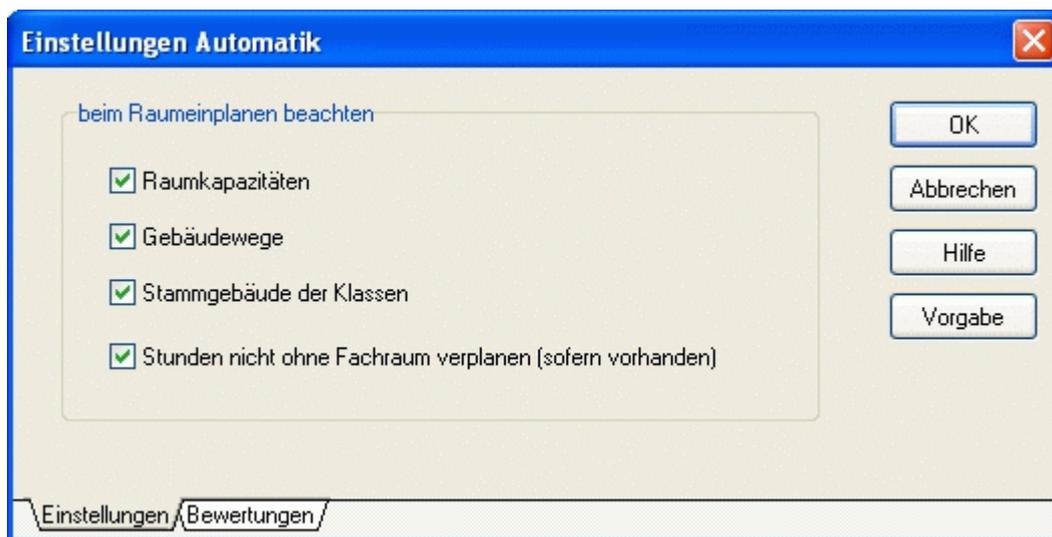
Während des Automatiklaufes werden bereits Fachräume zugeteilt. Die Kontrollkästchen haben im Einzelnen folgende Bedeutung:

<**Stunden nicht ohne Fachraum verplanen**>: Diese Einstellung fordert, dass eine Unterrichtsstunde nur dann verplant wird, wenn ein Fachraum gefunden werden kann.

<**Raumkapazitäten**>: Es werden nur Räume zugeteilt, deren Kapazität ausreichend ist (siehe [Raumdatei](#)).

<**Gebäudewege**>: Lehrer- und Klassenwege werden berücksichtigt (siehe [Gebäudedatei](#)).

<**Stammgebäude**>: Es werden nur Räume im Stammgebäude der [Klasse](#) zugeteilt.



3.6.2.2 Bewertungen

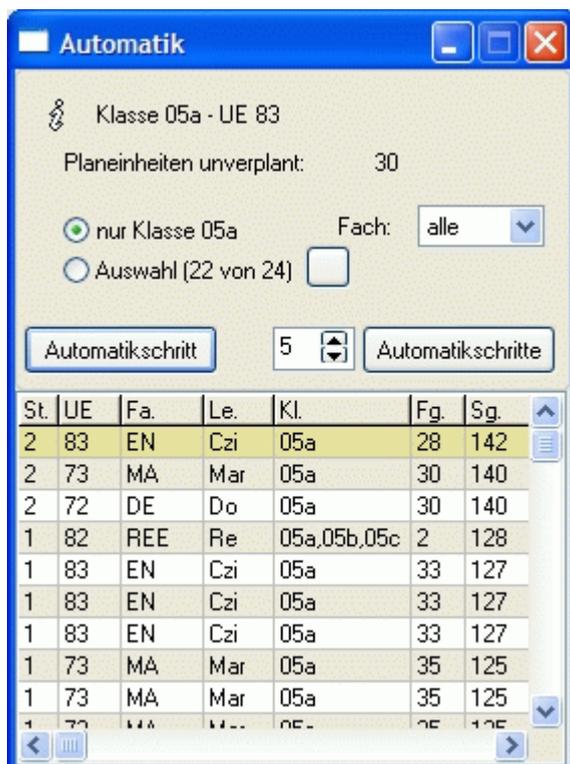
Modul Stundenplan; Menü Stundenplan, Stundenplan anzeigen; Menü Einstellungen, Automatik

Siehe Kapitel [Einplan-/Tauschassistent Bewertungen](#).

3.6.3 Automatiklauf

Aktivieren Sie das [Fenster Teilautomatik](#) über die Schaltfläche . Je nach Anzeige im [Fenster Hauptplan](#) sehen Sie hier die noch unverplanten Planeinheiten der aktuellen Klasse (Lehrer). Aktivieren Sie das Optionsfeld <Auswahl>, um die Planeinheiten aller oder ausgewählter (Schaltfläche ) Klassen (Lehrer) zu sehen. Die Planeinheiten werden nach Schwierigkeitsgrad sortiert. Diesen können Sie über die [Einstellungen](#) der Automatik beeinflussen. Die obere Planeinheit ist markiert und wird zuerst verplant. Um eine andere Einheit verplanen zu lassen, klicken Sie diese an. Betätigen Sie die Schaltfläche <Automatikschritt>, um die aktuelle Planeinheit verplanen zu lassen. Das Hauptfenster wechselt danach – sofern nicht schon angezeigt – zur entsprechenden Klasse (Lehrer, Raum). Kann eine Planeinheit nicht verplant werden, wird diese in die [Zwischenablage](#) verschoben. Sie sollten dann versuchen, diese selbst einzuplanen und dann die Automatik fortsetzen.

 Nicht einplanbare Einheiten sollten Sie unbedingt – gegebenenfalls unter Änderung der Ausgangsbedingungen – sofort selbst einplanen. Da die Planungseinheiten nach Schwierigkeitsgrad sortiert sind, ist davon auszugehen, dass die folgenden Planungsschritte mit weniger schwierigen Einheiten erfolgen. Es wird außerdem immer schwieriger, die in der Zwischenablage „geparkten“ Planungseinheit zu verplanen. Darüber hinaus bemerken Sie auf diese Weise eventuell fehlerhafte oder kritische Ausgangsbedingungen, um bereits in einer frühen Planungsphase eingreifen zu können. Bsp.: Zeitraster gekoppelter Lehrer passen schlecht zusammen
5-Stunden-Fach mit Lehrer, der nur an 3 Tagen anwesend ist



3.7 Automatische Raumzuteilung

Modul Stundenplan; Menü Stundenplan, Stundenplan anzeigen, Bearbeiten, Automatische Raumzuteilung

3.7.1 Vorbereitende Schritte

Bevor Sie den Automatiklauf starten, sollten Sie prüfen, ob Sie die folgenden Tätigkeiten bereits erledigt haben:

- Eingabe aller relevanten Stammdaten wie Wunschräume, Fachräume, Klassenräume, Schülerzahlen, Gebäudewege, Raum-Zeitraster
- Eingeben der [Einstellungen](#) der Automatik
- Abspeichern der Daten, um später eventuell den Ausgangszustand herstellen zu können.

3.7.1.1 Einstellungen

Vor dem Start des Automatiklaufs legen Sie fest, für welche Unterrichtseinheiten Räume zugeteilt werden.

Beteiligte Klassen (Seite <Auswahl>)

Sollen nur die Unterrichtseinheiten bestimmter Klassen einbezogen werden, so aktivieren Sie das Optionsfeld

<Eigene Auswahl> und betätigen die Schaltfläche .

Im folgenden Auswahldialog wählen Sie die gewünschten Klassen aus.

Beteiligte Fächer: (Seite <Auswahl>)

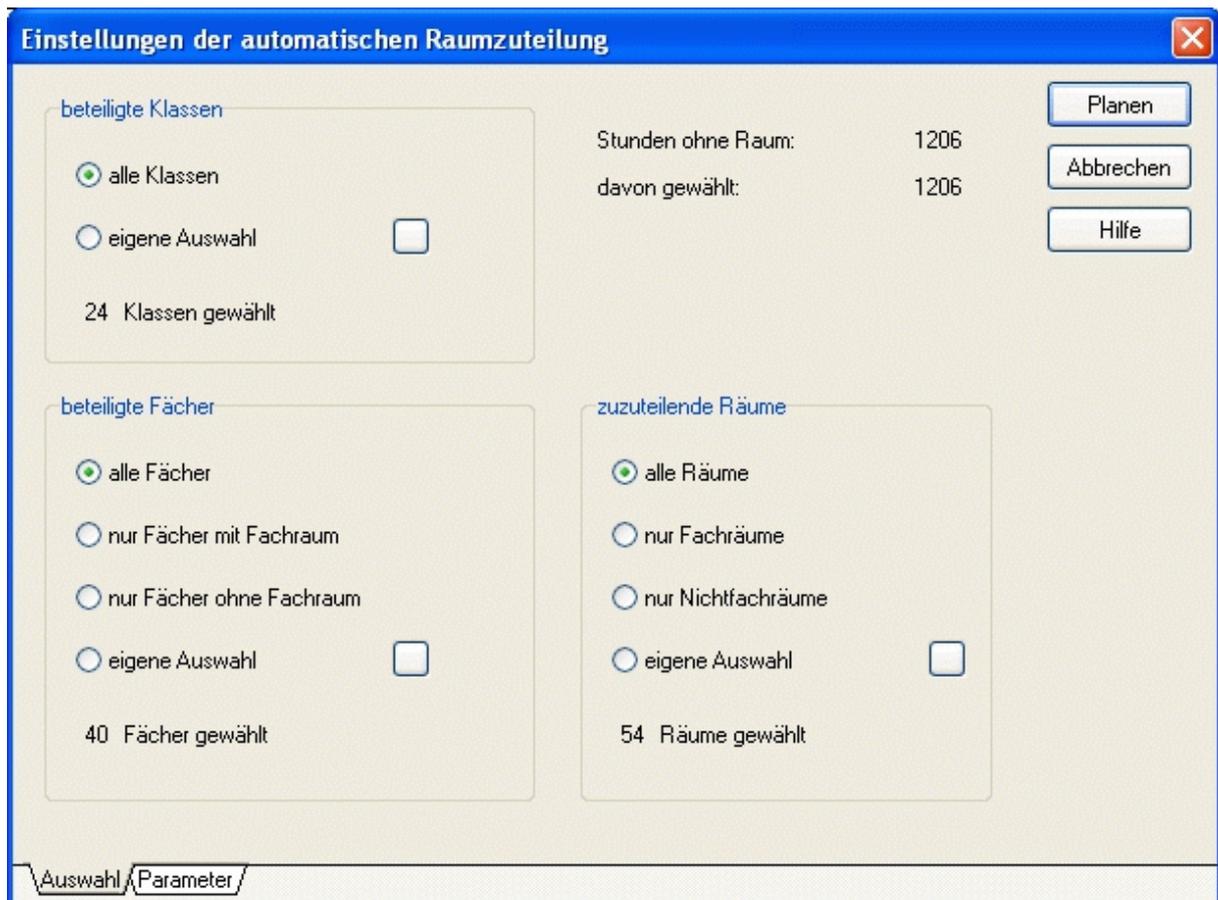
- alle Fächer
- nur Fächer mit Fachraum: Es werden nur Unterrichtseinheiten berücksichtigt, deren Fach in der [Fachdatei](#) mindestens ein Raum zugeteilt wurde.
- nur Fächer ohne Fachraum: Es werden nur Unterrichtseinheiten berücksichtigt, deren Fach in der Fachdatei kein Raum zugeteilt wurde.
- eigene Auswahl: Im folgenden Auswahldialog wählen Sie die gewünschten Fächer aus.

Zuzuteilende Räume: (Seite <Auswahl>)

- alle Räume
- nur Fachräume: Es werden nur Räume zugeteilt, die mindestens einmal als Fachraum in der [Fachdatei](#) eingetragen wurden.
- nur Nichtfachräume: Es werden nur Räume zugeteilt, die nicht als Fachraum in der Fachdatei eingetragen wurden.
- eigene Auswahl: Im folgenden Auswahldialog wählen Sie die gewünschten Räume aus.

Bei Raumzuordnung beachten: (Seite <Parameter>)

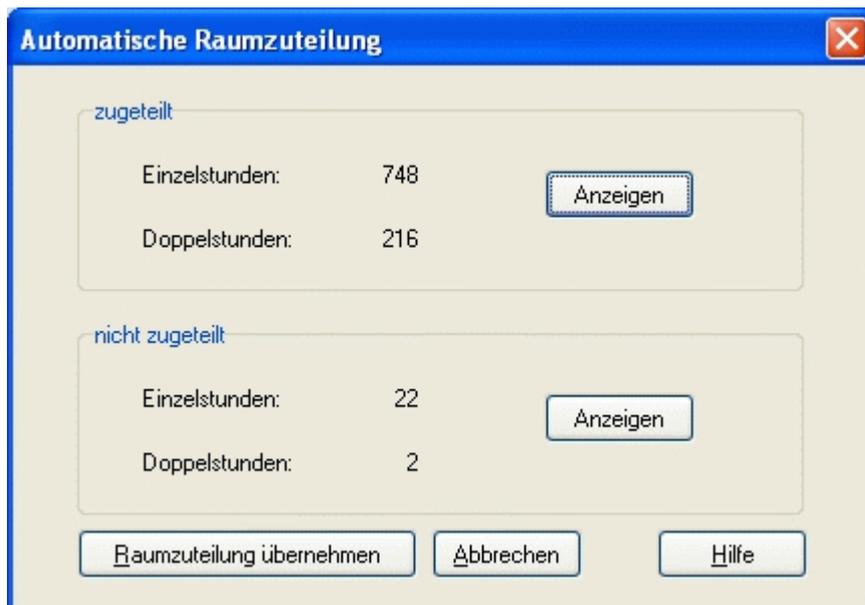
- Raumkapazitäten: Es wird geprüft, ob die [Schülerzahl](#) der Unterrichtseinheit (oder Klasse) nicht größer als die [Raumkapazität](#) ist.
- Gebäudewege: Die Wege zwischen den [Gebäuden](#) müssen realisierbar sein.
- Stammgebäude: Klassen dürfen nur in ihrem [Stammgebäude](#) unterrichtet werden.



3.7.2 Automatiklauf

Starten Sie den Automatiklauf mit der Schaltfläche <Planen>.

Am Ende der Automatik erscheint ein Fenster mit Informationen über zugeweilte und nicht zugeweilte Räume. Klicken Sie auf die Schaltfläche <Anzeigen>, um detailliertere Informationen zu erhalten. Durch Betätigung der Schaltfläche <Raumzuteilung übernehmen> übernehmen Sie die Ergebnisse in den Stundenplan.



3.8 Einplan-/Tauschassistent (ETA)

Der Einplan-/Tauschassistent (ETA) kann sowohl zur automatischen Erstellung als auch zur Verbesserung des bestehenden Stundenplans benutzt werden.

Dabei können alle **nicht fixierten** Stunden verändert werden.

Bei der automatischen Planung sollten Sie den ETA in Zusammenarbeit mit dem [Fenster Planbewertung](#) benutzen, um sofort zu sehen, welche Auswirkungen die Aktionen auf die Bewertung des Stundenplans haben.

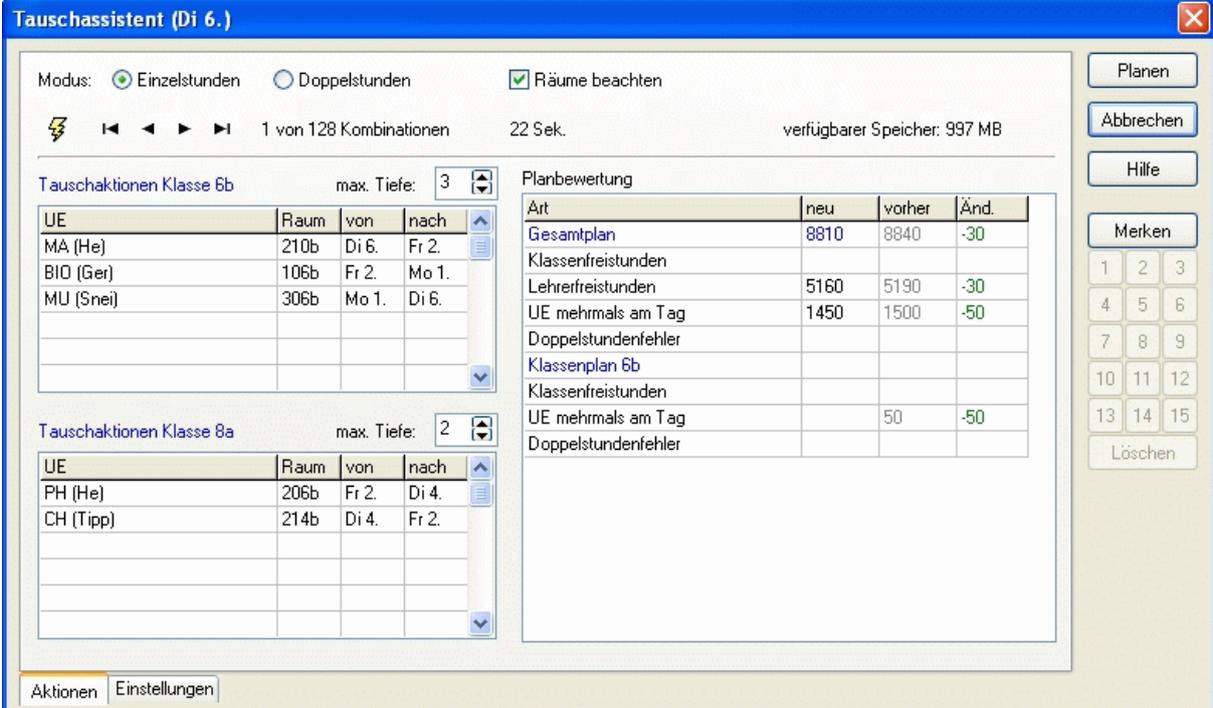
3.8.1 ETA anzeigen

Modul Stundenplan; Menü Stundenplan, Stundenplan anzeigen, verschiedene Fenster, Schaltfläche 

Ziel des ETA ist es, durch den Tausch von im Plan befindlichen Stunden zulässige **Tauschkombinationen** zu bestimmen und zu bewerten. Dabei werden alle nicht fixierten Stunden innerhalb eines **Klassenplans** berücksichtigt.

Eine **Tauschkombination** besteht aus **Tauschaktionen**, welche jeweils aus einer Anfangsposition und einer Endposition bestehen. Die Tauschaktionen einer Tauschkombination sind dadurch gekennzeichnet, dass die Endposition der ersten Aktion die Anfangsposition der zweiten Aktion ist etc. Es handelt sich also um einen so genannten **Kettentausch** oder sogar **Ringtausch**.

 In der unteren Abbildung wird eine Mathematikstunde von Dienstag (6. Stunde) nach Freitag (2. Stunde) verschoben. Dort befindet sich bisher eine Biologiestunde, welche nach Montag (1. Stunde) verschoben wird. Die dort befindliche Musikstunde wird wieder nach Dienstag (6. Stunde) verschoben. Es handelt sich um einen **Ringtausch**. Würde die Musikstunde an eine andere (noch freie Position) verschoben, wäre es nur ein **Kettentausch**.
Um diesen Tausch zu ermöglichen, müssen parallel in einer weiteren Klasse zwei Stunden getauscht werden.



UE	Raum	von	nach
MA (He)	210b	Di 6.	Fr 2.
BIO (Ger)	106b	Fr 2.	Mo 1.
MU (Snei)	306b	Mo 1.	Di 6.

UE	Raum	von	nach
PH (He)	206b	Fr 2.	Di 4.
CH (Tipp)	214b	Di 4.	Fr 2.

Art	neu	vorher	Änd.
Gesamtplan	8810	8840	-30
Klassenfreistunden			
Lehrerfreistunden	5160	5190	-30
UE mehrmals am Tag	1450	1500	-50
Doppelstundenfehler			
Klassenplan 6b			
Klassenfreistunden			
UE mehrmals am Tag		50	-50
Doppelstundenfehler			

Stellen Sie im oberen Bereich die maximale Tiefe der Tauschkombination ein, und starten Sie die Berechnung mit der Schaltfläche . Je nach eingestellter Tiefe werden maximal so viele Tauschaktionen pro Kombination einbezogen.

Insbesondere bei fast kompletten Plänen können Stunden oft nur dann sinnvoll verschoben werden, wenn parallel dazu in einer anderen Klasse ebenfalls Stunden verschoben werden (z. B. mit denselben Lehrern).

Um eine weitere Klasse einzubeziehen, stellen Sie im unteren Bereich eine Tiefe größer als 0 ein.

Nach der Berechnung der Kombinationen werden diese gemerkt und nach Bewertung sortiert. Sie können diese mit Hilfe der Schaltflächen  im oberen Bereich durchblättern.

Am rechten Bildrand befindet sich die Schaltfläche <Merken>. Benutzen Sie diese, um Kombinationen zu speichern und sie später mit Hilfe der Schaltflächen <1> bis <15> wieder aufrufen zu können.

Die gespeicherten Kombinationen stehen Ihnen auch nach Beenden des ETA zur Verfügung und lassen sich über die Schaltfläche  aufrufen.

Im Bereich <Planbewertung> sehen Sie die Einzelbewertungen und die Änderung zum Ausgangsplan. Grün markierte Zahlen zeigen Verbesserungen, rot markierte Zahlen Verschlechterungen an.

Per Mausklick auf die entsprechende Zeile erfahren Sie die Details der Einzelbewertungen.



Je größer die eingestellten Tiefen, desto länger dauert natürlich die Berechnung. Welche Tiefen Sie einstellen sollten, hängt auch von der Rechenleistung Ihres Computers ab.



Wenn Sie den ETA aus dem [Hauptplanfenster](#) heraus aufrufen, so ist die aktuelle Stunde (aktuelle Position) Ausgangspunkt der Tauschkombinationen. Sie können also Stunden gezielt verschieben.

Befindet sich an der aktuellen Position im Hauptplanfenster keine Stunde, so ist diese Position der Endpunkt der Tauschaktionen.

Standardmäßig werden im ETA nur Einzelstunden verschoben. Wollen Sie jedoch Doppelstundenblöcke verschieben, so aktivieren Sie den Modus <Doppelstunden>.

Hierbei werden immer nur Zweierblöcke verschoben bzw. gegeneinander getauscht. Dieser Modus sollte von Schulen mit rhythmisiertem (90-minütigem) Unterricht verwendet werden.

Wenn Sie das Optionsfeld <Räume beachten> deaktivieren, werden Ihnen auch Tauschkombinationen vorgeschlagen, bei denen es zu Doppelbelegungen oder Sperrungsverletzungen von Räumen kommt.



Der Automatiklauf teilt (abgesehen von festen Wunschräumen) keine Räume zu. Falls Sie aber einen bereits bestehenden Plan (also mit Raumzuteilung) aus irgendwelchen Gründen (Änderung der Lehrzuteilung) ändern müssen, scheitern sinnvolle Kombinationen eventuell an „unwichtigen“ Raumzuteilungen.



Bei der Deaktivierung der Option <Räume beachten> kann es zu Doppelbelegungen und Sperrungsverletzungen von Räumen kommen. Sie sollten den Plan anschließend dahingehend prüfen.

3.9 Stundenplan prüfen

Modul Stundenplan; Menü Stundenplan, Stundenplan anzeigen, Menü Prüfen, gesamter Plan

Diesen Dialog sollten Sie nach jeder Änderung im Stundenplan (und besonders im Lehrereinsatz) aufrufen.

Wenn Sie die Schaltfläche  benutzen, wird nur der angezeigte Plan im Hauptplanfenster geprüft.

Grundsätzlich verhindert das Programm zwar Planungsfehler, aber oft werden Stammdaten und Bedingungen nach dem Planen modifiziert. Am gefährlichsten ist eine Änderung des Lehrereinsatzes im Nachhinein (in der Praxis leider der Normalfall).

Im Hauptplanfenster wird die Anzahl der Fehler (z. B. Mehrfachbelegungen und Sperrungsverletzungen) durch die Schaltfläche   angezeigt. Per Mausklick darauf erhalten Sie detaillierte Informationen.



Neben den Planungsfehlern werden hier auch Warnungen und Stammdatenfehler angezeigt. Zu den Planungsfehlern zählen auch Verletzungen von Kriterien, die in den [Einstellungen der Bewertungen](#) mit *<unbedingt>* gekennzeichnet wurden.

Zum Filtern der Kategorien benutzen Sie die entsprechenden Kontrollkästchen.

Mit der rechten Maustaste können Sie einzelne Meldungen ausblenden. Das aktivierte Kontrollkästchen *<deaktivierte Meldungen anzeigen>* macht diese wieder sichtbar.

Wenn Sie die Schaltfläche *<Meldungen ausgeben>* betätigen, werden die Meldungen in den Windows-Editor geladen und könnten dort ausgedruckt werden.

Zum Anzeigen/Ausblenden alle Meldungen nutzen Sie das Menü *<Bearbeiten>*.

Beispiel:

Im Lehrereinsatz spielen die Zeitraster der Lehrer eine untergeordnete Rolle. Teilen Sie einer im Plan befindlichen Unterrichtseinheit einen anderen Lehrer zu, so kann es passieren, dass dieser zum entsprechenden Zeitpunkt eigentlich gesperrt ist. Es erscheint dort lediglich eine Warnung!

3.9.1 Einstellungen der Prüfung

Modul Stundenplan; Menü Stundenplan, Stundenplan anzeigen, Menü Einstellungen, Prüfen

In diesem Fenster können Sie festlegen, welche Kriterien beim Prüfen des Stundenplans beachtet werden sollen. Es werden 3 Kategorien unterschieden: [Fehler im Plan](#), [Warnungen im Plan](#) und [Stammdatenfehler](#).

Einstellungen manuelles Planen

Fehler

- Klasse zu oft verplant
- Lehrer zu oft verplant
- Raum zu oft verplant
- Klasse Sperrung verletzt
- Lehrer Sperrung verletzt
- Raum Sperrung verletzt
- Unterrichtseinheit Sperrung verletzt

Warnungen

- Raum zu klein
- Klasse nicht im Stammgebäude
- Lehrerweg kritisch
- Klassenweg kritisch
- Fächer außerhalb des Fachraums
- Fachräume mit anderen Fächern
- Stunden ohne Raum

Stammdatenfehler

- Lehrer mehrfach in Kopplung
- Wunschraum mehrfach in Kopplung
- zu wenig planbare Tage für UE

OK
Abbrechen
Hilfe
Vorgabe

manuelles Planen > Plan prüfen

3.9.1.1 Fehler im Plan

Mehrfachbelegung:

- Klassen: Für Klassen dürfen keine ungekoppelten Stunden parallel liegen.
- Lehrer: Für Lehrer dürfen keine Stunden parallel liegen.
- Räume: Für Räume (ohne Einstellung [Gruppen max.](#)>2) dürfen keine Stunden parallel liegen.

Sperrungen verletzt: Unterricht für Klassen, Lehrer, Räume trotz Sperrung im Zeitraster.

3.9.1.2 Warnungen im Plan

Raum zu klein: Die Kapazität ([Raumdatei](#)) darf nicht kleiner als die Schülerzahl der Klasse ([Klassendatei](#)) bzw. der Unterrichtseinheit ([Unterrichtsdatei](#)) sein.

Klasse nicht in Stammgebäude: Es werden klassenweise alle Stunden angezeigt, in denen die Klasse (sofern sie ein Stammgebäude besitzt) in einem anderen Gebäude unterrichtet wird.

Lehrerweg kritisch: Alle kritischen Lehrerwege zwischen verschiedenen [Gebäuden](#) werden ausgegeben.

Klassenweg kritisch: Alle kritischen Klassenwege zwischen verschiedenen [Gebäuden](#) werden ausgegeben.

Fächer außerhalb des Fachraums: Voraussetzung für Ausgabe:

1. Das Fach hat mindestens einen Fachraum.
2. Das Fach hat das Kennzeichen *<keine anderen Räume benutzen>* in der [Fachdatei](#).
3. Das Fach findet in einem Nichtfachraum statt.

Fachräume in anderen Fächern: Voraussetzung für Ausgabe:

1. Der Raum ist mindestens einmal Fachraum.
2. Der Raum hat das Kennzeichen *<keine anderen Fächer im Raum>* in der [Raumdatei](#). Im Raum finden trotzdem andere Fächer statt.

Stunden ohne Raum: Es werden alle eingeplanten Stunden ohne Raumzuteilung angezeigt.

3.9.1.3 Stammdatenfehler

Stammdatenfehler treten unabhängig vom Stundenplan auf. Hier werden bereits beim Eintragen der Stammdaten Plausibilitäten verletzt, die es dem Planer später unmöglich machen, den Stundenplan fehlerfrei zu erstellen.

Lehrer mehrfach in Kopplung: Mindestens zwei gekoppelte Unterrichtseinheiten haben denselben Lehrer.

Wunschraum mehrfach in Kopplung: Mindestens zwei gekoppelte Unterrichtseinheiten haben denselben Wunschraum und das Kennzeichen *<fest>*.

Zu wenig planbare Tage für UE: Abhängig von den Zeitrastern der beteiligten Klassen, Lehrer und Wunschräume (fest) und der UE wird die Anzahl der planbaren Tage ermittelt. Diese darf nicht kleiner als die Stundenzahl der UE abzüglich der maximalen Doppelstundenzahl (siehe [Unterrichtsdatei](#)) sein.

3.10 Pläne drucken

Modul: Stundenplan; Menü Stundenplan, Stundenplan anzeigen; Menü: Drucken

Sie haben die Möglichkeit, Stundenpläne sowohl für einzelne Klassen, Lehrer oder Räume, als auch komprimiert für mehrere Klassen, Lehrer oder Räume auszudrucken.

3.10.1 Einstellungen der Einzelpläne

Informationen:

- <gültig ab>: erscheint im Seitenkopf; Eingabe beliebig
- <nur geänderte Pläne gewählt>: In der Vorauswahl der Klassen (Lehrer, Räume) werden nur diejenigen angezeigt, deren Pläne sich bezüglich eines zuvor ausgewählten **Vergleichsplans** geändert haben.
- <nur Änd. anzeigen>: Es werden nur die Änderungen bezüglich eines zuvor ausgewählten **Vergleichsplans** angezeigt.

Seite:

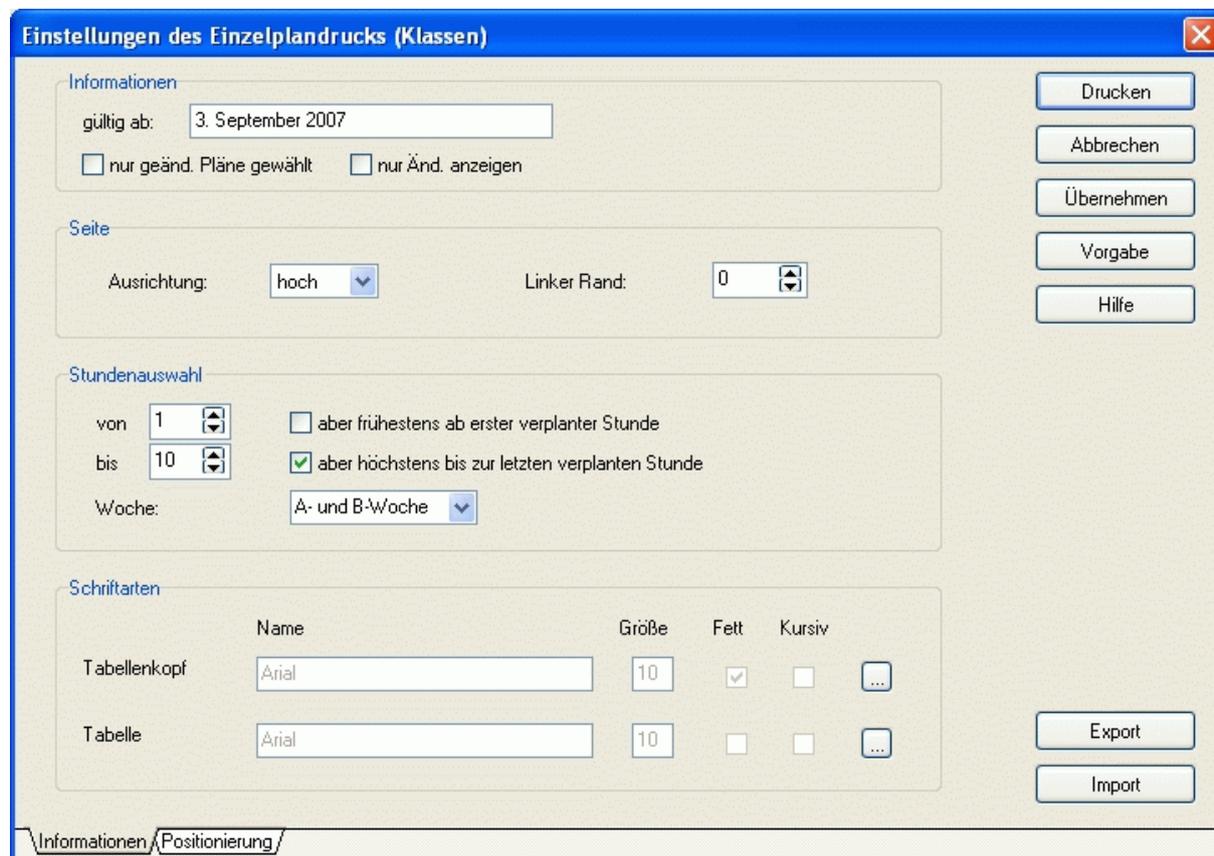
- <Ausrichtung>: Ausdruck in Hoch- oder Querformat (A4).
- <linker Rand>: Abstand vom linken Blattrand in mm.

Stundenauswahl:

- <von>: Ab dieser Stunde werden die Pläne ausgedruckt.
- <aber frühestens...>: Der Ausdruck erfolgt ab der ersten stattfindenden Stunde (frühester Unterricht von Montag bis Freitag).
- <bis>: Bis zu dieser Stunde werden die Pläne ausgedruckt.
- <aber höchstens...>: Der Ausdruck erfolgt bis zur letzten stattfindenden Stunde (spätester Unterricht von Montag bis Freitag).
- <Woche>: Neben der Standardeinstellung, in der alle Stunden gedruckt werden, können Sie auch Pläne drucken, in welchen nur Stunden berücksichtigt werden, die in der A-Woche bzw. in der B-Woche stattfinden.

Schriftarten:

Betätigen Sie die Schaltfläche , um die Schriftarten nach Ihrem Geschmack zu ändern.



Das Dialogfenster zeigt die Konfigurationsoptionen für den Ausdruck von Stundenplänen. Es ist in vier Hauptbereiche unterteilt:

- Informationen:** Ein Textfeld für 'gültig ab:' mit dem Wert '3. September 2007'. Zwei Checkboxen sind vorhanden: 'nur geänd. Pläne gewählt' (unaktiviert) und 'nur Änd. anzeigen' (unaktiviert).
- Seite:** Ein Dropdown-Menü für 'Ausrichtung:' ist auf 'hoch' gesetzt. Ein Spin-Button für 'Linker Rand:' zeigt den Wert '0'.
- Stundenauswahl:** Zwei Spin-Buttons für 'von' (Wert 1) und 'bis' (Wert 10). Zwei Checkboxen: 'aber frühestens ab erster verplanter Stunde' (unaktiviert) und 'aber höchstens bis zur letzten verplanten Stunde' (aktiviert). Ein Dropdown-Menü für 'Woche:' ist auf 'A- und B-Woche' eingestellt.
- Schriftarten:** Eine Tabelle mit den Spalten 'Name', 'Größe', 'Fett' und 'Kursiv'.

Name	Größe	Fett	Kursiv
Tabellenkopf	Arial	10	<input checked="" type="checkbox"/>
Tabelle	Arial	10	<input type="checkbox"/>

Rechts im Dialogfenster befinden sich die Schaltflächen: Drucken, Abbrechen, Übernehmen, Vorgabe, Hilfe, Export und Import. Ein Tabularien am unteren Rand zeigt 'Informationen' und 'Positionierung'.

Kopfzeile:

- <Höhe>: Höhe der Kopfzeile in Punkten.

Kopfspalte:

- <Breite>: Breite der Kopfspalte in Punkten.
- <Text oben>: Vertikale Positionierung des Textes in der Kopfspalte.
- <Text links>: Horizontale Positionierung des Textes in der Kopfspalte.
- <Text breit>: Maximale Textbreite in Punkten („0“: so breit wie nötig).

Details:

- <Höhe>: Höhe der Detailzeile.
- <Breite>: Breite der Detailspalte.
- <Fach, Klasse, Lehrer, Raum, Kopplung, Gruppe>: auszudruckende Detailinformationen mit folgender Positionierung:
- <oben>: Vertikale Positionierung des Textes.
- <links>: Horizontale Positionierung des Textes.
- <breit>: Maximale Textbreite in Punkten („0“: so breit wie nötig).
- <Sperrung anzeigen>: Sperrungen im Zeitraster werden mit einem waagerechten Strich angezeigt.
- <Planinfo anzeigen>: Die Planinformationen werden in Lehrerdatei (Klassendatei, Raumdatei) eingetragen.
- <Kennz. A/B-Woche>: Bei Stunden, die nur in A/B-Wochen stattfinden, werden die hier eingetragenen Kennzeichen verwendet.
- <mehrere Klassen kennzeichnen>: Bei klassenübergreifendem Unterricht wird nur eine Klasse gedruckt und mit „>“, gekennzeichnet.
- <Langform>: Lehrerlangform statt -kurzform
- <Kopplung als erste Zeile>: Bei parallel stattfindendem Unterricht steht der Kopplungsname in der ersten Zeile und in den folgenden Zeilen die stattfindenden Stunden.
- <wenn leer, dann Fach>: Falls kein Gruppenname existiert, wird stattdessen der Fachname ausgedruckt.

Betätigen Sie die Schaltfläche <Vorgabe>, um die Standardwerte wieder herzustellen.

Um die [Einzelpläne zu drucken](#), klicken Sie auf die Schaltfläche <OK>.

Einstellungen des Einzelplans drucken (Klassen)

Kopfzeile

Höhe: 26

Kopfspalte

Breite: 96 Text oben: 4 Text links: 10 Text breit: 20

Details

Höhe: 20 Breite: 116

Sperrungen anzeigen Kennz. A/B-Woche: * **

Planinfo anzeigen

Fach oben: 1 links: 5 breit: 0

Klasse oben: 1 links: 5 breit: 0 mehrere Klassen kennzeichnen

Lehrer oben: 1 links: 40 breit: 0 Langform

Raum oben: 1 links: 80 breit: 0

Kopplung oben: 1 links: 5 breit: 0 als erste Zeile

Gruppe oben: 1 links: 5 breit: 0 wenn leer, dann Fach

Drucken Abbrechen Übernehmen Vorgabe Hilfe

Export Import

Informationen Positionierung

3.10.2 Einzelpläne drucken

Nachdem Sie die [Einstellungen der Einzelpläne](#) für Ihre Zwecke angepasst und bestätigt haben, erscheint ein Auswahldialog. Entscheiden Sie hier, für welche Klassen (Lehrer, Räume) die Stundenpläne gedruckt werden sollen. Jeder Plan wird auf ein extra Blatt ausgegeben.

In der Druckvorschau sehen Sie das Ergebnis. Wollen Sie noch etwas verändern, schließen Sie die Ansicht. Sind Sie mit dem Resultat zufrieden, so betätigen Sie die Schaltfläche .

 Per Klick auf die Schaltfläche  können Sie die einzelnen Druckelemente verändern. Diese Änderungen sind beim nächsten Aufruf der Druckvorschau wieder verschwunden.

Plan für Klasse: 05a
 Klassenlehrer: Do (Donnert, Ulla)
 Schulname: Testschule am Berg
 gültig ab: 29. August 2005

St.	Zeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
1	07:30	5Ree REE Re 010a	KU Bau 06b	WE1 Kin 005a	BIO Ze 109b	BIO Ze 109b
2	08:20	Sp5ab SpJ Ju TH SpM BI TH	GEO Ju 215a	WE1 Kin 005a	DE Do 06a	MA Mar 209a
3	09:10	DE Do 06a	MU Snei 306b	EN Czi 218b	EN Czi 218b	MA Mar 209a
4	10:15	MA Mar 209a	DE Do 06a	MA Mar 209a	GEO Ju 215a	EN Czi 218b
5	11:05	MU Snei 306b	DE Do 06a	GE Jü 115b	Sp5ab SpJ Ju TH SpM BI TH	EN Czi 218b
6	11:55	WE2 Kin 005a	EN Czi 218b	ETH Uhl 118a	KU Bau 06b	Sp5ab SpJ Ju TH SpM BI TH
7	13:00	WE2 Kin 005a	MA Mar 209a	DE Do 06a		

3.10.3 Einstellungen der Gesamtpläne

Informationen:

- <gültig ab>: erscheint am unteren Seitenrand; Eingabe beliebig

Seite:

- <Ausrichtung>: Ausdruck in Hoch oder Querformat (A4).
- <Spalten pro Seite>: Jede Spalte enthält den Plan einer Klasse (eines Lehrers oder Raums). Geben Sie hier ein, wie viel Spalten (ohne die Kopfspalte) auf eine Seite gedruckt werden sollen.
- <linker Rand>: Abstand vom linken Blattrand in mm.

Tage/Stunden:

- <Tage>: Der Plan kann für die gesamte Woche oder einzelne Tage gedruckt werden.
- <Stunden von>: Ab dieser Stunde werden die Pläne ausgedruckt.
- <Stunden bis>: Bis zu dieser Stunde werden die Pläne ausgedruckt.

Layout:

- <Spaltenüberschriften als Langform>: Im Normalfall stehen über den Spalten die Kurzformen der Klassen (Lehrer, Räume). Besonders beim Lehrerplan kann es sinnvoll sein, stattdessen die Langformen auszudrucken.

Schriftarten:

Betätigen Sie die Schaltflächen , um die Schriftarten nach Ihrem Geschmack zu ändern.

Kopfzeile:

- <Höhe>: Höhe der Kopfzeile in Punkten.
- <Text oben>: Vertikale Positionierung des Textes in der Kopfzeile.
- <Text links>: Horizontale Positionierung des Textes in der Kopfzeile.
- <Text breit>: Maximale Textbreite in Punkten („0“: so breit wie nötig).

Kopfspalte:

- <Breite>: Breite der Kopfspalte in Punkten.
- <Text oben>: Vertikale Positionierung des Textes in der Kopfspalte.
- <Text links>: Horizontale Positionierung des Textes in der Kopfspalte.
- <Text breit>: Maximale Textbreite in Punkten („0“: so breit wie nötig).

Details:

- <Höhe>: Höhe der Detailzeile.
- <Breite>: Breite der Detailspalte.
- <Fach, Klasse, Lehrer, Raum, Kopplung, Gruppe>: auszudruckende Detailinformationen mit folgender Positionierung:
- <oben>: Vertikale Positionierung des Textes.
- <links>: Horizontale Positionierung des Textes.
- <breit>: Maximale Textbreite in Punkten („0“: so breit wie nötig).
- <Wochenkennzeichen>: Bei Stunden, die nur in A/B-Wochen stattfinden wird Lehrer mit „*/“**“ gekennzeichnet.
- <Sperrung anzeigen>: Sperrungen im Zeitraster werden mit einem waagerechten Strich angezeigt.
- <mehrere Klassen kennzeichnen>: Klassenübergreifender Unterricht wird mit „>“, gekennzeichnet.
- <wenn leer, dann Fach>: Falls kein Gruppenname existiert, wird stattdessen der Fachname ausgedruckt.

Betätigen Sie die Schaltfläche <Vorgabe>, um die Standardwerte wieder herzustellen.

Um die [Gesamtpläne zu drucken](#), klicken Sie auf die Schaltfläche <OK>.

3.10.4 Gesamtpläne drucken

Nachdem Sie die [Einstellungen der Gesamtpläne](#) für Ihre Zwecke angepasst und bestätigt haben, erscheint ein Auswahldialog. Entscheiden Sie hier, für welche Klassen (Lehrer, Räume) die Stundenpläne gedruckt werden sollen.

In der Druckvorschau sehen Sie das Ergebnis. Wollen Sie noch etwas verändern, schließen Sie die Ansicht. Sind Sie mit dem Resultat zufrieden, so betätigen Sie die Schaltfläche .

 Per Doppelklick auf die Vorschau können Sie die einzelnen Druckelemente verändern. Diese Änderungen sind beim nächsten Aufruf der Druckvorschau wieder verschwunden.

	Ad	Alb	Bau	Ber	Bl	Czi	De	Do
Mo		_____	07b KU					09c DE
2	11 DE5	_____	09e KU	12 ma2	05a SpM	11 EN2	09a GE	10c RU
3	10a DE	_____	09a KU	12 ma2		09d EN	11 ge1	05a DE
4	09e DE	_____			12 DE3		11 ge1	10d RU
5		_____	09b KU	10c MA	12 DE3			
6	11 DE3	_____		10c MA	11 DE1			06a DE
7	11 DE3	_____			11 DE1		09e GK	
8		_____					12 ge2	
9		_____					11 ru21	
10		_____						
Di		_____	05a KU	_____	12 DE3		_____	
2	11 DE5	_____				11 EN2		09c DE
3	11 DE5	_____	05c KU	_____	06c S	11 EN2	_____	_____
4	09c GE	_____			06a S6abw	09a EN	_____	05a DE
5		_____			06a S6abw	09d EN	_____	05a DE
6		_____			08a S8abw	05a EN	_____	
7	12 DE1	_____			08a S8abw	12 EN1	_____	
8	12 DE1	_____				12 EN1	_____	
9		_____					_____	

4 Vertretungsplanung



Das Modul Vertretungsplan wird zurzeit stark überarbeitet.

4.1 Kurzbeschreibung

Wie die Erfahrung zeigt, muss der neu erstellte Stundenplan bereits am ersten Schultag wieder verändert werden, weil Lehrer kurzfristig erkrankt sind, Klassenfahrten durchgeführt werden oder Räume nicht zur Verfügung stehen.

Mit dem Modul Vertretungsplanung können Sie den Stundenplan kurzfristig modifizieren. Alle Änderungen werden protokolliert und sind nur für das entsprechende Datum wirksam. Die vertretenen Stunden können für ausgewählte Zeitabschnitte statistisch ausgewertet werden. Zahlreiche Informationen (freie Lehrer und Räume, Summe der Vertretungen je Lehrer, tauschbare Stunden etc.) helfen Ihnen beim Erstellen des täglichen Vertretungsplans.

4.2 Eingabe der Stammdaten

4.2.1 Fehlende Lehrer

Modul Vertretungsplan; Menü Datei, Fehlende Lehrer

Hier werden alle fehlenden Lehrer des Tages erfasst. Standardmäßig ist dies immer der nächste Arbeitstag (siehe [Allgemeine Einstellungen](#)). Sie können aber auch fehlende Lehrer für andere Tage eingeben. Stellen Sie den gewünschten Tag im Gruppenfeld <Vertretungstag> ein.

Im Gruppenfeld <Lehrer gesamt> werden alle Lehrer alphabetisch angezeigt. Die abwesenden Lehrer werden farblich hervorgehoben. Lehrer, die nur stundenweise fehlen, erhalten eine andere Markierung.

Doppelklicken Sie auf den gewünschten Lehrer oder betätigen Sie die Schaltfläche <Fehlend>. Der Lehrer wird daraufhin ganztägig ausgeplant.

Im Gruppenfeld <Details ändern> sehen Sie die zugehörigen Detailinformationen des Lehrerausfalls. Falls der Lehrer nicht den ganzen Tag fehlt, betätigen Sie die Schaltfläche <Stunden eintragen>. Sie können hier auch den Fehlgrund ändern. Um weitere Fehlgründe zu definieren, benutzen Sie die Datei [Fehlgründe](#).

Bei längerfristig fehlenden Lehrern ändern Sie die Eingabefelder <von Tag> bzw. <bis Tag>.

Im Gruppenfeld <Stundenplan> wird der Plan des aktuellen Lehrers angezeigt. Die Abwesenheitsstunden des Lehrers werden farblich hervorgehoben.

fehlende Lehrer

Datei Drucken Extras

Vertretungstag

Montag, 22. August 2005

Lehrer gesamt

Fehlend Anwesend

Ad	Alb	Bau	Ber	Bl	Bü
Czi	De	Do	Dre	Fr	Frö
Gatt	Ger	Gru	Gun	Hau	He
Her	Hö	Hof	Ilg	Ir	Ju
Jü	Kin	Kl	Krü	Leh	Lem
Lu	Mar	Mey	No	Ol	Ot
Pau	Ra	Re	Rei	Ri	Ru
Sa	Sei	Sipp	Snei	Spe	Srei
Stei	Tau	Tei	Tipp	Uhl	Ung
Vo	Wi	Wün	Ze	Zo	

Details ändern (Gun, Gundermann, Heinz)

von Tag: Montag, 22. August 2005

bis Tag: Montag, 22. August 2005

ganztägig

Grund: Kr - Krank

Stundenplan (Gun, Gundermann, Heinz)

Fach Klasse Raum

	Mo	Di	Mi	Do	Fr
1	ch1	MA	CH	CH	
2	CH	ch1	CH	ch2	
3	ch2	ch1	MA	CH	10bmat
4	ch2			MA	
5		CH	CH	MA	
6	CH	CH	CH		
7	CH	CH	10bmat		
8					
9					
10					

Planen

Speichern

Beenden

4.2.2 Fehlende Klassen

Modul Vertretungsplan; Menü Datei, Fehlende Klassen

Tragen Sie hier die Klassen ein, die am oben angezeigten Tag nicht am Unterricht teilnehmen. Beim [Anzeigen des Vertretungsplans](#) erscheint ein Dialogfenster, in welchem Sie alle Unterrichtseinheiten ausplanen können, deren Klassen nicht anwesend sind. Bei klassenübergreifendem Unterricht, müssen dazu alle beteiligten Klassen abwesend sein.

Alle betreffenden Lehrer stehen zu diesen Zeiten (bevorzugt) als Vertretungslehrer zur Verfügung, sofern sie nicht auch abwesend sind.

Weitere Hinweise: siehe [Fehlende Lehrer](#)

4.2.3 Fehlende Räume

Modul Vertretungsplan; Menü Datei, Fehlende Räume

Stehen Ihnen kurzzeitig einzelne Räume nicht zur Verfügung, so tragen Sie diese hier ein.

Weitere Hinweise: siehe [Fehlende Lehrer](#)

4.2.4 Unterrichtsfreie Tage

Modul: Vertretungsplan; Menü Datei, Unterrichtsfreie Tage

Hier tragen Sie ein, an welchen Tagen im Schuljahr Unterricht stattfindet. Per Klick mit der linken Maustaste auf die entsprechenden Felder ändern Sie deren Farbe.

Werden bei der [täglichen Planung](#) Unterrichtsstunden an freien Tagen verändert, so erhalten Sie eine diesbezügliche Warnung.

Sofern an Ihrer Einrichtung 14-tägiger Unterricht stattfindet, vereinbaren Sie hier ebenfalls den Wochenrhythmus. Standardmäßig sind nur A-Wochen eingestellt. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen Schultag der gewünschten Woche. Aus der A-Woche wird dann eine B-Woche (und umgekehrt).

Unterrichtsfreie Tage
✕

2007 | 2008

	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez	Jan	Feb	Mrz	Apr	Mai	Jun	Jul
1	Mi	Sa	Mo	Do	Sa	Di	Fr	Sa	Di	Do	So	Di
2	Do	So	Di	Fr	So	Mi	Sa	So	Mi	Fr	Mo	Mi
3	Fr	Mo	Mi	Sa	Mo	Do	So	Mo	Do	Sa	Di	Do
4	Sa	Di	Do	So	Di	Fr	Mo	Di	Fr	So	Mi	Fr
5	So	Mi	Fr	Mo	Mi	Sa	Di	Mi	Sa	Mo	Do	Sa
6	Mo	Do	Sa	Di	Do	So	Mi	Do	So	Di	Fr	So
7	Di	Fr	So	Mi	Fr	Mo	Do	Fr	Mo	Mi	Sa	Mo
8	Mi	Sa	Mo	Do	Sa	Di	Fr	Sa	Di	Do	So	Di
9	Do	So	Di	Fr	So	Mi	Sa	So	Mi	Fr	Mo	Mi
10	Fr	Mo	Mi	Sa	Mo	Do	So	Mo	Do	Sa	Di	Do
11	Sa	Di	Do	So	Di	Fr	Mo	Di	Fr	So	Mi	Fr
12	So	Mi	Fr	Mo	Mi	Sa	Di	Mi	Sa	Mo	Do	Sa
13	Mo	Do	Sa	Di	Do	So	Mi	Do	So	Di	Fr	So
14	Di	Fr	So	Mi	Fr	Mo	Do	Fr	Mo	Mi	Sa	Mo
15	Mi	Sa	Mo	Do	Sa	Di	Fr	Sa	Di	Do	So	Di
16	Do	So	Di	Fr	So	Mi	Sa	So	Mi	Fr	Mo	Mi
17	Fr	Mo	Mi	Sa	Mo	Do	So	Mo	Do	Sa	Di	Do
18	Sa	Di	Do	So	Di	Fr	Mo	Di	Fr	So	Mi	Fr
19	So	Mi	Fr	Mo	Mi	Sa	Di	Mi	Sa	Mo	Do	Sa
20	Mo	Do	Sa	Di	Do	So	Mi	Do	So	Di	Fr	So
21	Di	Fr	So	Mi	Fr	Mo	Do	Fr	Mo	Mi	Sa	Mo
22	Mi	Sa	Mo	Do	Sa	Di	Fr	Sa	Di	Do	So	Di
23	Do	So	Di	Fr	So	Mi	Sa	So	Mi	Fr	Mo	Mi
24	Fr	Mo	Mi	Sa	Mo	Do	So	Mo	Do	Sa	Di	Do
25	Sa	Di	Do	So	Di	Fr	Mo	Di	Fr	So	Mi	Fr
26	So	Mi	Fr	Mo	Mi	Sa	Di	Mi	Sa	Mo	Do	Sa
27	Mo	Do	Sa	Di	Do	So	Mi	Do	So	Di	Fr	So
28	Di	Fr	So	Mi	Fr	Mo	Do	Fr	Mo	Mi	Sa	Mo
29	Mi	Sa	Mo	Do	Sa	Di	Fr	Sa	Di	Do	So	Di
30	Do	So	Di	Fr	So	Mi		So	Mi	Fr	Mo	Mi
31	Fr		Mi		Mo	Do		Mo		Sa		Do

Speichern

Beenden

Hilfe

A-Woche

B-Woche
(rechte Maustaste)

frei
(linke Maustaste)

WE

Schultage: 187
 A-Woche: 94
 B-Woche: 93

4.2.5 Statistikdatei

Modul Vertretungsplan; Menü Datei, Statistikdatei

In der Statistikdatei werden alle Vertretungsaktionen des Schuljahres protokolliert. Im oberen Eingabefeld wählen Sie den gewünschten Tag aus. Sie erhalten eine Übersicht über alle Vertretungsaktionen dieses Tages.

Auf der Seite <Details> können die Daten der einzelnen Aktionen anschauen und gegebenenfalls anpassen (z. B. für ihre Ausfallstatistik).

Neben den vorgegebenen Auswertungen (Menü <Drucken>) haben Sie die Möglichkeit, diese Datei auszulagern (Hauptformular, Menü <Extras>) und mit anderen Programmen (Excel, Works) nach eigenen Kriterien auszuwerten.

The screenshot shows the 'Statistikdatei' application window. At the top, there are window controls and a menu bar with 'Datei', 'Bearbeiten', and 'Drucken'. Below the menu bar is a date selector showing 'Dienstag, 23. August 2005'. The main area is divided into two columns: 'Originalstunde' and 'Änderung'. The 'Originalstunde' column contains fields for Unt.Nr. (435), Stunde (3), Fach (DE), Lehrer (Wün), Raum (313a), Gruppe (empty), Jahrgang (10), and Klassen (10e). The 'Änderung' column contains fields for Nr./Aktion (37), Stunde (empty), Fach (EN), Lehrer (Vo), Raum (313a), and Klassen (empty). Below these are two text boxes for 'Kurzinfo Lehrplan' and 'Kurzinfo Klassenplan'. To the right of the main area are several buttons: 'Ändern', 'Neu', 'Löschen', 'Speichern', 'Abbruch', and 'Hilfe'. At the bottom, there is a 'Zählung' section with radio buttons for 'Lehrer' (selected), 'Klasse', and 'Raum'. A 'Grund:' dropdown is set to 'Kr'. There are also four checkboxes: 'Ausfall Fach' (checked), 'Ausfall Lehrer' (unchecked), 'Vertretungsfach' (checked), and 'Vertretungslehrer' (checked). The status bar at the bottom left shows '16/37 Datensätze'.

4.2.6 Fehlgründe

Modul Vertretungsplan; Menü Datei, Fehlgründe Lehrer/Klassen/Räume

Neben den vorgegebenen Fehlgründen können Sie auch eigene Fehlgründe definieren. Benutzen Sie dazu die Schaltfläche <+>. Für spätere Auswertungen ist es wichtig, dass der neue Fehlgrund ein Statistikkennzeichen (Lehrer: 0-Sonstiges, 1-Krankheit, 2-Weiterbildung) erhält.

Bitte benutzen Sie zum Ändern einer Kurzform immer den Menüpunkt <Kurzform ändern>!



Kurzform	Langform	Statistik
Kr	Krank	1
So	Sonstiger Grund	0
Fo	Fortbildung	2
Kl	Klassenfahrt	0
Ki	Kind krank	1

4.2.7 Lehrer – Reservestunden eintragen

Modul: Vertretungsplan; Menü Datei, Lehrer – Reservestunden eintragen

Hier tragen Sie die Anzahl der Stunden ein, die Ihnen die Lehrer pro Woche für Vertretungsstunden zur Verfügung stehen (z. B. für Lehrer, deren Ist-Stundenzahl unterhalb ihrer Soll-Stundenzahl liegt). Je nach Bundesland werden die Reservestunden auch als Zusatzstunden, VGB-Stunden oder Minusstunden bezeichnet.

Zum Eintragen der Werte benutzen Sie bitte den Menüpunkt <Bearbeiten, Reservestunden eintragen (nach Wochen)>.

4.2.8 Statistiküberträge für Lehrer

Modul Vertretungsplan; Menü Bearbeiten, Vertretungen planen; Menü Bearbeiten, Lehrer – Statistiküberträge eingeben

In den [Allgemeinen Einstellungen](#) können Sie vereinbaren, welche Zeiträume für Sie statistisch relevant sind. Sofern Sie einen größeren Zeitraum (voreingestellt ist das gesamte Schuljahr) betrachten möchten, kann es gegen Ende des Schuljahres zu einer Verlangsamung der Programmausführung kommen. Das liegt daran, dass sich in der Statistikdatei mittlerweile sehr viele Datensätze befinden (z. B. in der Prüfungszeit entstehen viele Datensätze).

Um die Geschwindigkeit zu erhöhen, können Sie den Zeitraum der Auswertung verkürzen und sich die Statistik des davor liegenden Zeitraums mittels Überträgen merken.

In der Spalte <Übertrag (berechnet)> sehen Sie die Bilanz der Lehrer im darüber angegebenen Zeitraum. Dieser Zeitraum wird bei der täglichen Planung nicht mehr ausgewertet, um die Geschwindigkeit zu erhöhen.

Mit Hilfe des Menüpunktes <Werte aus Spalte <Übertrag (berechnet)> in Spalte <Übertrag (Ist)> übernehmen> können Sie die berechneten Überträge übernehmen oder manuell eigene Werte in die Spalte <Übertrag> eingeben.

Diese Werte spielen im [Fenster <Verfügbare Lehrer>](#) eine große Rolle.



Beispiel: Mai 2008

Sie wollen im Fenster <Verfügbare Lehrer> immer die Statistik des gesamten Schuljahres sehen. Andererseits sollen wegen der Geschwindigkeit nur die Datensätze ab April 2008 eingelesen werden.

Tragen Sie in den [Allgemeinen Einstellungen](#) als <Zeitraum der Auswertungen> den 1. April 2008 ein.

Werten Sie nun den Zeitraum vom Schuljahresbeginn bis zu diesem Zeitpunkt aus, und geben Sie die Bilanz in die Spalte <Übertrag (Ist)> ein.

Alle Auswertungen im Fenster <Verfügbare Lehrer> berücksichtigen nur noch den Zeitraum ab dem 1. April 2008 und addieren den von Ihnen vereinbarten Übertrag.

Nr.	Kurzf.	Langform	Tz/Vz	Reservestunden	Übertrag (berechnet)	Übertrag (Ist)
1	Ad	Adam, Beate	Vz	36	-5	-5
2	Alb	Albrecht, Renate	Vz	0	1	2
3	Bau	Baumann, Klaus	Vz	0	0	0
4	Ber	Berger, Maria	Vz	0	0	0
5	Bl	Blume, Martin	Tz	0	0	0
6	Bü	Bürger, Hertha	Vz	0	0	0
7	Czi	Czipulla, Jürgen	Vz	0	0	0
8	De	Deckert, Anke	Vz	0	-4	-4
9	Do	Donnert, Ulla	Vz	0	0	0
10	Dre	Drescher, Norbert	Vz	0	0	0
11	Fr	Freimuth, Berta	Vz	0	0	0
12	Frö	Fröhlich, Tina	Vz	0	0	0
13	Gatt	Gattermann, Ulf	Vz	0	0	0
14	Ger	Gerlach, Wolfgang	Tz	0	0	0

4.3 Vertretungsplan anzeigen

Modul Vertretungsplan; Menü Bearbeiten, Vertretungen planen

Das Hauptformular des Stundenplanmoduls besteht aus den folgenden Teilfenstern. Diese können wahlweise angeordnet werden. Beim Schließen des Formulars wird die aktuelle Anordnung gespeichert.

[Hauptplanfenster](#)

[Fenster <Vertretungsplan>](#)

[Fenster <Verfügbare Lehrer>](#)

[Fenster <Verfügbare Lehrer statt>](#)

[Fenster <Lehrerplan>](#)

[Fenster <Zu vertretende Stunden>](#)

Den aktuellen Vertretungstag ändern Sie über die Schaltflächen neben dem Datumsanzeigefeld.

Mit Hilfe der Schaltflächen

05a 05b 05c 06a 06b 06c 07a 07b 07c 08a 08b 08c 09a 09b 09c 09d 09e 10a 10b 10c 10d 10e 11 12
im unteren Teil des Formulars können Sie schnell zu einer gewünschten Klasse springen.

The screenshot shows the 'Vertretungen planen - (A-Woche)' application window. The main window contains several sub-windows:

- Hauptplanfenster:** A grid showing the weekly schedule for class 07c. The days are Montag (5.09), Dienstag (6.09), Mittwoch (7.09), Donnerstag (8.09), and Freitag (9.09). The grid lists subjects, teachers, and room numbers for each time slot.
- Lehrer: Tipp:** A window showing the current teacher's schedule and availability. It includes a table with columns for days (Mo-Fr) and rows for subjects (CH, MA).
- zu vertretende Stunden:** A window listing the hours that need to be covered by a substitute. It includes a table with columns for day, subject, class, and room.
- Lehrer statt:** A window showing the list of available teachers and their schedules. It includes a table with columns for subject, day, and group.
- Lehrer:** A window showing the overall teacher schedule for the week. It includes a table with columns for days and rows for subjects.
- Vertretungsplan:** A window showing the substitute schedule. It includes a table with columns for original hour, action, subject, teacher, and class.

The interface also features a menu bar (Datei, Bearbeiten, Ansicht, Fenster, Einstellungen, Extras, Drucken, Prüfen), a toolbar, and a status bar at the bottom with class selection buttons (05a-12).

4.3.1 Hauptplanfenster

Das Hauptfenster zeigt den tabellarischen Wochenplan einer Klasse (eines Lehrers, eines Raums) an. Die Spalten verkörpern die Tage (Montag bis Freitag) die Zeilen die Stunden (1. bis 10., änderbar in [Einstellungen der Anzeige](#)).

In den Feldern der Tabelle werden die zum jeweiligen Zeitpunkt stattfindenden Unterrichtsstunden dargestellt.

Folgende Daten werden angezeigt:

Klassenplan: Fach, Lehrer, Raum,

Lehrerplan: Fach, Klasse, Raum,

Raumplan: Fach, Lehrer, Klasse.

Weiterhin kann ein Feld folgende Kennzeichen besitzen:

-  Zeitpunkt gesperrt
-  Es finden mindestens zwei Stunden parallel statt.
-  Es sind mehrere Klassen beteiligt.
-  Kopplung
-  A-Woche (nur 14-tägig)
-  B-Woche (nur 14-tägig)

Der aktuelle Vertretungstag und die geänderten Stunden sind grün markiert.

Hauptplanfenster																		
Di 6. Klasse 07c																		
	Montag, 5.09				Dienstag, 6.09				Mittwoch, 7.09				Donnerstag, 8.09			Freitag, 9.09		
1	BIO	Vo	106a	DE	Leh	309a	INF	Ber	118b	DE	Leh	311a	FR	Pau	309b			
2	MA	Tipp	214b	BIO	Hö	110b	FR	Pau	309b	DE	Leh	311a	S	Bü	TH			
3	GEO	Ju	317a	ETH	Uhl	118a	MA	Tipp	214b	KU	Bau	06b	S	Bü	TH			
4	EN	Wi	114a	PH	Gru	210a	GEO	Ju	314a	MA	Tipp	214b	DE	Leh	313a			
5	S	Bü	TH	FR	Pau	309b	EN	Wi	114a	EN	Wi	114a	DE	Leh	311a			
6	GE	Hö	311b	MA	Tipp	214b	PH	Gru	206a	BIO	Vo	106a	MU	Irr	313b			
7										FR	Pau	309b	EN	Wi	114a			
8																		
9																		
10																		

1 UE: MA Tipp 214b

4.3.2 Fenster <Vertretungsplan>

Modul *Vertretungsplan*; Menü *Bearbeiten, Vertretungen planen*; Schaltfläche 

In diesem Fenster werden alle relevanten Vertretungen des Tages aufgelistet. Mit der rechten Maustaste aktivieren Sie ein Popup-Menü.

Per Klick auf eine Zeile wird die zugehörige Stunde im [Hauptplanfenster](#) angezeigt.

Wenn Sie das Kontrollkästchen <Klassenausfall> aktivieren, werden auch die Stunden angezeigt, die wegen Abwesenheit der Klasse ausgefallen sind.

Der Wert hinter der Schaltfläche  **0** gibt die Anzahl der Fehler bzw. Warnungen an. Betätigen Sie diese Schaltfläche, um nähere Informationen zu erhalten.



Vertretungsplan									
Di (A-Woche) <input type="checkbox"/> Klassenausfall  0									
Originalstunde						Änderung			
Nr.	Aktion	St.	Fach	Lehrer	Klasse	Fach	Lehrer	Raum	Info
241	Ausf.	1	MA	Gun	07b				fällt aus
257	Änd.	2	GE	Hö	07c	GEO	Hö	317a	geändert
242	Ausf.	2	GE	Ung	07b				fällt aus

4.3.3 Fenster <Verfügbare Lehrer>

Modul Vertretungsplan; Menü Bearbeiten, Vertretungen planen; Schaltfläche 

In diesem Fenster werden Ihnen alle Lehrer angezeigt und bezüglich der aktuell zu vertretenden Stunde folgendermaßen differenziert:

- <dunkelrot>: abwesende Lehrer, die verplant sind
- <hellgrau>: abwesende Lehrer
- <dunkelgrau>: gesperrte Lehrer
- <hellblau>: Lehrer mit kritischem Weg zur aktuellen Vertretungsstunde
- <altrosa>: verplante Lehrer
- <weiß>: freie Lehrer
- <gelb>: freie Lehrer, die in der Klasse Unterricht haben
- <hellgrün>: freie Fachlehrer
- <dunkelgrün>: freie Fachlehrer, die in der Klasse Unterricht haben

Die Färbungen können Sie in den [Einstellungen der Anzeige](#) anpassen.

Lehrer, denen am aktuellen Tag Stunden ausgefallen sind, werden durch einen blauen Rahmen, sofern es sogar die aktuelle Stunde betrifft, mit einem magenta Rahmen markiert.

Den Wert hinter den Lehrerkürzeln beschreibt folgende Formel: $\ddot{U} + P - R - M$.

\ddot{U} : [Statistikübertrag](#)

P: Plusstunden (z. B. Vertretungsstunden, Mehrstunden), Zeitraum: bis zum Schuljahresende

R: Reservestunden, Zeitraum: bis zum Ende der aktuellen Woche

M: Minusstunden (z. B. Ausfallstunden, Minusstunden), Zeitraum: bis zum Schuljahresende

Sofern Sie in den [allgemeinen Einstellungen](#) als Zeitraum *Woche* bzw. *Monat* vereinbaren, werden die Überträge nicht berücksichtigt. Der Zeitraum für die anderen Werte (P, R, M) ist in diesem Fall die Woche oder der Kalendermonat.

Mittels Schaltfläche <Zuteilen> weisen Sie den aktuellen Lehrer der aktuellen Vertretungsstunde zu.

Das Einplanen der Lehrer wird im Kapitel [Lehrer ändern \(zusätzlich\)](#) beschrieben.

Mit Hilfe der Schaltfläche <Abwesend> öffnet sich ein Fenster, in welchem Sie den aktuellen Lehrer als abwesend vereinbaren, oder dessen Abwesenheit rückgängig machen können.



4.3.4 Fenster <Verfügbare Lehrer statt>

Modul Vertretungsplan; Menü Bearbeiten, Vertretungen planen; Schaltfläche Ls

In diesem Infofenster werden Ihnen die Unterrichtsstunden angezeigt, die anstatt der aktuellen Stunde stattfinden könnten. Diese Stunden werden dann verlegt.

Die in Frage kommenden Stunden sind nach Lehrern sortiert.

Mit der rechten Maustaste aktivieren Sie ein Popup-Menü.

Das Verlegen der Stunden wird im Kapitel [Stattstunden/Verlegung](#) beschrieben.



4.3.5 Fenster <Lehrerplan>

Modul Vertretungsplan; Menü Bearbeiten, Vertretungen planen; Schaltfläche 

Sie sehen hier einen Übersichtsplan des aktuellen Lehrers. Dieser soll Ihnen bei der Auswahl eines Vertretungslehrers helfen. Die Pausenaufsichtszeiten sind hellblau angezeigt, und die Aufsichten des Lehrers an der entsprechenden Stelle ausgewiesen. Ausfall (A) und Vertretungen sind grün gekennzeichnet.

Gleichzeitig erkennen Sie, ob es sich um einen Teilzeit- oder Vollzeitlehrer handelt und dessen Zusatzstunden für Vertretungen (siehe Kapitel [Zusatzstunden für Lehrer](#)).

Außerdem wird Ihnen angezeigt, wie viel Ausfallstunden und Vertretungsstunden der Lehrer am aktuellen **Tag** (T), in der **Woche** (W), im **Monat** (M) und in einem **einstellbaren Zeitraum** (Z; siehe [Allgemeine Einstellungen](#)) gehabt hat.

Die Schalter rechts (F, K, L, R) rechts legen fest, welche Information (Fach, Klasse, Lehrer, Raum) erscheinen soll.

Mit Hilfe der Schaltfläche   können Sie den Übersichtsplan an das Hauptplanfenster binden oder freigeben. Bei gebundenen Fenstern beeinflussen Änderungen im Hauptplan die Anzeige des Kurzplanfensters.

Lehrer: Gatt					
Gattermann, Ulf		T	W	M	Z
Vollzeit	Ausfall:	1	2	2	2
Zus.: 2	Vertret.:	1	1	1	1
K < > >			F	K	L R
	Mo	Di	Mi	Do	Fr
1	10e		12	07a	
2	09c	08a	12		09c
					2.ET
3			09c	10e	10e
4	07a	10e	08a	09c	08a
	Hoffv				
5	06b	A	06b		
6	A	09c	09c		12
		SpR			
7	09c	12			
8		12			
9					
10					

4.3.6 Fenster <Zu vertretende Stunden>

Modul Vertretungsplan; Menü Bearbeiten, Vertretungen planen; Schaltfläche 

Hier werden alle Stunden aufgelistet, die vertreten werden müssen. Basis dafür sind die Eintragungen in der Datei [Fehlende Lehrer](#) bzw. [Fehlende Räume](#).

In der letzten Spalte sehen Sie, ob es sich um abwesende Lehrer (L) oder Räume (R) handelt.

Per Mausklick auf die Spaltenköpfe (Lehrer, St., Fach, Klasse, Raum) können Sie die Sortierung ändern.

Mit der rechten Maustaste aktivieren Sie ein Pop-up-Menü.

Per Klick auf eine Zeile wird die zugehörige Stunde im [Hauptplanfenster](#) angezeigt.

Der Wert hinter der Schaltfläche   gibt die Anzahl der Fehler bzw. Warnungen an. Betätigen Sie diese Schaltfläche, um nähere Informationen zu erhalten.

Das Vertreten der Stunden wird im Kapitel [Tägliche Planung](#) beschrieben.



Lehrer	St.	Fach	Klasse	Raum	
Do	2	DE	09c	06a	L
Do	4	DE	05a	06a	L
Do	5	DE	05a	06a	L
Ilg	0	AST	11/ast2	218a	L
Ilg	1	AST	11/ast2	218a	L
Ilg	2	AST	10b	218a	L

4.3.7 Einstellungen der Anzeige

Passen Sie hier die Anzeige des Vertretungsplans nach Ihren Vorstellungen an.

Information Planfenster

<Stunde von>: erste angezeigte Stunde im [Hauptplanfenster](#) bzw. Kurzplanfenster

<Stunde bis>: letzte angezeigte Stunde im Hauptplanfenster bzw. Kurzplanfenster

Information Planfenster

<Stunde von>: erste angezeigte Stunde im Hauptplanfenster bzw. Kurzplanfenster

<Stunde bis>: letzte angezeigte Stunde im Hauptplanfenster bzw. Kurzplanfenster

Fenster Lehrer

Hier ändern Sie die Farben im [Fenster <Verfügbare Lehrer>](#).



4.4 Tägliche Planung

4.4.1 Vorgehensweise

Um den täglichen Vertretungsplan zu erstellen, gehen Sie bitte wie folgt vor:

1. Starten Sie das Modul Vertretungen, und öffnen Sie den gewünschten Plan.
2. Tragen Sie die [fehlenden Lehrer](#) (Klassen, Räume) des Tages ein.
3. Öffnen Sie die [Vertretungsplananzeige](#) mittels Schaltfläche *<Planen>*.
4. Wählen Sie im [Fenster <Zu vertretende Stunden>](#) eine Stunde aus. Die Stunde erscheint im [Hauptplanfenster](#).
5. Führen Sie eine (in den nachfolgenden Kapiteln beschriebene) Aktion aus.
6. Gehen Sie zum Punkt 4, solange noch Stunden zu vertreten sind.
7. [Prüfen](#) Sie den Vertretungsplan.
8. [Drucken](#) Sie den Vertretungsplan aus.
9. [Sichern](#) Sie die Änderungen auf einen Wechseldatenträger.

4.5 Allgemeine Einstellungen

Modul Vertretungsplan; Menü Einstellungen, Allgemein

Woche...

Falls Sie 14-tägigen Unterricht geplant haben, sollten Sie für die aktuelle Woche festlegen, ob es sich um eine A-Woche oder B-Woche handelt. Die Woche wechselt dann wieder an jedem Montag. Falls sich der Wochenrhythmus an Ihrer Schule wieder ändert (z. B. nach Ferien), so synchronisieren Sie die Woche an dieser Stelle.

Allgemeine Einstellungen

- *<Startdatum heute>*: Je nach Einstellung wird das Datum bei Programmstart auf den aktuellen oder den nächsten Schultag gestellt.
- *<Automatische Datensicherung>*: Beim Beenden des Programms werden die Daten in das Verzeichnis „*Eigene Dateien\UpTemp\Sicherungen\Vp*“ kopiert. Dort wird sowohl eine Tagessicherung als auch eine Monatssicherung abgelegt. Beispiel: Am 04.09 werden die Dateien „*VpMonat09.vp3*“ und „*VpTag04.vp3*“, angelegt.
- *<Klassenausfallstunden drucken>*: Beim Drucken der Vertretungspläne erscheinen auch die Stunden, die wegen Klassenabwesenheit ausgefallen sind.

Planungsdialoge anzeigen

- *<Ausfall>*: Beim Ausplanen von Stunden erscheint je nach Einstellung das Dialogfenster, welches auch beim Ändern von Vertretungsstunden angezeigt wird.
- *<Änderung/Verlegung>*: analog Ausfall

Individueller Zeitraum der Auswertungen

Stellen Sie hier ein, ab welchem Datum Sie Ausfall- und Vertretungsstunden auswerten wollen. Voreingestellt ist der Schuljahresbeginn (01.08.).

Diese Informationen werden in den Fenstern [<Verfügbare Lehrer>](#) und [<Lehrerplan>](#) angezeigt.

Infofenster Lehrer Zusätzlich - Zeitraum der Auswertungen

Hier können Sie getrennt für Teilzeit- und Vollzeitlehrer bestimmen welcher Zeitraum im [Fenster <Verfügbare Lehrer>](#) berücksichtigt wird.

Gebäudefarben

Falls Sie unterschiedliche Gebäude zu verwalten haben können diese im [Fenster <Lehrerplan>](#) unterschiedlich gekennzeichnet werden.

Kurzinfo Textvereinbarungen

Hier ändern Sie die standardmäßigen Texte der Kurzinfos beim [Druck der Vertretungspläne](#).

4.6 Vertretungsaktionen

4.6.1 Stunde entfällt

Führen Sie diese Aktion aus, wenn eine Unterrichtsstunde ersatzlos gestrichen und auch zu keinem anderen Zeitpunkt vorgezogen oder nachgeholt wird.

Vorgehensweise:

1. Klicken Sie im [Fenster <Zu vertretende Stunden>](#) (oder im [Hauptplanfenster](#)) auf die betreffende Stunde.
2. Drücken Sie die rechte Maustaste, und aktivieren Sie im Popup-Menü die Zeile *<Stunde entfällt>*.

Änderung im Plan:

Die Stunde verschwindet in der aktuellen Woche aus dem Plan.

4.6.2 Lehrer ändern (zusätzlich)

Führen Sie diese Aktion aus, wenn ein Lehrer die Stunde eines Kollegen vertreten soll. Für diesen Lehrer ist das eine zusätzliche Unterrichtsstunde.

Vorgehensweise:

1. Klicken Sie im [Hauptplanfenster](#) auf die betreffende Stunde.
2. Aktivieren Sie links das [Fenster <Verfügbare Lehrer>](#).
3. Markieren Sie den gewünschten Lehrer.
4. Drücken Sie die Schaltfläche *<Zuteilen>*. Es erscheint der [Planungsdialog <Stunde ändern>](#).

Änderung im Plan:

Im Plan der aktuellen Woche erscheint der Vertretungslehrer statt des ursprünglichen Lehrers.

4.6.3 Lehrer ausplanen (Stillstunde)

Führen Sie diese Aktion aus, wenn die Stunde ohne Lehrer stattfinden soll. Es könnten beispielsweise selbstständig Aufgaben gelöst werden.

Vorgehensweise:

1. Klicken Sie im [Hauptplanfenster](#) auf die betreffende Stunde.
2. Drücken Sie die rechte Maustaste, und aktivieren Sie den Menüpunkt *<Lehrer ausplanen>*. Es erscheint der [Planungsdialog <Stunde ändern>](#).

Änderung im Plan:

Im Plan der aktuellen Woche steht die Unterrichtsstunde ohne Lehreintrag.

4.6.4 Fach/Raum/Klasse ändern

Führen Sie diese Aktion aus, wenn statt des ursprünglichen Faches ein anderes Fach unterrichtet wird oder ein anderer Raum zugeteilt werden soll. Oft ist eine Fachänderung notwendig, wenn auch der Lehrer geändert wird.

Vorgehensweise:

1. Klicken Sie im [Hauptfenster](#) auf die betreffende Stunde.
2. Drücken Sie die rechte Maustaste, und aktivieren Sie den Menüpunkt *<Fach/Raum/Klasse ändern>*. Es erscheint der [Planungsdialog <Stunde ändern>](#).

Änderung im Plan:

Im Plan der aktuellen Woche steht die Unterrichtsstunde mit geändertem Fach (Raum).

4.6.5 Stattstunden/Verlegung

Führen Sie diese Aktion aus, wenn statt der Unterrichtsstunde eine andere Stunde der Klasse stattfinden soll. Diese Stunde wird dann im Klassenplan verlegt.

Vorgehensweise:

1. Klicken Sie im [Hauptfenster](#) auf die betreffende Stunde.
2. Aktivieren Sie das [Fenster <Verfügbare Lehrer \(statt\)>](#).
3. Markieren Sie links die gewünschte Stunde.
4. Drücken Sie die Schaltfläche *<Zuteilen>*.
5. Im erscheinenden Dialogfenster geben Sie das Datum an, von dem die Stunde wegverlegt werden soll.
6. Es erscheint der [Planungsdialog <Stunde verlegen>](#).

Änderung im Plan:

Im Plan der aktuellen Woche erscheint die zugeteilte Stunde an der neuen Stelle. Wurde diese Stunde innerhalb der aktuellen Woche verlegt, so ist sie an der Ausgangsposition nicht mehr vorhanden. Die zu vertretende Stunde befindet sich nicht mehr im Plan.



Die Aktion ist nur im Klassenplan möglich.

Rein planungstechnisch gesehen ist die Aktion eine Kombination aus den Aktionen [Stunde entfällt](#) und Stunde umplanen.

4.6.6 Neue Unterrichtsstunde erzeugen

Führen Sie diese Aktion aus, wenn eine zusätzliche Unterrichtsstunde stattfinden soll.

Vorgehensweise:

1. Wechseln Sie im [Hauptplanfenster](#) zum gewünschten Klassenplan.
2. Klicken Sie dort auf den Zeitpunkt, zu dem die neue Stunde stattfinden soll.
3. Drücken Sie die rechte Maustaste, und aktivieren Sie den Menüpunkt *<neue Unterrichtseinheit erzeugen>*.
4. Wählen Sie im erscheinenden Dialogfenster das Fach, den Lehrer, den Raum und eventuell weitere Klassen oder Lehrer aus, und bestätigen Sie. Die Zuteilung erfolgt per Doppelklick.

Änderung im Plan:

Im Plan der aktuellen Woche erscheint die Stunde zusätzlich.

Neue Unterrichtsstunde (Mo, 04.09.00)

Nummer: 3926 Stunde: 8 bis: Verretungsfach Verretungslehrer

Kurzinfo Lehrerplan: neu

Kurzinfo Klassenplan: neu

Daten

Fach: BIO

Raum: 106b

Lehrer: Vo

Klassen: 09e

Kl. Le. Ra.

	Mo	Di	Mi	Do	Fr
0		TH	TH	TH	
1		TH	TH	TH	TH
2	18b	TH	TH	TH	TH
3	TH		TH	106b	TH
4	TH		TH	106b	TH
5	TH		TH		TH
6	TH				109b
7	TH				
8					
9					
10					
11					
12					

Zuteilen/Löschen per Doppelklick

4.6.7 Planungsdialog <Stunde ändern>

In diesem Dialog können Sie für eine Vertretungsstunde die folgenden Werte ändern:

<Fach>: Öffnen Sie die Fachbox, um alle Fächer zu sehen, die der aktuelle Lehrer unterrichten kann, oder betätigen Sie die Schaltfläche , um aus allen Fächern auszuwählen.

<Raum>: Öffnen Sie die Raumbox, um alle freien Fachräume des Lehrers zu sehen, oder betätigen Sie die Schaltfläche , um aus allen freien Räumen auszuwählen.

<Klassen>: Mittels der Schaltflächen <+> und <-> können Sie Klassen zur Vertretungsstunde hinzufügen oder entfernen (bei Zusammenlegungen, wenn der Unterricht nicht mehr klassenübergreifend ist).

<Kurzinfo>: Tragen Sie hier einen Text ein, so erscheint dieser statt der automatisch generierten Information im Vertretungsplanausdruck für Lehrer bzw. Klassen.

<Grund>: Geben Sie hier den Grund der Vertretung ein.

<Ausfall Fach>: Wenn das Kontrollkästchen aktiviert ist, wird die Stunde in allen Statistiken als Unterrichtsausfall gezählt.

<Vertretung Fach>: Wenn das Kontrollkästchen aktiviert ist, wird die Stunde in allen Statistiken als zusätzlich gehaltener Unterricht im Fach gezählt.

<Ausfall Lehrer>: Wenn das Kontrollkästchen aktiviert ist, wird die Stunde dem ursprünglichen Lehrer als Unterrichtsausfall angerechnet.

<Vertretung Lehrer>: Wenn das Kontrollkästchen aktiviert ist, wird die Stunde dem Vertretungslehrer angerechnet.

Stunde ändern

Originalstunde (Di, 06.09.05)

Unt.Nr.: 268
Stunde: 2
Fach: DE
Lehrer: Tau
Raum: 17b
Gruppe:
Kopplung:
Klassen: 08a

Änderung

Nummer: 8194
Lehrer: Gatt
Fach: PH
Raum: 209a
Klassen: 08a
+
-
Kurzinfo Lehrerplan:
Kurzinfo Klassenplan:

Zählung

Grund: Lehrer Klasse Raum
 Ausfall Fach Ausfall Lehrer
 Vertretungsfach Vertretungslehrer

4.6.8 Planungsdialog <Stunde verlegen>

In diesem Dialog können Sie für eine Vertretungsstunde die folgenden Werte ändern:

<Lehrer>: Öffnen Sie die Lehrerbox, um alle freien Lehrer zu sehen.

<Fach>: Öffnen Sie die Fachbox, um alle Fächer zu sehen, die der aktuelle Lehrer unterrichten kann, oder betätigen Sie die Schaltfläche , um aus allen Fächern auszuwählen.

<Raum>: Öffnen Sie die Raumbbox, um alle freien Fachräume des Lehrers zu sehen, oder betätigen Sie die Schaltfläche , um aus allen freien Räumen auszuwählen.

<Klassen>: Mittels der Schaltflächen <+> und <-> können Sie Klassen zur Vertretungsstunde hinzufügen oder entfernen (bei Zusammenlegungen, wenn der Unterricht nicht mehr klassenübergreifend ist).

<Kurzinfo>: Tragen Sie hier einen Text ein, so erscheint dieser statt der automatisch generierten Information im Vertretungsplanausdruck für Lehrer bzw. Klassen.

<Grund>: Geben Sie hier den Grund der Vertretung ein.

<Ausfall Fach>: Wenn das Kontrollkästchen aktiviert ist, wird die Stunde in allen Statistiken als Unterrichtsausfall gezählt.

<Vertretung Fach>: Wenn das Kontrollkästchen aktiviert ist, wird die Stunde in allen Statistiken als zusätzlich gehaltener Unterricht im Fach gezählt.

<Ausfall Lehrer>: Wenn das Kontrollkästchen aktiviert ist, wird die Stunde dem ursprünglichen Lehrer als Unterrichtsausfall angerechnet.

<Vertretung Lehrer>: Wenn das Kontrollkästchen aktiviert ist, wird die Stunde dem Vertretungslehrer angerechnet.

Stunde verlegen

Originalstunde (Mo, 12.09.05)

Unt.Nr.: 280
Stunde: 1
Fach: RU
Lehrer: Tau
Raum: 17b
Gruppe:
Kopplung:
Klassen: 08a

Verlegung

Nummer: 8194
St./Datum: 5 Di, 06.09.05
Lehrer: Tau
Fach: RU
Raum: 17b

Kurzinfo Lehrerplan:
verlegt von Mo (12.09.) St.1 nach Di (06.09.) St.5

Kurzinfo Klassenplan:
verlegt von Mo (12.09.) St.1 nach Di (06.09.) St.5

Zählung

Grund: Lehrer Klasse Raum Ausfall Fach Vertretungsfach Ausfall Lehrer Vertretungslehrer

Ok Abbrechen

4.6.9 Änderung rückgängig machen

Um Vertretungen rückgängig zu machen, wählen Sie im [Fenster Vertretungsplan](#) die entsprechende Zeile aus und drücken die rechte Maustaste. Im erscheinenden Popup-Menü klicken Sie auf <Vertretung rückgängig>.



Um **Stattstunden** rückgängig zu machen, müssen zwei Aktionen (**Ausfall** und **Verlegung**) rückgängig gemacht werden.

4.7 Vertretungsplan prüfen

Modul Vertretungsplan; Menü Bearbeiten, Vertretungen planen, Schaltfläche 

Verschiedene Fenster, Schaltfläche 

Diesen Dialog sollten Sie nach jeder Vertretungsplanung aufrufen. In verschiedenen Fenstern der [Vertretungsplananzeige](#) wird Ihnen die Anzahl der Fehler und Warnungen auf der Schaltfläche  angezeigt. Betätigen Sie diese, um nähere Informationen zu erhalten.

Der Vertretungsplan (nur die geänderten Stunden) wird auf folgende Einplanfehler überprüft:

Mehrfachbelegung:

- Klassen: Für Klassen dürfen keine ungekoppelten Stunden parallel liegen.
- Lehrer: Für Lehrer dürfen keine Stunden parallel liegen.
- Räume: Für Räume (ohne Einstellung [Gruppen max.>2](#)) dürfen keine Stunden parallel liegen.

Sperrungen verletzt:

- Unterricht für Klassen, Lehrer, Räume trotz Sperrung im Zeitraster.

allgemein:

- Stunden ohne Lehrer: Es können auch Stunden ohne Lehrer eingeplant werden.
- Stunden ohne Raum: Es werden alle eingeplanten Stunden ohne [Raumzuteilung](#) angezeigt.

Raumzuordnung:

- Raumkapazitäten: Die Kapazität ([Raumdatei](#)) darf nicht kleiner als die Schülerzahl der Klasse ([Klassendatei](#)) bzw. der Unterrichtseinheit ([Unterrichtsdatei](#)) sein.
- Stammgebäude der Klassen: Es werden klassenweise alle Stunden ausgedruckt, in denen die Klasse (sofern sie ein Stammgebäude besitzt) in einem anderen Gebäude unterrichtet wird.
- Lehrerwege: Alle kritischen Lehrerwege zwischen verschiedenen [Gebäuden](#) werden ausgegeben.
- Klassenwege: Alle kritischen Klassenwege zwischen verschiedenen [Gebäuden](#) werden ausgegeben.
- Fächer außerhalb des Fachraums: Voraussetzung für Ausgabe:
 1. Das Fach hat mindestens einen Fachraum.
 2. Das Fach hat das Kennzeichen *<keine anderen Räume benutzen>* in der [Fachdatei](#).
 3. Das Fach findet in einem Nichtfachraum statt.
- Fachräume mit anderen Fächern: Voraussetzung für Ausgabe:
 1. Der Raum ist mindestens einmal Fachraum.
 2. Der Raum hat das Kennzeichen *<keine anderen Fächer im Raum>* in der [Raumdatei](#).
 3. Im Raum finden trotzdem andere Fächer statt.

4.8 Vertretungsplan drucken

4.8.1 Einstellungen Klassenplan

Modul Vertretungsplan; Menü Bearbeiten, Vertretungen planen; Drucken, Vertretungsplan (Klassen)

Kopfinformationen

- <Zusatzplan>: Im Seitenkopf steht „Zusatzplan“ (für nachträgliche Änderungen).
- <Uhrzeit>: Im Seitenkopf steht die Uhrzeit des Planausdrucks.
- <Abwesende Lehrer>: Alle Lehrer, die laut Datei [Fehlende Lehrer](#) am Vertretungstag fehlen.
- <Abwesende Klassen>: Alle Klassen, die laut Datei [Fehlende Klassen](#) am Vertretungstag fehlen.
- <Beteiligte Lehrer>: Alle Lehrer, deren Plan am Vertretungstag in irgendeiner Form verändert wurde.
- <Beteiligte Klassen>: Alle Klassen, deren Plan am Vertretungstag in irgendeiner Form verändert wurde.

Sortierung

Wählen Sie hier aus, wonach der Ausdruck sortiert werden soll.

Datum
Dienstag, 23. August 2005

Kopfinformationen

Zusatzplan Woche

Uhrzeit

abwesende Lehrer Klassen

geänderte Lehrer Klassen

Sortierung

Stunde

Klasse

Lehrer

Weitere Einstellungen

Kurzinfo für Lehrer

Kurzinfo für Klassen

Lehrerlangform

nur ausgewählte Stunden

Zusätzliche Bemerkungen

Text löschen

Drucken

Übernehmen

Vorgabe

Abbrechen

Hilfe

Informationen / Positionierung / Lehreramen

Weitere Einstellungen

- <Kurzinfor für Lehrer/Klassen>: Auswahl des Textes für die Kurzinformation
- <Lehrerlangform>: Statt der Kurzformen erscheinen die Langformen der Lehrer.
- <nur ausgewählte Stunden>: Es erscheint ein Dialogfenster, in welchem Sie auswählen können, welche Vertretungsaktionen gedruckt werden sollen.

Lehrernamen festlegen

- Hier können Sie die Lehrernamen für den Ausdruck anpassen. Es muss die Option <Lehrerlangform> aktiviert sein.

Lehrernamen festlegen

Kurzf.	Druckform
Ad	Adam
Alb	Albrecht
Bau	Baumann
Ber	Berger
Bl	Blume
Bü	Bürger
Czi	Czipulla
De	Deckert
Do	Donnert
Dre	Drescher
Fr	Freimuth
Frö	Fröhlich
Gatt	Gattermann
Ger	Gerlach
Gru	Gruber
Gun	Gundermann
Hau	Haubold
He	Heckert
Her	Hermann
Hö	Höhnel
Hof	Hofmann
Ilg	Ilgner

4.8.2 Drucken Klassenplan

Modul Vertretungsplan; Menü Bearbeiten, Vertretungen planen; Drucken, Vertretungsplan (Klassen)

Im Gegensatz zum [Drucken Lehrerplan](#) erscheinen die Klassen hier in der ersten Spalte.

Vertretungsplan für **Dienstag, 23. August 2005 (B-Woche)**

Seite 1

Testschule am Berg

22.08.2005

Abwesende Lehrer: Czipulla, Gattermann, Höhnel, Krüger (2-4,8), Martens, Wünsche

Abwesende Klassen: 07a

Lehrer mit Änderung: Baumann, Fröhlich, Hermann, Irrgang, Jürgens, Otto, Steinmann, Taubert, Vogel

Klassen mit Änderung: 05a, 08a, 09a, 10e

Geänderte Unterrichtsstunden:

Klasse/Kurs	St.	Fach	Lehrer	Raum	Info
05a	6	GE	Jürgens	115b	statt Mi (24.08.) St.5, EN Czipulla fällt aus
08a	5	S	Taubert	209a	statt Mo (29.08.) St.1, MA Gattermann fällt aus
09a	2	KU	Baumann	06b	statt Mo (29.08.) St.3, RU Wünsche fällt aus
10e	3	EN	Vogel	313a	für DE Wünsche

4.8.3 Einstellungen (Lehrerplan)

Modul Vertretungsplan; Menü Bearbeiten, Vertretungen planen; Drucken, Vertretungsplan (Lehrer)

Kopfinformationen

- <Zusatzplan>: Im Seitenkopf steht „Zusatzplan“ (für nachträgliche Änderungen).
- <Uhrzeit>: Im Seitenkopf steht die Uhrzeit des Planausdrucks.
- <Abwesende Lehrer>: Alle Lehrer, die laut Datei [Fehlende Lehrer](#) am Vertretungstag fehlen.
- <Abwesende Klassen>: Alle Klassen, die laut Datei [Fehlende Klassen](#) am Vertretungstag fehlen.
- <Beteiligte Lehrer>: Alle Lehrer, deren Plan am Vertretungstag in irgendeiner Form verändert wurde.
- <Beteiligte Klassen>: Alle Klassen, deren Plan am Vertretungstag in irgendeiner Form verändert wurde.

Sortierung

Wählen Sie hier aus, wonach der Ausdruck sortiert werden soll.

Weitere Einstellungen

- <Kurzinfor für Lehrer/Klassen>: Auswahl des Textes für die Kurzinformation
- <nur ausgewählte Stunden>: Es erscheint ein Dialogfenster, in welchem Sie auswählen können, welche Vertretungsaktionen gedruckt werden sollen.

Datum
Dienstag, 23. August 2005

Drucken
Übernehmen
Vorgabe
Abbrechen
Hilfe

Kopfinformationen

Zusatzplan Woche
 Uhrzeit Fehlgrund
abwesende Lehrer Klassen
geänderte Lehrer Klassen

Sortierung

Stunde
 Klasse
 Lehrer
 Vertretungslehrer

Weitere Einstellungen

Kurzinfor für Lehrer
 Kurzinfor für Klassen
 Lehrerlangform
 nur ausgewählte Stunden

Zusätzliche Bemerkungen

Text löschen

Informationen / Positionierung / Lehreramen

4.8.4 Drucken Lehrplan

Modul Vertretungsplan; Menü Bearbeiten, Vertretungen planen Drucken, Vertretungsplan (Lehrer)

Vertretungsplan für **Dienstag, 23. August 2005**

Seite 1

Testschule am Berg

22.08.2005

Abwesende Lehrer: Czipulla, Gattermann, Höhnel, Krüger (2-4,8), Martens, Wünsche

Abwesende Klassen: 07a

Lehrer mit Änderung: Baumann, Fröhlich, Hermann, Irrgang, Jürgens, Otto, Steinmann, Taubert, Vogel

Klassen mit Änderung: 05a, 08a, 09a, 10e

Geänderte Unterrichtsstunden:

Unterrichtsstunde				Änderung			
St.	Fach	Lehrer	Klasse/Kurs	Fach	Lehrer	Raum	Info
2	RU	Wünsche	09a				fällt aus
5	MA	Gattermann	08a				fällt aus
6	EN	Czipulla	05a				fällt aus
2			09a	KU	Baumann	06b	statt Mo (29.08.) St.3
6			05a	GE	Jürgens	115b	statt Mi (24.08.) St.5
5			08a	S	Taubert	209a	statt Mo (29.08.) St.1
3	DE	Wünsche	10e	EN	Vogel	313a	

4.9 Stundenplanänderung

Wollen Sie im laufenden Schuljahr den Stundenplan ändern, so beachten Sie bitte folgende Hinweise:

1. Verändern Sie im alten Vertretungsplan keine Stunden, die nach dessen Gültigkeitsablauf liegen.
2. Verändern Sie im neuen Vertretungsplan keine Stunden, die vor dessen Gültigkeitsbeginn liegen.
3. Sollte es doch Verlegungen über das Planänderungsdatum hinweg geben, so gehen Sie wie im unteren Beispiel beschrieben vor.
4. Planänderungen haben für die Statistikdatei keinerlei Auswirkungen.
5. Wenn Sie im neuen Plan das Vertretungsdatum vor dessen Gültigkeitsbeginn bewegen, so werden Ihnen unter Umständen falsche Informationen angezeigt.

Beispiel:

Eine Stunde soll von Montag auf Freitag verlegt werden. Am Mittwoch ändert sich der Plan. Die Stunde findet neuerdings am Dienstag statt.

1. Planen Sie die Stunde im alten Plan wie gewohnt von Montag auf Freitag.
2. Speichern Sie den Montagsplan ab.
3. Nachdem der Dienstagsplan erstellt und gespeichert wurde, nehmen Sie die Montagsstunde wieder aus dem Vertretungsplan [Änderung rückgängig machen](#).
4. Öffnen Sie ab der Mittwochsplanung nur noch den neuen Plan.
5. Planen Sie die Stunde im neuen Plan wie gewohnt von Dienstag auf Freitag.

5 Aufsichtsplan



Das Modul Aufsichtsplan wird zurzeit stark überarbeitet.

5.1 Kurzbeschreibung

Im Modul Aufsichtsplan legen Sie fest, zu welchen Zeiten und an welchen Orten Pausenaufsichten durch welche Lehrer abgedeckt werden.

Dabei werden optional verschiedene Bedingungen (max. Anzahl an Aufsichten pro Tag und Woche, angrenzender Unterricht, angrenzende Pause, Erreichbarkeit des Pausenortes) berücksichtigt.

5.2 Eingabe der Stammdaten

5.2.1 Pausenzeiten

Modul Aufsichtsplan; Menü Stammdaten, Pausenzeiten

In der Pausenzeitendatei legen Sie fest, wann Aufsichten stattfinden und wie lange diese dauern.

The screenshot shows a software window titled "Pausenzeitendatei" with a menu bar containing "Datei" and "Bearbeiten". Below the menu bar are icons for file operations. The main area is split into two panes. The left pane contains a table with the following data:

Nr.	Kurzf.	Langform
1	Früh	Frühaufsicht
2	1.Gr.P.	1. Große Pause
3	2.Gr.P.	2. Große Pause
4	Mittag	Mittagspausen

The right pane displays the details for the selected entry (Nr. 1):

- Kurzform: Früh
- Langform: Frühaufsicht
- vor Stunde: 1
- Beginn: 07:20 Uhr
- Dauer: 10 Minuten

At the bottom of the window, there is a status bar with "Datensatz 1 von 4" on the left and "Früh" on the right. A "Details" button is located at the bottom center of the right pane.

5.2.2 Pausenorte

Modul Aufsichtsplan; Menü Stammdaten, Pausenorte

In der Pausenortdatei legen Sie fest, an welchen Orten Aufsichten stattfinden und wie lange diese zu den entsprechenden [Pausenzeiten](#) dauern.

Wenn Sie die Pausenzeit „0“ (Minuten) eintragen, bedeutet das, dass am aktuellen Ort zur entsprechenden Zeit keine Aufsicht stattfindet.

The screenshot shows a software window titled "Pausenortdatei" with a menu bar "Datei Bearbeiten" and a toolbar. On the left is a table with 6 rows. On the right is a form for editing the selected entry (Nr. 1). The form includes fields for "Kurzform", "Langform", "Bemerkung", and "Pausenzeiten in Minuten" (Früh, 1.Gr.P., 2.Gr.P., Mittag). At the bottom, there are tabs for "Details" and "Erreichbarkeit", and a status bar showing "Datensatz 1 von 6" and "Hof1".

Nr.	Kurzform	Langform
1	Hof1	Hof Gebäude 1
2	Hof2	Hof Gebäude 2
3	Ort3	Pausenort3
4	Ort4	Pausenort4
5	Ort5	Pausenort5
6	Ort6	Pausenort1

Kurzform:
Hof1

Langform:
Hof Gebäude 1

Bemerkung:
[Empty text box]

Pausenzeiten in Minuten:

Früh	1.Gr.P.	2.Gr.P.	Mittag
10	20	20	20

(0: keine Aufsicht zu verteilen)

Details Erreichbarkeit

Datensatz 1 von 6 Hof1

Auf der Seite <Erreichbarkeit> können Sie für den aktuellen Ort eintragen, welche Räume und Gebäude **nicht** erreichbar sind.

nicht erreichbare Räume Auswählen

06a

kein Raum in Gebäude 1 erreichbar
 kein Raum in Gebäude 2 erreichbar
 kein Raum in Gebäude 3 erreichbar
 kein Raum in Gebäude 4 erreichbar
 kein Raum in Gebäude 5 erreichbar

5.3 Aufsichtsplan anzeigen

Modul Aufsichtsplan; Menü Aufsichtsplan, Aufsichtsplan anzeigen

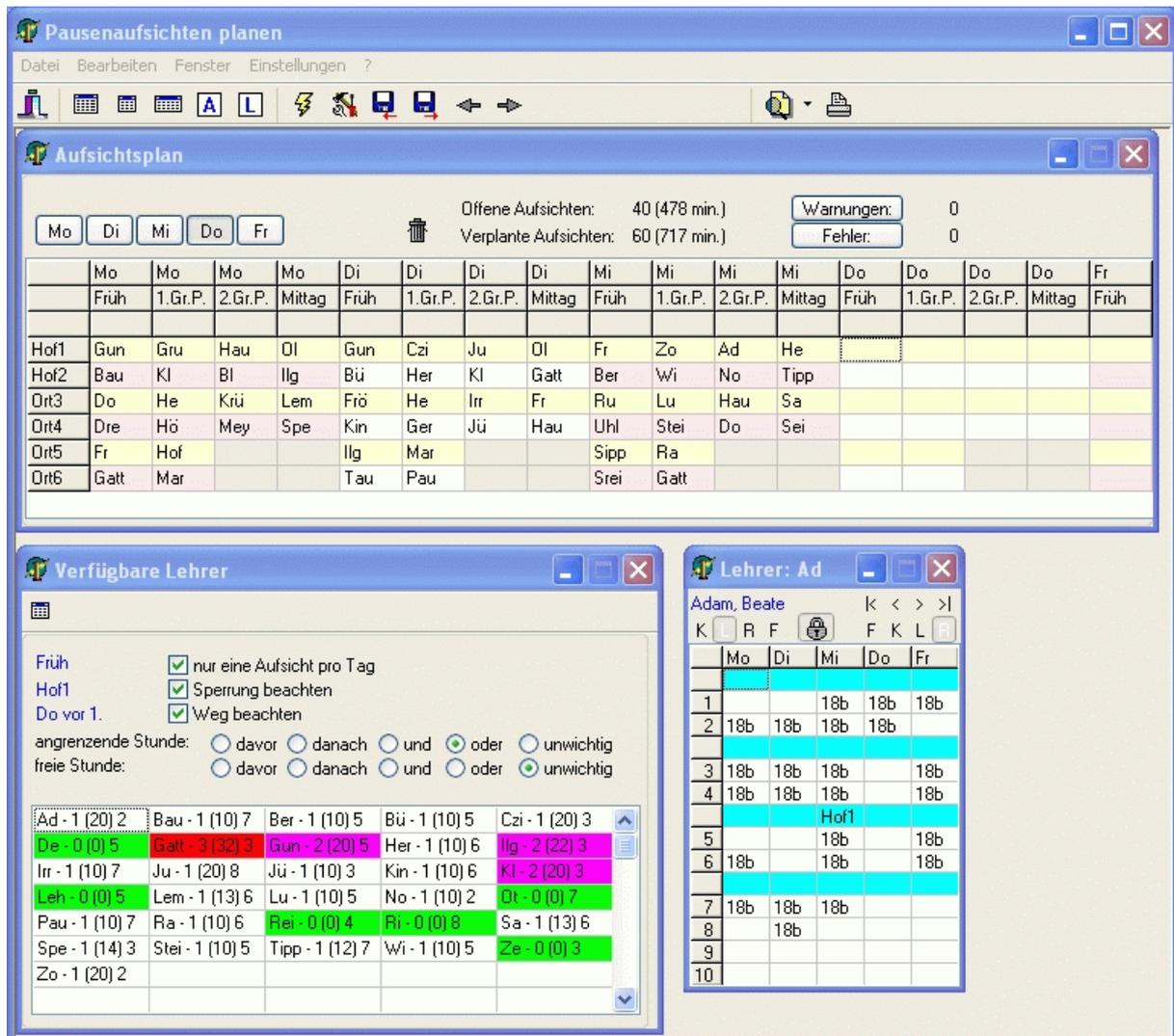
Im Formular <Pausenaufsichten planen> legen Sie fest, welche Lehrer die jeweiligen Aufsichten halten sollen.

Im oberen Teil befindet sich das [Fenster Aufsichtsplan](#).

Darunter sehen Sie auf der linken Seite das [Fenster Verfügbare Lehrer](#) und rechts das [Fenster Kurzplan](#).

Mittels Schaltfläche  können Sie den Aufsichtsplan überprüfen.

Um den Aufsichtsplan auszudrucken, betätigen Sie die Schaltfläche .



The screenshot displays the 'Pausenaufsichten planen' application with three windows open:

- Aufsichtsplan:** Shows a grid of supervision assignments for 6 locations (Ort1-Ort6) across days (Mo-Fr) and times (Früh, 1.Gr.P., 2.Gr.P., Mittag). Summary statistics: Offene Aufsichten: 40 (478 min.), Verplante Aufsichten: 60 (717 min.), Warnungen: 0, Fehler: 0.
- Verfügbare Lehrer:** Lists available teachers and their assignments. Filtered by 'Früh' (checked), 'Hof1' (checked), and 'Do vor 1.' (checked). Options for 'angrenzende Stunde' and 'freie Stunde' are set to 'oder' and 'unwichtig'.
- Lehrer: Ad:** Shows a detailed view for teacher Adam, Beate, with a grid of assignments for days Mo-Fr and hours 1-10.

5.3.1 Fenster Aufsichtsplan

Modul Aufsichtsplan; Menü Aufsichtsplan, Aufsichtsplan anzeigen, Schaltfläche 

Im <Fenster Aufsichtsplan> sehen Sie die zu verplanenden Aufsichten in tabellarischer Form.

Jede Zeile entspricht einem [Pausenort](#), jede Spalte einer [Pausenzeit](#).

Wenn Sie auf eine bestimmte Zelle der Tabelle klicken, sehen Sie im [Fenster Verfügbare Lehrer](#) die zur Verfügung stehenden Lehrer für die aktuelle Zeit am aktuellen Ort.

Mittels Schaltfläche  können Sie einen bereits eingeplanten Lehrer wieder entfernen.

Weiterhin sehen Sie hier, wie viel Aufsichten (und Minuten) noch offen bzw. bereits verplant sind.



The screenshot shows a window titled 'Aufsichtsplan' with a toolbar and summary statistics. The toolbar includes buttons for days of the week (Mo, Di, Mi, Do, Fr) and a trash icon. The summary statistics are: Offene Aufsichten: 40 (478 min.), Verplante Aufsichten: 60 (717 min.), Warnungen: 0, Fehler: 0.

	Mo	Mo	Mo	Mo	Di	Di	Di	Di	Mi	Mi	Mi	Mi	Do	Do	Do	Do	Fr
	Früh	1.Gr.P.	2.Gr.P.	Mittag	Früh												
Hof1	Gun	Gru	Hau	Ol	Gun	Czi	Ju	Ol	Fr	Zo	Ad	He					
Hof2	Bau	Kl	Bl	Ilg	Bü	Her	Kl	Gatt	Ber	Wi	No	Tipp					
Ort3	Do	He	Krü	Lem	Frö	He	Irr	Fr	Ru	Lu	Hau	Sa					
Ort4	Dre	Hö	Mey	Spe	Kin	Ger	Jü	Hau	Uhl	Ste	Do	Sei					
Ort5	Fr	Hof			Ilg	Mar			Sipp	Ra							
Ort6	Gatt	Mar			Tau	Pau			Srei	Gatt							

5.3.2 Fenster Verfügbare Lehrer

Modul Aufsichtsplan; Menü Aufsichtsplan, Aufsichtsplan anzeigen, Schaltfläche 

Im Fenster <Verfügbare Lehrer> sehen Sie die Lehrer, die zur aktuellen Zeit am aktuellen Ort (siehe [Fenster Aufsichtsplan](#)) zur Verfügung stehen.

Die Zahlen hinter dem Lehrerkürzel zeigen Ihnen die Anzahl der gehaltenen Aufsichten (Zeit in Minuten) und die Unterrichtsstundenzahl am aktuellen Tag an.

Lehrer, die noch keine Aufsichten haben, werden grün markiert.

Lehrer, die bereits maximale Aufsichten haben (siehe [Lehrerdatei \(Sp\)](#)), werden rot markiert.

Lehrer, die nur noch knapp unter dem Limit liegen, werden magenta markiert.

Weiterhin können Sie folgende Einstellungen vornehmen:

<nur eine Aufsicht pro Tag>: Es werden nur Lehrer angezeigt, die am aktuellen Tag noch keine Aufsicht haben.

<Sperrung beachten>: Sie können in der [Lehrerdatei](#) im Modul Stundenplan ein Zeitraster für die Aufsichten eintragen und festlegen, zu welchen Zeiten die Lehrer keine Aufsichten halten können..

<Weg beachten>: In der Datei [Pausenorte](#) legen Sie die Erreichbarkeit der Pausenorte fest.

Angrenzende Stunde

<davor>: Lehrer muss vor der Aufsicht Unterricht haben.

<danach>: Lehrer muss nach der Aufsicht Unterricht haben.

<und>: Lehrer muss sowohl vor als auch nach der Aufsicht Unterricht haben.

<oder>: Lehrer muss vor oder nach der Aufsicht Unterricht haben.

<unwichtig>: Anzeige ist unabhängig vom Unterricht.

Freie Stunde

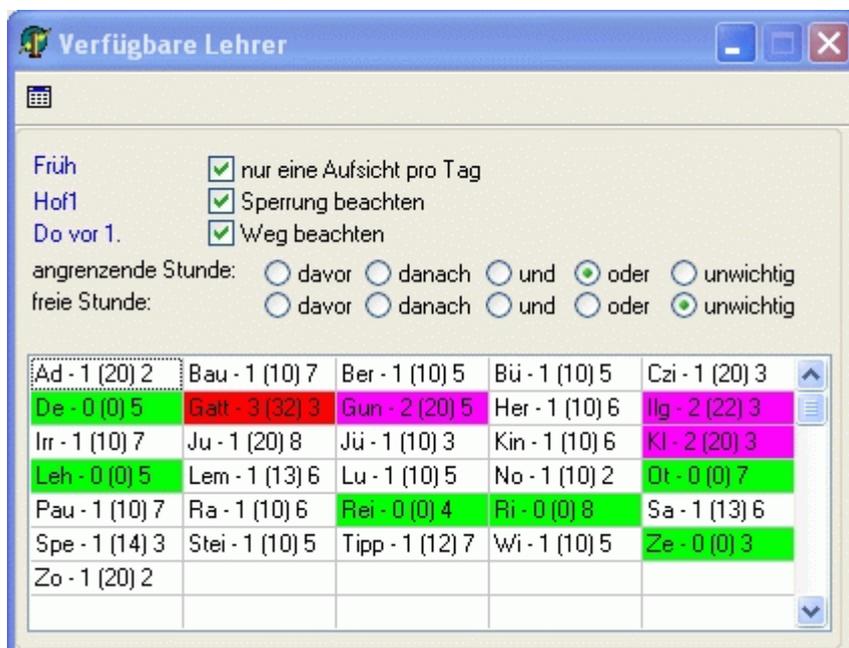
<davor>: Lehrer muss vor der Aufsicht frei haben.

<danach>: Lehrer muss nach der Aufsicht frei haben.

<und>: Lehrer muss sowohl vor als auch nach der Aufsicht frei haben.

<oder>: Lehrer muss vor oder nach der Aufsicht frei haben.

<unwichtig>: Anzeige ist unabhängig von Freistunden.



5.3.3 Fenster Kurzplan

Modul Aufsichtsplan; Menü Aufsichtsplan, Aufsichtsplan anzeigen, Schaltfläche 

Im folgenden Kurzplanfenster werden alle Unterrichtseinheiten angezeigt, an denen der aktuelle Lehrer beteiligt ist.

Mit den Schaltern links (K, L, R, F) entscheiden Sie, ob Sie einen Kurzplan einer Klassen, eines Lehrers, eines Raums oder Fachs sehen möchten.

Die Schalter rechts (F, K, L, R) rechts legen fest, welche Information (Fach, Klasse, Lehrer, Raum) erscheinen soll.

Mit Hilfe der Schaltfläche   können Sie den Kurzplan an das Hauptplanfenster binden oder freigeben. Bei gebundenen Fenstern beeinflussen Änderungen im Hauptplan die Anzeige des Kurzplanfensters.

Die Aufsichtszeiten sind hellblau markiert.



	Mo	Di	Mi	Do	Fr
1			18b	18b	18b
2	18b	18b	18b	18b	
3	18b	18b	18b		18b
4	18b	18b	18b		18b
			Hof1		
5			18b		18b
6	18b		18b		18b
7	18b	18b	18b		
8		18b			
9					
10					

5.4 Aufsichten planen

Klicken Sie im [Fenster Aufsichtspl](#) auf die gewünschte Aufsicht. Im [Fenster Verfügbare Lehrer](#) werden Ihnen die zur Verfügung stehenden Lehrer angezeigt.

Klicken Sie dort auf den einzuplanenden Lehrer, und ziehen Sie diesen mit gedrückter Maustaste (Drag&Drop) an die entsprechende Position im Planfenster.

Falls Sie Vorgaben verletzt haben, sehen Sie die Anzahl der Verstöße im Planfenster hinter den Schaltflächen **<Warnungen>** und **<Fehler>**. Betätigen Sie diese Schaltflächen, um detaillierte Informationen zu erhalten.

The screenshot displays the 'Pausenaufsichten planen' application. The main window, 'Aufsichtspl', shows a weekly grid for planning lessons. At the top, it indicates 'Offene Aufsichten: 40 (478 min.)' and 'Verplante Aufsichten: 60 (717 min.)'. There are also buttons for 'Warnungen: 0' and 'Fehler: 0'. The grid has columns for days (Mo-Fr) and time slots (Früh, 1.Gr.P., 2.Gr.P., Mittag, Früh, 1.Gr.P., 2.Gr.P., Mittag, Früh, 1.Gr.P., 2.Gr.P., Mittag, Früh, 1.Gr.P., 2.Gr.P., Mittag, Früh). Rows represent different lesson types (Hof1 to Ort6) with assigned teachers and subjects.

The 'Verfügbare Lehrer' window shows settings for lesson planning, such as 'nur eine Aufsicht pro Tag' and 'Sperrung beachten'. It lists available teachers and their subjects, such as 'Ad - 1 (20) 2', 'Bau - 1 (10) 7', etc.

The 'Lehrer: Ad' window shows a detailed view of the teacher 'Adam, Beate', including a small grid of available time slots (Mo-Fr) and lesson counts for each slot.

6 Glossar

Block

Siehe [Kopplung](#).

Gruppe

Eine Gruppe ist die Menge aller Schüler, die zu einer [Unterrichtseinheit](#) gehören. Gruppen dienen zum näheren Bezeichnen einer Unterrichtseinheit. Sie sind **nicht unbedingt erforderlich** und müssen **nicht eindeutig** sein. In der Sekundarstufe II sind die Gruppen mit den Kursen identisch.



Hinsichtlich des Ausdrucks von Stundenplänen ist es von Vorteil, das Fachkürzel in den Gruppennamen einfließen zu lassen. Außerdem sollten Sie den Gruppennamen so kurz wie möglich wählen.



Beispiele:

SpJ: Sport Jungen

SpM: Sport Mädchen

ERab: evangelische Religion mit Schülern aus den Klassen 05a und 05b (oder 06a...)

DE1: Leistungskurs Deutsch 1

Kurzform

Die Kurzform (eines Lehrers, einer Klasse, eines Raums, ...) ist ein eindeutiges Kennzeichen (eindeutiger Schlüssel) in einer Datei (Lehrerdatei (Klassendatei, Raumdatei)). Es kann in einer Datei keine zwei identischen Kurzformen geben.

Eine Datei benutzt immer die Kurzform einer anderen Datei, um auf diese zu verweisen.



Beispiel:

In der Klassendatei steht im Feld <Klassenraum> die Kurzform des betreffenden Raumes.

Kurzform ändern

Ändern Sie die **Kurzform** eines Datenelementes immer unter **Kurzform ändern** im Menü **Bearbeiten**. Auf diese Weise wird es in allen abhängigen Dateien modifiziert.

Kopplung

[Unterrichtseinheiten](#), die dasselbe **Kopplungskennzeichen** besitzen, können zeitgleich stattfinden. Zu einer Kopplung gehören maximal 15 Unterrichtseinheiten. Kopplungskennzeichen sind frei wählbar, müssen aber **eindeutig** sein.



Gekoppelt werden Lehrerstunden und nicht Klassen! Klassenübergreifender Unterricht ist nicht notwendigerweise Bestandteil einer Kopplung. Ebenso wenig müssen Kopplungen klassenübergreifend sein.

Alle **Schienen/Blöcke** der Sekundarstufe II sind Kopplungen. Die einzelnen Unterrichtseinheiten (Grund- oder Leistungskurse) einer Schiene besitzen dasselbe Kopplungskennzeichen)



Beispiele:

05Sp1 (Sportkopplung 1 in Klassenstufe 5, Jungen und Mädchen der Klassen 05a u. 05b haben gleichzeitig Sport, Jungen und Mädchen haben jeweils bei einem Lehrer Unterricht)

12S1 (Leistungskursschiene 1 in Klasse 12)

Master

Der Master-Anwender ist der Hauptbenutzer des Programms. Er kann den Zugang für andere (normale) Anwender ermöglichen und diesen entsprechende Benutzerrechte für die einzelnen Module erteilen.

Der Master hat uneingeschränkte Rechte für alle Module.

Projekt

Unter einem Projekt versteht man hier alle zu einem [Stundenplan](#) oder [Vertretungsplan](#) gehörenden Daten.

Schiene

Siehe [Kopplung](#).

Unterrichtseinheit

Eine Unterrichtseinheit ist die Menge *aller* Stunden einer Klasse (oder [Gruppe](#)) in *einem* Fach. Sie kann aus mehreren [Unterrichtsstunden](#) bestehen.



Beispiele:

5 Stunden Deutsch in Klasse 05a

3 Stunden Sport Jungen in Klasse 05a

3 Stunden Chemie in Klasse 11 (Grundkurs ch1)

Unterrichtsstunde

Eine Unterrichtsstunde ist der zu einem eindeutigen Zeitpunkt (z.B. Montag 3. Stunde) gehaltene Unterricht einer Klasse (oder [Gruppe](#)).

Sie ist Teil einer [Unterrichtseinheit](#).