



Handreichung Indivare Online-Schulung

Sie haben sich für unsere Online-Schulung angemeldet. Damit alles reibungslos funktioniert, bitten wir Sie, folgende Punkte zu beachten.

- Als technische Voraussetzung benötigen Sie einen Computer mit Internet-Zugang sowie Lautsprecher oder Kopfhörer; Mikrofon und Webcam sind optional.
- Sie bekommen von uns eine Einladung mit einem Link und einer Meeting-ID. Mit Klick auf den Link öffnet sich der TeamViewerQuickJoin. Falls das nicht der Fall sein sollte, laden Sie sich den TeamViewerQuickJoin Version 12 bitte von unserer Homepage herunter:
<https://www.indivare.de/tester/TeamViewerQJ.exe>
Falls Sie einen Apple benutzen, finden Sie den TeamViewerQuickJoin Version 12 hier:
https://download.teamviewer.com/download/version_12x/TeamViewerQJ.dmg
- Starten Sie den TeamViewerQuickJoin und geben Sie die Meeting-ID in das entsprechende Feld ein.
- In das Feld „Ihr Name“ tragen Sie bitte Ihren Namen und den Schulort wie folgt ein:
Frau/Herr Mustermann, Musterstadt.
- Bitte verbinden Sie sich ca. eine halbe Stunde vor dem eigentlichen Termin für einen kurzen Funktionstest mit dem Meeting. Das eigentliche Meeting beginnt zum genannten Termin.
- Das Fenster „Meeting-Raum“ wird geöffnet. Wird das Meeting gestartet oder läuft es bereits, wird das Sitzungsfenster geöffnet. Sie sehen einen Präsentationsbildschirm und das TeamViewer-Panel, das Sie frei auf Ihrem Bildschirm platzieren können.
- Wenn Sie ein Mikrofon angeschlossen haben, achten Sie bitte darauf, im Bereich „Audio“ Ihr Mikrofon anzuschalten (standardmäßig ist es ausgeschaltet, das Mikrofonsymbol ist durchgestrichen), indem Sie auf das Mikrofonsymbol klicken. Die „Lautsprecher“ sind beim Start aktiviert.
- Ein Headset wäre optimal. Bei Nutzung des computerinternen Mikrofons und Lautsprechers könnten Rückkopplung, Nachhall oder Hintergrundgeräusche stören. In diesem Fall ist es ratsam, das eigene Mikrofon während der Präsentation im Bereich „Audio“ stumm zu schalten und nur bei einer Frage kurzzeitig zu aktivieren.
- Wenn Sie eine Kamera (Webcam) angeschlossen haben, können Sie diese im Bereich „Mein Video“ aktivieren, indem Sie auf das durchgestrichene Kamerasymbol klicken. In diesem Bereich sehen Sie auch die Videobilder der anderen Teilnehmer und von Herrn Kannenberg.
- Das TeamViewer-Panel bietet eine Chat-Möglichkeit. Hierzu klicken Sie im Kopf des Panels auf das Chatsymbol (zwei Sprechblasen), Sie können Nachrichten an alle senden und diese lesen. Nutzen Sie dieses Fenster bitte für Nachfragen, wenn Sie kein Mikrofon angeschlossen haben.
- Um während der Online-Schulung eine Frage o.ä. anzuzeigen, klicken Sie bitte mit der Maus in den Präsentationsbildschirm, dort wird Ihre Maus fett und mit Ihrem Namen versehen angezeigt.

Informieren Sie uns bitte, wenn eine zweite Verbindung benötigt wird.

Nach der Schulung erhält die Schule dafür eine Rechnung als „Servicepaket Plus 2020“ über 35,70 €. Eine Änderung der Rechnungsanschrift usw. teilen Sie uns bitte vor der Schulung mit, da nachträgliche Rechnungsänderungen immer aufwändig sind. Danke.